

الإتقان المؤسسي لإدارة المحتوى الرقمي واستراتيجياته

17 – 21 مايو 2027

بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



الإلتقان المؤسسي لإدارة المحتوى الرقمي واستراتيجياته

المرجع: 346897_3255632 التاريخ: 17 - 21 مايو 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

تعد إدارة المحتوى الرقمي من الركائز الأساسية لنجاح المؤسسات في بيئة العمل الحديثة. تشمل هذه العملية جميع المعلومات الرقمية، بدءًا من الوثائق والتقارير، وصولًا إلى قواعد البيانات والمحتوى الإعلامي والتسويقي.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المديرين التنفيذيين وقادة الفرق والمتخصصين في مختلف الإدارات بالمؤسسات الحكومية والخاصة بالمعرفة العملية اللازمة لإنشاء المحتوى الرقمي، تنظيمه، تصنيفه، حماية البيانات الحساسة، واتخاذ القرارات الصحيحة بشأن الحفظ أو الإلتلاف وفقًا لأفضل الممارسات العالمية.

من خلال الجمع بين المحاضرات التفاعلية، تمارين عملية، ودراسات حالة واقعية، سيتمكن المشاركون من تطوير استراتيجيات إدارة المحتوى الرقمي التي تعزز الأداء المؤسسي وتحسن الإنتاجية وتضمن اتخاذ القرارات المستندة إلى بيانات دقيقة وموثوقة.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- التعرف على أساسيات إدارة المحتوى الرقمي ودوره حياته.
- إنشاء محتوى رقمي فعال وموثوق وفق معايير مؤسسية واضحة.
- تصنيف وتنظيم المحتوى لضمان سهولة الوصول والاستخدام.
- تطبيق نظم إدارة المحتوى الرقمي DMS بكفاءة لدعم الأعمال.
- تطوير سياسات الحفظ الرقمي وتحديد معايير الإلتلاف الآمن.
- تعزيز أمان البيانات وحماية المعلومات الحساسة من الاختراق أو الفقدان.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالمحتوى الرقمي واتخاذ قرارات دقيقة بشأنه.
- دمج أفضل الممارسات العالمية في إدارة المحتوى الرقمي داخل المؤسسات.

UK Training

PARTNER



مهاور الءورة

اليوم الأول: مءءل إلى إءارة المءءوى الرءمي

- التعريف بالمءءوى الرءمي وأهميته في المؤسساء.
- ءورة حياة المءءوى الرءمي من الإنشاء ءلى الإءلاف.
- ءءيء المسءءءمين وأصءاب المصلحة للمءءوى.
- ءراسة ءالة: ءءليل مءءوى رءمي قائم.
- الجلسة ءءفاعلية: ءءيء ءءءياء في إءارة المءءوى ءالي.
- ءءارين العملية: رسم ءريطة ءورة حياة مءءوى رءمي.

اليوم ءاني: إنشاء وءنظيم المءءوى الرءمي

- ءطواء إنشاء مءءوى رءمي فعال وموءء.
- ءصنيف وءرميز المءءوى لأعراض البءء والاسءرجاع.
- ءطوير سياساء الموافقة على المءءوى ءاءلي.
- ورشة عمل: ءصميم نموءج لإنشاء مءءوى رءمي.
- ءءسين ءوءة المءءوى من ءلال مراءعة ءورية.
- أفضل الممارساء في ءوئيء المعلوماء الرءمية.

اليوم ءالء: أءواء وءقنياء إءارة المءءوى

- نظم إءارة المءءوى الرءمي DMS ووظائفها الأساسية.
- إءارة قواعد البيانات والربط بين المءءوى والأقسام المءءلفة.
- اسءراءيجياء البءء والاسءرجاع ءااء الأنظمة الرءمية.
- ءءارين العملية: اسءءءام DMS لإنشاء وءصنيف المءءوى.
- ءصميم ءقارير ومؤشرات أءاء المءءوى الرءمي.
- ءءليل ءااءاء العملية لءقليل الأءءاء وءعزيز الكفاءة.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: الأمان والحفظ الرقمي

- حماية المعلومات الحساسة والبيانات الرقمية.
- التحكم في صلاحيات الوصول للملفات والمستندات.
- سياسات الحفظ الرقمي والتخزين طويل المدى.
- ورشة عمل: إعداد خطة أمان وحفظ للمحتوى الرقمي.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالحفظ والإتلاف.
- التمارين العملية: تصميم نظام أرشفة رقمي مستدام.

اليوم الخامس: الإتلاف الآمن والتطبيق المؤسسي

- التمييز بين المحتوى الضروري وغير الضروري.
- سياسات وإجراءات الإتلاف الرقمي الآمن.
- تطبيق دورة حياة المحتوى الرقمي بالكامل من الإنشاء إلى الحفظ أو الإتلاف.
- المشروع التطبيقي: تصميم خطة متكاملة لإدارة المحتوى الرقمي داخل المؤسسة.
- تقديم الحلول وتحليل النتائج مع تقييم الأداء.
- وضع خطة تنفيذية عملية لتطبيق إدارة المحتوى الرقمي بشكل مستدام.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- فهم شامل لإدارة المحتوى الرقمي من الإنشاء حتى الحفظ أو الإتلاف.
- تطبيق أدوات واستراتيجيات عملية تدعم الأداء المؤسسي.
- تحسين كفاءة فرق العمل في التعامل مع المعلومات الرقمية.
- تعزيز أمان البيانات وحماية المعلومات الحساسة.
- اتخاذ قرارات دقيقة حول الحفظ أو الإتلاف.
- اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق في مختلف القطاعات.
- تعزيز الالتزام بالمعايير والتشريعات المحلية والدولية.
- تعلم أفضل الممارسات العالمية لإدارة المحتوى الرقمي.

الخاتمة

توفر هذه الدورة برنامجًا متكاملًا لإدارة المحتوى الرقمي، يشمل جميع المراحل من الإنشاء، التصنيف، التخزين، الحفظ، وصولاً إلى إتلاف الآمن. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على تصميم وتنفيذ استراتيجيات إدارة المحتوى الرقمي، حماية

المعلومات، وتحسين الأداء المؤسسي.

PARTNER



ستمكن هذه الدورة المؤسسات من تعزيز إنتاجيتها وتحسين عملية اتخاذ القرار المستند إلى بيانات دقيقة وموثوقة. كما سيكتسب المشاركون القدرة على تطبيق أفضل الممارسات العالمية، إدارة المخاطر المرتبطة بالمحتوى الرقمي، وضمان الامتثال للمعايير والقوانين المحلية والدولية.

UK Traininig

PARTNER

