BLACKBIRD FOR TRAINING

إدارة المشاريع الكبرى وتميز مكتب إدارة المشاريع

29 مارس – 2 أبريل 2027

مانشستر (المملكة المتحدة)



إدارة المشاريع الكبرى وتميز مكتب إدارة المشاريع

المرجع: 350164_3255747 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** مانشستر (المملكة المتحدة) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تركز دورة إدارة المشاريع الكبرى وتميز مكتب إدارة المشاريع على إدارة المشاريع واسعة النطاق من خلال التخطيط المنظم، والحوكمة الفعالة، وضبط الأداء، وتفعيل دور مكتب إدارة المشاريع. تتميز المشاريع الكبرى بتعدد أصحاب المصلحة، وضخامة الميزانيات، وطول الجداول الزمنية، وتعدد المقاولين، وارتفاع المخاطر التشغيلية والمالية والمرتبطة بالسمعة.

توضح الدورة كيفية تخطيط المشاريع الكبرى ومتابعتها والتحكم بها، مع تعزيز دور مكتب إدارة المشاريع في الحوكمة، والتقارير، وإدارة المخاطر، والتنسيق، وتحسين الأداء. كما تتناول إدارة النطاق، والجدول الزمني، والتكلفة، والجودة، وأصحاب المصلحة، والعقود، والمخاطر، ومؤشرات الأداء بطريقة مترابطة وعملية.

تمتد الدورة على أسبوع بتسلسل واضح. تبدأ بأساسيات إدارة المشاريع الكبرى، ثم تنتقل إلى التخطيط والحوكمة، ثم ضبط المشاريع وإدارة المخاطر والتكلفة والجدول الزمني، يلي ذلك تميز مكتب إدارة المشاريع وتنسيق أصحاب المصلحة، وتنتهي بتقارير الأداء والتحسين المستمر.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم خصائص وتحديات المشاريع الكبرى.
- تطبيق أساليب التخطيط المنظم للمشاريع واسعة النطاق.
- تحديد أدوار الحوكمة والمسؤوليات ومستويات اتخاذ القرار.
- إدارة النطاق والجدول الزمني والتكلفة والجودة والموارد بفعالية.
- تعزيز أنظمة ضبط المشاريع في البيئات المعقدة.
- تحديد المخاطر المؤثرة على تنفيذ المشاريع الكبرى وإدارتها.
- تحسين التنسيق والتواصل مع أصحاب المصلحة.
- فهم دور مكتب إدارة المشاريع في الحوكمة وقياس الأداء.
- تطوير آليات تقارير فعالة للإدارة العليا.
- متابعة تقدم المشروع من خلال مؤشرات واضحة.
- معالجة التأخيرات وتجاوزات التكلفة والانحرافات في الأداء.
- [illegible] مكتب إدارة المشاريع وتميز التنفيذ.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع الكبرى.

- مفهوم المشاريع الكبرى وخصائصها.
- الفروقات الرئيسية بين المشاريع العادية والمشاريع الكبرى.
- الأسباب الشائعة لتأخر المشاريع الكبرى وتجاوز التكاليف.
- دورة حياة المشروع ومراحل التنفيذ الرئيسية.
- أدوار الرعاة ومديري المشاريع والمقاولين والاستشاريين ومكتب إدارة المشاريع.
- عوامل النجاح الرئيسية في بيئات المشاريع واسعة النطاق.

اليوم الثاني: التخطيط والحوكمة واستراتيجية التنفيذ.

- تطوير أهداف المشروع ونطاقه واستراتيجية التنفيذ.
- إنشاء هياكل الحوكمة ومستويات الاعتماد.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات والمساءلة.
- إعداد خطط مشاريع متكاملة.
- إدارة الترابطات والاعتماديات بين الأنشطة والأطراف.
- تطبيق عملي على إعداد إطار للحوكمة والتخطيط.

اليوم الثالث: ضبط المشاريع وإدارة المخاطر والتكلفة والجدول الزمني.

