BLACKBIRD FOR TRAINING

# إدارة الموارد البشرية الرقمية والتميز القيادي

8 – 19 مارس 2027

جنيف (سويسرا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

# إدارة الموارد البشرية الرقمية والتميز القيادي

**المرجع:** 346556_3255622 **التاريخ:** 8 – 19 مارس 2027 **المكان:** جنيف (سويسرا) **الرسوم:** GBP 9400

## مقدمة

في بيئة الأعمال المعاصرة التي ترتكز على البيانات وتتسارع فيها وتيرة التحول الرقمي، لم تعد إدارة الموارد البشرية تقتصر على الإجراءات الإدارية التقليدية، كما لم تعد قيادة الفرق تعتمد على الخبرة الشخصية وحدها. أصبحت المؤسسات اليوم بحاجة إلى تكامل حقيقي بين أنظمة معلومات الموارد البشرية والقيادة الفعالة لضمان تحقيق الأداء المستدام وتعزيز القدرة التنافسية.

إن الاعتماد على الأنظمة الرقمية المتطورة، والاستفادة من تحليلات بيانات الموارد البشرية، وإعداد التقارير الدقيقة، وأتمتة عمليات التوظيف وإدارة الأداء والرواتب والمزايا، يمثل حجر الأساس لدعم اتخاذ القرار الاستراتيجي ورفع الكفاءة التشغيلية. وفي المقابل، فإن نجاح هذه الأنظمة يرتبط بوجود قيادات تمتلك مهارات إدارة الفرق، والإشراف الفعّال، والتواصل المؤثر، والتحفيز، وإدارة الصراعات، والتفويض، والتوجيه والإرشاد، وقيادة التغيير المؤسسي.

يقدم هذا البرنامج المتكامل لمدة أسبوعين إطارًا عمليًا يجمع بين التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية وتطوير مهارات القيادة والإشراف المتقدم، بما يمكّن المشاركين من إدارة قواعد بيانات الموظفين بكفاءة، وتحليل البيانات لدعم القرار، وقيادة فرق عالية الأداء، وربط النتائج بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

الدورة موجهة إلى المديرين التنفيذيين، ومديري الإدارات، وقادة الفرق، ومتخصصي الموارد البشرية في مختلف القطاعات.

## أهداف الدورة

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الجوهرية لأنظمة معلومات الموارد البشرية ودورها في التحول المؤسسي.
- اختيار وتنفيذ النظام الأنسب لاحتياجات المؤسسة.
- تصميم وإدارة قواعد بيانات الموظفين مع الالتزام بمعايير الخصوصية والامتثال التنظيمي.
- تحليل بيانات الموارد البشرية وإعداد تقارير تدعم اتخاذ القرار المبني على البيانات.
- أتمتة عمليات التوظيف، والتدريب، وإدارة الأداء، والحضور والانصراف، والرواتب والمزايا.
- تحسين تجربة الموظف وتعزيز مستوى الارتباط والرضا الوظيفي.
- تطبيق مبادئ إدارة الفرق والإشراف الفعّال لتحقيق نتائج ملموسة.
- إدارة النزاعات داخل بيئة العمل باستخدام أساليب عملية ومنهجية.
- تطوير مهارات التواصل القيادي، والتحفيز، والتفويض، وإدارة الوقت.
- قيادة التغيير المؤسسي المرتبط بتطبيق الأنظمة الرقمية والتعامل مع مقاومة التغيير.
- ربط مؤشرات الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطبيق منهجية التحسين المستمر لضمان الاستدامة المؤسسية.

## محاور الدورة

### اليوم الأول: التحول الرقمي ودور أنظمة معلومات الموارد البشرية

- أهمية الأنظمة الرقمية في دعم الأداء المؤسسي.
- العلاقة بين التكنولوجيا وفعالية القيادة.
- تحديات بيئة العمل الحديثة.
- تقييم جاهزية المؤسسة للتحول.

