BLACKBIRD FOR TRAINING

المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية

25 – 29 أكتوبر 2027

تورونتو (كندا)



المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية

المرجع: 350643_3255764 **التاريخ:** 25 – 29 أكتوبر 2027 **المكان:** تورونتو (كندا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

تقدم هذه الدورة رؤية عملية متكاملة حول المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية، مع التركيز على كيفية التعامل مع البيانات المالية منذ لحظة تسجيل العملية وحتى تحويلها إلى تقرير واضح يمكن الاعتماد عليه في المتابعة واتخاذ القرار.

لا تقتصر المحاسبة المالية على إدخال القيود أو إعداد القوائم، بل تمتد إلى فهم أثر كل عملية مالية على النتائج، والمركز المالي، والتدفقات النقدية. لذلك، تركز الدورة على بناء قدرة المشاركين على قراءة البيانات المحاسبية، مراجعتها، تحليلها، واستخدامها في إعداد تقارير مالية دقيقة ومنظمة.

يعتمد البرنامج على تسلسل عملي يبدأ بفهم منطق المحاسبة المالية، ثم ينتقل إلى معالجة العمليات اليومية، وإجراء التسويات، وبناء القوائم المالية، وتحليل النتائج، وانتهاءً بإعداد تقارير مالية إدارية تساعد على تفسير الأداء المالي وربطه بالواقع التشغيلي داخل المؤسسة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم طبيعة المحاسبة المالية ودورها في عرض الأداء المالي للمؤسسة.
- تتبع أثر العمليات المالية على الحسابات والقوائم المالية.
- تسجيل العمليات المالية بطريقة صحيحة ومنظمة.
- تطبيق المعالجات المحاسبية المرتبطة بالإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات.
- إعداد التسويات المحاسبية اللازمة قبل إصدار التقارير المالية.
- بناء القوائم المالية الأساسية وربطها ببعضها بطريقة منطقية.
- قراءة قائمة الدخل وقائمة المركز المالي وقائمة التدفقات النقدية بوضوح.
- مراجعة البيانات المالية واكتشاف الأخطاء أو التناقضات.
- إعداد تقارير مالية داخلية مختصرة ومفيدة للإدارة.
- استخدام التحليل المالي لفهم الأداء والربحية والسيولة والكفاءة.
- تحسين جودة العرض المالي من حيث الدقة والوضوح والاتساق.
- تحويل الأرقام المالية إلى معلومات تساعد على دعم القرارات الإدارية.



محاور الدورة

اليوم الأول: فهم الصورة المالية للمؤسسة.

- دور المحاسبة المالية في بناء صورة واضحة عن أداء المؤسسة.
- الدورة المحاسبية ومراحل انتقال البيانات من العملية إلى التقرير.
- تصنيف الحسابات الرئيسية وفهم طبيعة كل حساب.
- أثر العمليات المالية على الأصول والالتزامات وحقوق الملكية.
- العلاقة بين الإيرادات والمصروفات والنتيجة المالية.
- الفرق بين التسجيل النقدي والتسجيل على أساس الاستحقاق.
- قراءة أولية لميزان المراجعة ومخرجات النظام المحاسبي.
- تطبيق عملي على تحليل عمليات مالية وربطها بالحسابات المناسبة.

اليوم الثاني: تسجيل العمليات المالية ومعالجة الحسابات.

- تسجيل العمليات اليومية وفق طبيعة النشاط.
- معالجة الإيرادات والمبيعات والمصروفات والمشتريات.
- التعامل مع الحسابات المدينة والحسابات الدائنة.
- معالجة الأصول الثابتة والاستهلاك.
- التعامل مع المصروفات المقدمة والمستحقة.
- مراجعة القيود المحاسبية والتأكد من اكتمالها.
- اكتشاف أخطاء التسجيل والتصنيف المحاسبي.
- تمرين عملي على إعداد قيود محاسبية لمجموعة عمليات مالية.

اليوم الثالث: التسويات وإعداد القوائم المالية.

