

الذكاء الاصطناعي للعلاقات العامة والإدارة والتميز المهني

5 – 9 أكتوبر 2026
دوسلدورف (ألمانيا)

UK Traininig

PARTNER



الذكاء الاصطناعي للعلاقات العامة والإدارة والتميز المهني

المرجع: 346535_3255621 التاريخ: 5 - 9 أكتوبر 2026 المكان: دوسلدورف (ألمانيا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

في عصر التحول الرقمي السريع والاعتماد المتزايد على الذكاء الاصطناعي AI، أصبح الذكاء الاصطناعي أداة استراتيجية لا غنى عنها لتعزيز الأداء المهني والإداري وابتكار حلول جديدة في مختلف المجالات. تلعب هذه التكنولوجيا دورًا رئيسيًا في تحسين الإنتاجية، دعم صنع القرار، تطوير المحتوى، إدارة العلامات التجارية، وتحسين تفاعل الجهات المعنية.

تجمع هذه الدورة العملية بين تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة PR والأدوات المهنية والإدارة الذكية، لتمكين المشاركين من استخدام التقنيات الحديثة بثقة، مع الحفاظ على الشفافية والأخلاقيات المهنية. من خلال دراسة حالات عملية وتمارين تطبيقية، سيتعلم المشاركون كيفية دمج الذكاء الاصطناعي في سير العمل اليومي، إدارة المشاريع، إعداد المستندات، وتنظيم الاجتماعات والمهام.

أهداف الدورة

بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الدور الاستراتيجي للذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة والإدارة المهنية.
- تطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لتحسين سرد القصص، إنشاء المحتوى، والتواصل المخصص.
- استخدام البيانات والتحليلات المدعومة بالذكاء الاصطناعي لتعزيز تفاعل الجهات المعنية وتحسين نتائج الاتصال.
- تصميم وتنفيذ سير عمل إداري مهني متكامل باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- صياغة المستندات والعقود الرسمية بكفاءة عبر الذكاء الاصطناعي.
- إدارة المهام، الجداول الزمنية، والمتابعة باستخدام مساعدين رقميين ذكيين.
- مراقبة وإدارة سمعة العلامة التجارية عبر تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- دمج الأطر الأخلاقية والحكومية وأفضل ممارسات الأداء في المبادرات المعتمدة على الذكاء الاصطناعي.

UK Training

PARTNER



محاور الدورة

اليوم الأول: أسس الذكاء الاصطناعي في العلاقات العامة والإدارة

- تعريف الذكاء الاصطناعي وتطوره في بيئة العمل والمهنة الحديثة.
- الفرق بين الذكاء الاصطناعي التقليدي والذكاء الاصطناعي التوليدي Generative AI.
- الأخلاقيات، خصوصية البيانات، والمعايير التنظيمية في استخدام AI.
- دور الذكاء الاصطناعي في تعزيز العلاقات العامة وتحليل البيانات.
- استعراض أفضل الأدوات: ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot, Notion AI.
- فرص ومخاطر اعتماد الذكاء الاصطناعي في العمل الإداري والاتصالات.

اليوم الثاني: استخدام الذكاء الاصطناعي في إنشاء المحتوى والسرد القصصي

- تطوير المحتوى الإعلامي والرسائل باستخدام AI.
- تخصيص المحتوى للجمهور المستهدف وتحسين التجربة التفاعلية.
- إنشاء محتوى متعدد القنوات باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- ممارسات السرد الأخلاقي والشفاف في بيئات الذكاء الاصطناعي.
- تصميم العروض التقديمية والمستندات الاحترافية عبر أدوات مثل Canva + Magic Writeg Beautiful.ai.

اليوم الثالث: إدارة تفاعل الجهات المعنية وتحليلات السمعة

- تحديد الجهات المعنية وتصنيفها باستخدام AI.
- تحليلات تنبؤية لفهم سلوك المستفيدين وتحسين استراتيجيات التفاعل.
- أدوات الدردشة التفاعلية Chatbots والمنصات الذكية للتواصل.
- الرصد الاجتماعي والتحليل العاطفي لتحسين فهم الجمهور.
- مراقبة السمعة وإدارة الأزمات باستخدام الذكاء الاصطناعي.

اليوم الرابع: إعداد العقود والمستندات وإدارة المهام

- إنشاء العقود والمستندات الرسمية باستخدام أدوات AI القانونية مثل DoNotPayg Spellbook.
- التأكد من الدقة والامتثال التنظيمي.
- إدارة البريد الإلكتروني والمراسلات: التلخيص التلقائي، الردود الذكية، والتقارير.
- تنظيم المهام والجدول الزمني ومتابعة التقدم باستخدام مساعدين رقميين ذكيين.
- دمج أدوات الذكاء الاصطناعي مع منصات الإنتاجية مثل Notion + Alg Trello AI.

UK Traininig
PARTNER



اليوم الخامس: الاستراتيجية، الحوكمة، والمستقبل

- دمج الذكاء الاصطناعي في الاستراتيجيات اليومية للعلاقات العامة والإدارة.
- الحوكمة، الشفافية، والأخلاقيات في استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.
- التعاون بين البشر والذكاء الاصطناعي وتوزيع الأدوار المستقبلية.
- قياس العائد على الاستثمار ROI للمبادرات المعتمدة على AI.
- التوجهات المستقبلية، التقنيات الناشئة، ورسم خارطة طريق لتبني AI في المؤسسات.

لماذا يجب حضور هذه الدورة: الإيجابيات والسلبيات

- تحسين إنتاجية العمل الإداري والمحتوى الإعلامي.
- تعزيز القدرة على التفاعل مع الجهات المعنية بدقة.
- إتقان أدوات الذكاء الاصطناعي لإدارة المستندات، العقود، والبريد الإلكتروني.
- تطوير مهارات سرد القصص وإعداد العروض التقديمية والمحتوى الرقمي.
- تحسين سمعة العلامة التجارية من خلال التحليلات الذكية.
- فهم الأطر الأخلاقية والحوكمة في استخدام AI.
- اكتساب ميزة تنافسية في بيئة العمل الحديثة.
- تجربة تطبيق عملي مباشر من خلال ورش العمل والتمارين الواقعية.

الخاتمة

تتيح هذه الدورة للمشاركين دمج الذكاء الاصطناعي في جميع جوانب العمل الإداري والمهني والعلاقات العامة، مع التركيز على التوازن بين الابتكار والتطبيق الأخلاقي. ستمنح الدورة المشاركين المهارات العملية اللازمة لتطوير محتوى احترافي، إدارة مشاريع فعالة، تحسين التواصل والتفاعل مع الجهات المعنية، ومراقبة الأداء والسمعة، مما يعزز قدرتهم على مواجهة تحديات بيئة العمل الحديثة بثقة وكفاءة.

UK Training

PARTNER