### اليوم الثاني: بنية أنظمة معلومات الموارد البشرية واختيار النظام المناسب

- مكونات وأنواع الأنظمة.
- المفاضلة بين الحلول المختلفة.
- ضمان التوافق مع الأنظمة القائمة.
- إعداد خطة تنفيذ فعالة.

### اليوم الثالث: إدارة البيانات والتحليل

- تصميم قواعد بيانات الموظفين.
- حماية البيانات وإدارة المخاطر.
- إعداد مؤشرات الأداء وتقارير تحليلية داعمة للقرار.
- [illegible] دعم السياسات.

## اليوم الرابع: أتمتة عمليات الموارد البشرية

- أتمتة التوظيف وإدارة الأداء.
- إدارة الحضور والإجازات إلكترونيًا.
- تشغيل الرواتب والمزايا بكفاءة.
- التكامل مع الأنظمة المالية والإدارية.

## اليوم الخامس: تجربة الموظف وإدارة الأداء المؤسسي

- تحسين تجربة الموظف عبر الأنظمة الرقمية.
- قياس الرضا والارتباط الوظيفي.
- تطوير المسارات المهنية.
- ربط الأداء الفردي بالأهداف المؤسسية.

## اليوم السادس: أسس إدارة الفرق والقيادة الفعالة

- أنماط القيادة وتأثيرها على الأداء.
- بناء الثقة وتحديد المسؤوليات.
- مهارات الإشراف والمتابعة.
- تعزيز روح العمل الجماعي.

## اليوم السابع: التواصل والتحفيز وإدارة الصراعات

- مهارات الاتصال القيادي المؤثر.
- تطبيق أساليب التحفيز العملي.
- إدارة النزاعات والتفاوض.
- تقديم التغذية الراجعة البنّاءة.

## اليوم الثامن: التفويض واتخاذ القرار والتخطيط الاستراتيجي

- مبادئ التفويض الفعّال.
- إدارة الوقت وتنظيم الأولويات.
- تطوير مهارات حل المشكلات واتخاذ القرار.
- التخطيط الاستراتيجي للفرق وربط الأهداف.

## اليوم التاسع: إدارة التغيير والتكامل المؤسسي

- قيادة التغيير عند تطبيق الأنظمة الجديدة.
- معالجة مقاومة التغيير.
- تدريب الموظفين وبناء ثقافة داعمة للتحول.
- تعزيز التكامل بين الأنظمة والقيادة.

## اليوم العاشر: التحسين المستمر والاستدامة

- تقييم فعالية النظام والقيادة.
- قياس مؤشرات النجاح طويلة المدى.
- إعداد خارطة طريق للتحسين المستمر.
- المشروع الختامي: عرض خطة متكاملة لإدارة الموارد البشرية وقيادة فريق عالي الأداء.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- إتقان إدارة أنظمة معلومات الموارد البشرية بكفاءة عالية.
- تطوير مهارات القيادة والإشراف لتحقيق أداء متميز.
- تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات مبنية على التحليل والبيانات.
- تحسين تجربة الموظفين ورفع مستوى الرضا الوظيفي.
- إدارة الرواتب والمزايا بفعالية ودقة.
- اكتساب أدوات عملية لإدارة الصراعات وحل المشكلات.
- ربط الأداء المؤسسي بالأهداف الاستراتيجية.
- تطبيق منهجية التحسين المستمر لضمان الاستدامة.

## الخاتمة

إن التكامل بين أنظمة معلومات الموارد البشرية والقيادة المتقدمة للفرق يمثل خطوة استراتيجية نحو بناء مؤسسة أكثر كفاءة ومرونة. فعندما تتكامل البيانات مع التحليل، والأنظمة مع القيادة، تتحول العمليات إلى نتائج ملموسة، وتصبح الفرق أكثر انسجامًا وإنتاجية.

**هذا البرنامج يزوّد المشاركين بمنهج عملي متكامل يجمع بين الإدارة الرقمية والقيادة المؤثرة، بما يضمن تحقيق أداء مؤسسي مستدام قائم على التحليل، والكفاءة، والتحسين المستمر.**