BLACKBIRD FOR TRAINING

# التفكير التحليلي وحل المشكلات

1 – 5 مارس 2027

فيينا (النمسا)



# التفكير التحليلي وحل المشكلات

**المرجع:** 350680_3255765 **التاريخ:** 1 – 5 مارس 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

## مقدمة

تتناول هذه الدورة موضوع التفكير التحليلي وحل المشكلات باعتباره مهارة عملية تساعد الموظفين وقادة الفرق على التعامل مع المواقف المعقدة بطريقة أكثر تنظيمًا ووضوحًا. فالقرارات اليومية في بيئة العمل لا تعتمد فقط على الخبرة، بل تحتاج إلى قدرة على قراءة المعطيات، فهم الأسباب، ترتيب الأولويات، وتحديد الحلول المناسبة بناءً على تحليل منطقي.

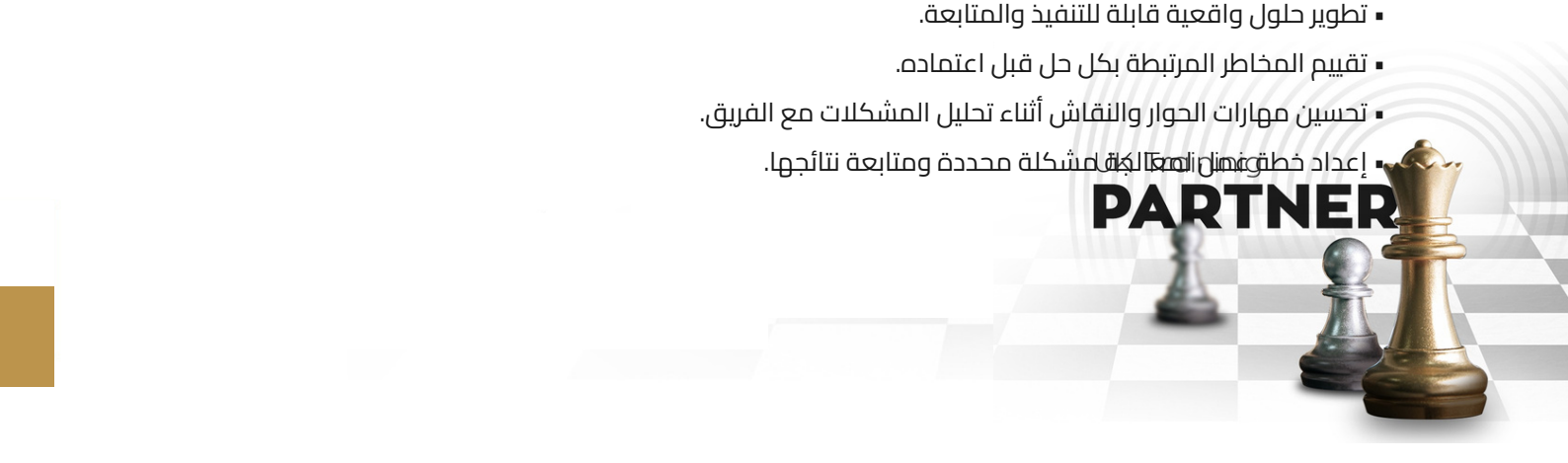
تركز الدورة على كيفية الانتقال من التعامل السريع مع أعراض المشكلة إلى فهم جذورها الحقيقية. كما تساعد المشاركين على استخدام أدوات تحليلية بسيطة وفعالة لتفكيك المشكلات، جمع المعلومات، تقييم البدائل، واختيار الحلول الأكثر مناسبة لطبيعة الموقف.

ويتم تقديم المحتوى من خلال مواقف عملية وتمارين تطبيقية تساعد على تحسين طريقة التفكير، وتقليل القرارات العشوائية، وتحويل المشكلات إلى خطوات واضحة قابلة للمعالجة والمتابعة داخل بيئة العمل.

## أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم التفكير التحليلي ودوره في تحسين جودة القرارات.
- تحليل المشكلات بطريقة منظمة بدل التعامل مع الأعراض فقط.
- تحديد أسباب المشكلات باستخدام أدوات وأساليب عملية.
- جمع المعلومات المناسبة وربطها بسياق المشكلة.
- التمييز بين الحقائق، الافتراضات، والانطباعات الشخصية.
- استخدام التفكير المنطقي في تقييم البدائل والحلول.
- ترتيب الأولويات عند التعامل مع أكثر من مشكلة في وقت واحد.
- تطبيق أدوات تحليل السبب الجذري في مواقف العمل.
- تطوير حلول واقعية قابلة للتنفيذ والمتابعة.
- تقييم المخاطر المرتبطة بكل حل قبل اعتماده.
- تحسين مهارات الحوار والنقاش أثناء تحليل المشكلات مع الفريق.
- إعداد خطة عمل لمعالجة مشكلة محددة ومتابعة نتائجها.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: بناء منهجية التفكير التحليلي.

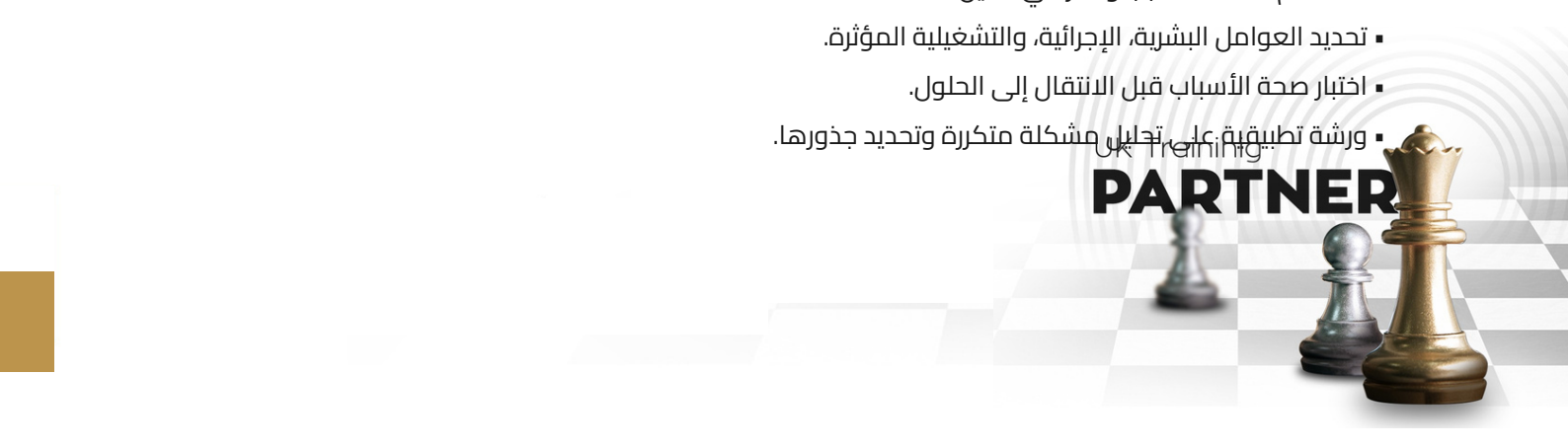
- مفهوم التفكير التحليلي في بيئة العمل.
- الفرق بين التفكير السريع والتفكير المنهجي.
- كيف تؤثر طريقة التفكير على جودة القرار.
- التمييز بين المشكلة، العرض، والنتيجة.
- أنواع المشكلات الإدارية والتشغيلية الشائعة.
- دور البيانات والملاحظات في فهم الموقف.
- أخطاء التفكير التي قد تؤثر على التحليل.
- تمرين عملي على إعادة صياغة مشكلة بطريقة واضحة.

### اليوم الثاني: فهم المشكلة وجمع المعلومات.

- تحديد نطاق المشكلة وحدودها.
- صياغة المشكلة بطريقة دقيقة وقابلة للتحليل.
- تحديد الأطراف المتأثرة بالمشكلة.
- جمع المعلومات من مصادر مختلفة داخل بيئة العمل.
- التمييز بين المعلومات المهمة والمعلومات غير المؤثرة.
- تنظيم البيانات والملاحظات قبل بدء التحليل.
- استخدام الأسئلة الصحيحة لفهم تفاصيل الموقف.
- تطبيق عملي على تحليل مشكلة عمل من خلال المعلومات المتاحة.