- بناء أنظمة ضبط للمشاريع الكبرى.
- إدارة الجداول الزمنية والمعالم الرئيسية والمسارات الحرجة.
- متابعة الميزانيات والتوقعات وأداء التكلفة.
- تحديد مخاطر المشروع وترتيب أولوياتها.
- إدارة التغييرات والمطالبات والانحرافات.
- تطبيق عملي على تحليل أداء الجدول الزمني والتكلفة.



اليوم الرابع: تميز مكتب إدارة المشاريع وتنسيق أصحاب المصلحة.

- دور مكتب إدارة المشاريع في حوكمة المشاريع الكبرى.
- نضج مكتب إدارة المشاريع والمعايير والنماذج وآليات التقارير.
- تنسيق أصحاب المصلحة بين الإدارات والأطراف الخارجية.
- إدارة التواصل والتصعيد وتدفق القرارات.
- دعم الاتساق في ممارسات تنفيذ المشاريع.
- تطبيق عملي على تحسين عمليات مكتب إدارة المشاريع في مشروع كبير.

اليوم الخامس: تقارير الأداء والتحسين المستمر.

- تحديد مؤشرات أداء المشاريع.
- إعداد لوحات متابعة وتقارير حالة للإدارة العليا.
- مراجعة التأخيرات والمخاطر وفروقات التكلفة والإجراءات التصحيحية.
- قياس فعالية مكتب إدارة المشاريع ونضج تنفيذ المشاريع.
- توثيق الدروس المستفادة وأولويات التحسين.
- تطبيق متكامل يربط بين الحوكمة والضبط وأداء مكتب إدارة المشاريع والتقارير والتحسين.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- تحسين القدرة على إدارة المشاريع الكبرى والمعقدة.
- تعزيز هياكل الحوكمة واتخاذ القرار.
- تحسين تخطيط المشاريع وتنسيق التنفيذ.
- تقليل مخاطر التأخير وتجاوز التكاليف.
- تطوير ممارسات ضبط المشاريع والتقارير.
- تعزيز دور مكتب إدارة المشاريع في إدارة الأداء.
- تحسين التواصل والمواءمة مع أصحاب المصلحة.
- دعم التعامل الأفضل مع التغييرات والانحرافات.
- بناء مؤشرات أداء أوضح للمشاريع.
- تحسين تقارير الإدارة العليا ودعم القرار.
- تطوير أساليب عملية لتحسين مكتب إدارة المشاريع.
- دعم تنفيذ المشاريع بطريقة أكثر اتساقًا وانضباطًا.



الخاتمة

تقدم دورة إدارة المشاريع الكبرى وتميز مكتب إدارة المشاريع إطارًا عمليًا لإدارة المشاريع واسعة النطاق وتعزيز أداء مكتب إدارة المشاريع. تغطي الدورة المراحل الرئيسية لإدارة المشاريع الكبرى، بدءًا من فهم التعقيد، ثم بناء هياكل الحوكمة، وتخطيط التنفيذ، وضبط الأداء، وتنسيق أصحاب المصلحة، وإعداد تقارير الأداء.

يتبع البرنامج تسلسلاً مترابطًا يساعد المشاركين على فهم العلاقة بين الحوكمة، والتخطيط، وضبط المشاريع، وإدارة المخاطر، وتنسيق أصحاب المصلحة، ونضج مكتب إدارة المشاريع. كما يوضح أهمية التقارير الفعالة والدروس المستفادة في تحسين وضوح الأداء ودعم القرار.

بنهاية الدورة، سيكون لدى المشاركين فهم عملي لكيفية إدارة المشاريع الكبرى بفاعلية أكبر، ودعم ممارسات أكثر نضجًا لمكتب إدارة المشاريع، وتقليل مخاطر التنفيذ، وتحسين جودة التقارير، وتعزيز اتخاذ القرار في بيئات المشاريع المعقدة.

