BLACKBIRD FOR TRAINING

الإتقان المؤسسي لإدارة المحتوى الرقمي واستراتيجياته

22 – 26 نوفمبر 2027

بانكوك (تايلاند)



www.blackbird-training.com

الإتقان المؤسسي لإدارة المحتوى الرقمي واستراتيجياته

المرجع: 346898_3255632 **التاريخ:** 22 – 26 نوفمبر 2027 **المكان:** بانكوك (تايلاند) **الرسوم:** GBP 5400

مقدمة

تُعد إدارة المحتوى الرقمي من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات في بيئة العمل الحديثة. تشمل هذه العملية جميع المعلومات الرقمية، بدءًا من الوثائق والتقارير، وصولاً إلى قواعد البيانات والمحتوى الإعلامي والتسويقي.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المديرين التنفيذيين وقادة الفرق والمتخصصين في مختلف الإدارات بالمؤسسات الحكومية والخاصة بالمعرفة العملية اللازمة لإنشاء المحتوى الرقمي، تنظيمه، تصنيفه، حماية البيانات الحساسة، واتخاذ القرارات الصحيحة بشأن الحفظ أو الإتلاف وفقًا لأفضل الممارسات العالمية.

من خلال الجمع بين المحاضرات التفاعلية، تمارين عملية، ودراسات حالة واقعية، سيتمكن المشاركون من تطوير استراتيجيات إدارة المحتوى الرقمي التي تعزز الأداء المؤسسي وتحسن الإنتاجية وتضمن اتخاذ القرارات المستندة إلى بيانات دقيقة وموثوقة.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على أساسيات إدارة المحتوى الرقمي ودورة حياته.
- إنشاء محتوى رقمي فعال وموثوق وفق معايير مؤسسية واضحة.
- تصنيف وتنظيم المحتوى لضمان سهولة الوصول والاستخدام.
- تطبيق نظم إدارة المحتوى الرقمي DMS بكفاءة لدعم الأعمال.
- تطوير سياسات الحفظ الرقمي وتحديد معايير الإتلاف الآمن.
- تعزيز أمان البيانات وحماية المعلومات الحساسة من الاختراق أو الفقدان.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالمحتوى الرقمي واتخاذ قرارات دقيقة بشأنه.
- دمج أفضل الممارسات العالمية في إدارة المحتوى الرقمي داخل المؤسسات.



محاور الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المحتوى الرقمي

- التعريف بالمحتوى الرقمي وأهميته في المؤسسات.
- دورة حياة المحتوى الرقمي من الإنشاء حتى الإتلاف.
- تحديد المستخدمين وأصحاب المصلحة للمحتوى.
- دراسة حالة: تحليل محتوى رقمي قائم.
- الجلسة التفاعلية: تحديد التحديات في إدارة المحتوى الحالي.
- التمارين العملية: رسم خريطة دورة حياة محتوى رقمي.

اليوم الثاني: إنشاء وتنظيم المحتوى الرقمي

- خطوات إنشاء محتوى رقمي فعال وموحد.
- تصنيف وترميز المحتوى لأغراض البحث والاسترجاع.
- تطوير سياسات الموافقة على المحتوى الداخلي.
- ورشة عمل: تصميم نموذج لإنشاء محتوى رقمي.
- تحسين جودة المحتوى من خلال مراجعة دورية.
- أفضل الممارسات في توثيق المعلومات الرقمية.

اليوم الثالث: أدوات وتقنيات إدارة المحتوى

- نظم إدارة المحتوى الرقمي DMS ووظائفها الأساسية.
- إدارة قواعد البيانات والربط بين المحتوى والأقسام المختلفة.
- استراتيجيات البحث والاسترجاع داخل الأنظمة الرقمية.
- التمارين العملية: استخدام DMS لإنشاء وتصنيف المحتوى.
- تصميم تقارير ومؤشرات أداء المحتوى الرقمي.
- تحليل الحالات العملية لتقليل الأخطاء وتعزيز الكفاءة.



اليوم الرابع: الأمان والحفظ الرقمي

- حماية المعلومات الحساسة والبيانات الرقمية.
- التحكم في صلاحيات الوصول للملفات والمستندات.
- سياسات الحفظ الرقمي والتخزين طويل المدى.
- ورشة عمل: إعداد خطة أمان وحفظ للمحتوى الرقمي.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالحفظ والإتلاف.
- التمارين العملية: تصميم نظام أرشفة رقمي مستدام.

اليوم الخامس: الإتلاف الآمن والتطبيق المؤسسي

- التمييز بين المحتوى الضروري وغير الضروري.
- سياسات وإجراءات الإتلاف الرقمي الآمن.
- تطبيق دورة حياة المحتوى الرقمي بالكامل من الإنشاء إلى الحفظ أو الإتلاف.
- المشروع التطبيقي: تصميم خطة متكاملة لإدارة المحتوى الرقمي داخل المؤسسة.
- تقديم الحلول وتحليل النتائج مع تقييم الأداء.
- وضع خطة تنفيذية عملية لتطبيق إدارة المحتوى الرقمي بشكل مستدام.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم شامل لإدارة المحتوى الرقمي من الإنشاء حتى الحفظ أو الإتلاف.
- تطبيق أدوات واستراتيجيات عملية تدعم الأداء المؤسسي.
- تحسين كفاءة فرق العمل في التعامل مع المعلومات الرقمية.
- تعزيز أمان البيانات وحماية المعلومات الحساسة.
- اتخاذ قرارات دقيقة حول الحفظ أو الإتلاف.
- اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق في مختلف القطاعات.
- تعزيز الالتزام بالمعايير والتشريعات المحلية والدولية.
- تعلم أفضل الممارسات العالمية لإدارة المحتوى الرقمي.

الخاتمة

توفر هذه الدورة برنامجًا متكاملاً لإدارة المحتوى الرقمي، يشمل جميع المراحل من الإنشاء، التصنيف، التخزين، الحفظ، وصولاً إلى الإتلاف الآمن. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ استراتيجيات إدارة المحتوى الرقمي، حماية المعلومات، وتحسين الأداء المؤسسي.



ستمكن هذه الدورة المؤسسات من تعزيز إنتاجيتها وتحسين عملية اتخاذ القرار المستند إلى بيانات دقيقة وموثوقة.
كما سيكتسب المشاركون القدرة على تطبيق أفضل الممارسات العالمية، إدارة المخاطر المرتبطة بالمحتوى الرقمي،
وضمان الامتثال للمعايير والقوانين المحلية والدولية.