- أهمية التسويات المحاسبية في نهاية الفترة المالية.
- إعداد قيود التسوية الخاصة بالإيرادات والمصروفات.
- مراجعة الحسابات قبل إعداد القوائم المالية.
- إعداد قائمة الدخل وربطها بنتائج النشاط.
- إعداد قائمة المركز المالي وفهم ترتيب بنودها.
- التعرف على قائمة التدفقات النقدية واستخداماتها.
- التأكد من اتساق الأرقام بين القوائم المالية.
- ورشة تطبيقية على إعداد قوائم مالية مبسطة من بيانات محاسبية.



اليوم الرابع: قراءة التقارير المالية وتحليل النتائج.

- مراجعة جودة التقرير المالي قبل اعتماده.
- التحقق من دقة الأرقام واكتمال البيانات.
- استخدام التحليل الرأسي والأفقي في قراءة القوائم.
- تحليل نسب السيولة والربحية والكفاءة.
- تفسير نتائج التحليل المالي وربطها بالأداء التشغيلي.
- تحديد المؤشرات التي تحتاج إلى متابعة من الإدارة.
- إعداد ملخص مالي يوضح أبرز النتائج والملاحظات.
- دراسة حالة على تقرير مالي واستخلاص الرسائل الرئيسية منه.

اليوم الخامس: إعداد التقارير المالية للإدارة.

- تصميم تقرير مالي داخلي يخدم احتياجات الإدارة.
- اختيار البيانات والمؤشرات الأكثر أهمية في التقرير.
- عرض النتائج المالية بطريقة مختصرة وواضحة.
- تحويل الأرقام إلى ملاحظات وتفسيرات قابلة للاستخدام.
- الإجابة عن الأسئلة الإدارية المتعلقة بالأداء المالي.
- إعداد قائمة مراجعة للتأكد من جودة التقرير قبل تقديمه.
- تحسين أسلوب عرض الجداول والملاحظات المالية.
- تطبيق نهائي على إعداد تقرير مالي إداري وتحليل نتائجه.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم أوضح لكيفية انتقال البيانات المالية من القيود إلى التقارير.
- تحسين دقة تسجيل العمليات المالية اليومية.
- تعزيز القدرة على إعداد التسويات المحاسبية بطريقة صحيحة.
- تطوير مهارات إعداد القوائم المالية الأساسية.
- تحسين القدرة على قراءة الأرقام المالية وتفسيرها.
- تقليل الأخطاء الناتجة عن التصنيف أو المعالجة غير الدقيقة.
- إعداد تقارير مالية أكثر وضوحًا للإدارة.
- فهم العلاقة بين الأداء المالي والعمليات اليومية داخل المؤسسة.
- استخدام التحليل المالي في تقييم النتائج وليس عرض الأرقام فقط.
- تحسين جودة المراجعة الداخلية للتقارير قبل إصدارها.
- دعم الشفافية والاتساق في عرض المعلومات المالية.
- بناء أسلوب عملي للتعامل مع البيانات المالية بثقة أكبر.

الخاتمة

تمنح هذه الدورة المشاركين فهمًا عمليًا لكيفية إعداد التقارير المالية انطلاقًا من البيانات المحاسبية اليومية، مع التركيز على الدقة، التنظيم، والتحليل. فهي لا تتعامل مع المحاسبة المالية كعملية تسجيل فقط، بل كمنظومة تساعد المؤسسة على فهم أدائها المالي بصورة أوضح.

يتدرج محتوى الدورة من فهم الحسابات والعمليات المالية، إلى تسجيل القيود، وإجراء التسويات، وإعداد القوائم المالية، ثم تحليل النتائج وإعداد تقارير داخلية تخدم الإدارة. ويهدف هذا التسلسل إلى مساعدة المشاركين على رؤية الترابط بين كل خطوة من خطوات العمل المحاسبي.

كما تركز الدورة على تحسين جودة التقارير من خلال مراجعة البيانات، اكتشاف الأخطاء، تفسير المؤشرات، وربط النتائج المالية بالعمليات الفعلية داخل المؤسسة. وهذا يساعد على تحويل التقرير المالي من مستند رقمي جامد إلى أداة متابعة وتحليل ودعم قرار.

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون أكثر قدرة على إعداد ومراجعة وتحليل التقارير المالية بطريقة منظمة، تساعد على تحسين جودة المعلومات المالية، دعم الشفافية، وتقديم صورة أوضح عن الأداء المالي للمؤسسة.