### اليوم الثالث: تحليل الأسباب وتحديد الجذور.

- مفهوم السبب الجذري وأهميته في حل المشكلات.
- الفرق بين السبب المباشر والسبب الحقيقي.
- استخدام أسلوب الأسئلة المتتابعة للوصول إلى أصل المشكلة.
- تحليل العلاقات بين الأسباب والنتائج.
- استخدام مخطط السبب والأثر في تحليل المشكلات.
- تحديد العوامل البشرية، الإجرائية، والتشغيلية المؤثرة.
- اختبار صحة الأسباب قبل الانتقال إلى الحلول.
- ورشة تطبيقية على تحليل مشكلة متكررة وتحديد جذورها.



## اليوم الرابع: تطوير الحلول وتقييم البدائل.

- تحويل نتائج التحليل إلى خيارات عملية.
- توليد حلول متعددة بدل الاعتماد على حل واحد.
- تقييم البدائل وفق التكلفة، الوقت، الأثر، والمخاطر.
- تحديد الحل الأكثر مناسبة لطبيعة المشكلة.
- التعامل مع القيود المؤسسية أثناء اختيار الحل.
- بناء معايير واضحة للمفاضلة بين البدائل.
- إعداد خطة تنفيذ أولية للحل المختار.
- دراسة حالة على مقارنة بدائل واختيار الحل الأنسب.

## اليوم الخامس: تنفيذ الحلول ومتابعة النتائج.

- تحويل الحل إلى خطة عمل قابلة للتطبيق.
- تحديد المسؤوليات والمهام والمواعيد.
- وضع مؤشرات لقياس نجاح الحل.
- متابعة التنفيذ واكتشاف الانحرافات مبكرًا.
- التعامل مع مقاومة التغيير أثناء حل المشكلات.
- توثيق الدروس المستفادة من المشكلة.
- إعداد نموذج متابعة لتحسين القرارات المستقبلية.
- تطبيق نهائي على تحليل مشكلة وإعداد خطة معالجة كاملة.



## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تحسين القدرة على فهم المشكلات قبل اتخاذ القرار.
- تقليل الاعتماد على التخمين أو الانطباعات الشخصية.
- تطوير مهارة تحليل الأسباب بدل معالجة الأعراض.
- استخدام أدوات عملية تساعد على تنظيم التفكير.
- تحسين جودة القرارات في المواقف المعقدة.
- رفع القدرة على تقييم البدائل والمخاطر.
- تحسين النقاشات الجماعية أثناء تحليل المشكلات.
- التعامل مع الضغوط بطريقة أكثر هدوءًا ومنهجية.
- بناء حلول قابلة للتنفيذ والمتابعة.
- تقليل تكرار المشكلات من خلال معالجة الأسباب الجذرية.
- تحسين كفاءة العمل وتقليل الوقت الضائع في حلول غير فعالة.
- دعم ثقافة التحسين المستمر داخل الفريق والمؤسسة.

## الخاتمة

تقدم هذه الدورة إطارًا عمليًا لتطوير مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات من خلال خطوات واضحة تبدأ من فهم المشكلة، ثم جمع المعلومات، وتحليل الأسباب، وتقييم البدائل، وصولاً إلى تنفيذ الحل ومتابعة نتائجه.

يركز البرنامج على بناء طريقة تفكير منظمة تساعد المشاركين على التعامل مع المواقف اليومية في العمل بوعي أكبر. فبدل الانتقال مباشرة إلى الحلول، يتم تدريب المشاركين على التحقق من طبيعة المشكلة، وفهم أسبابها الحقيقية، ثم اختيار الحل المناسب بناءً على معايير واضحة.

كما تساعد الدورة على تحسين جودة الحوار داخل الفرق، لأن حل المشكلات غالبًا لا يتم بشكل فردي فقط، بل يحتاج إلى مشاركة المعلومات، طرح الأسئلة الصحيحة، تقييم الآراء، وتحويل النقاش إلى خطة عملية قابلة للتنفيذ.

**بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على تحليل المشكلات بطريقة منطقية، اتخاذ قرارات أفضل، تقليل تكرار الأخطاء، وبناء حلول عملية تدعم الأداء المؤسسي وتحسن نتائج العمل اليومية.**

