BLACKBIRD FOR TRAINING

شهادة المشارك المعتمد في إدارة المشاريع

4 – 8 يناير 2027

لوس أنجلوس (امريكا)



شهادة المشارك المعتمد في إدارة المشاريع

المرجع: 346098_3255603 **التاريخ:** 4 – 8 يناير 2027 **المكان:** لوس أنجلوس (امريكا) **الرسوم:** GBP 5900

مقدمة

تُعد شهادة المشارك المعتمد في إدارة المشاريع من الشهادات المهنية التي تركز على بناء أساس معرفي متين في مفاهيم إدارة المشاريع وأساليبها المنظمة. يهدف برنامج الإعداد إلى تمكين المشاركين من فهم دورة حياة المشروع، ومجالات المعرفة الأساسية، وآليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والإغلاق، وفق إطار منهجي واضح يساعد على تحقيق الأهداف بكفاءة.

تزداد أهمية هذه الشهادة في المؤسسات التي تعتمد على تنفيذ مشاريع تطويرية أو تشغيلية تتطلب تنسيقًا دقيقًا بين الإدارات المختلفة. لذلك يخدم البرنامج المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، ومنسقي المشاريع، والمتخصصين في العمليات والموارد البشرية والمالية والتسويق، إضافة إلى كل من يسهم في تنفيذ المبادرات المؤسسية.

الفائدة العملية للبرنامج تتمثل في تعزيز القدرة على تنظيم العمل، وضبط الوقت والتكاليف، وإدارة المخاطر، وتحسين جودة التنفيذ. كما يسهم في دعم اتخاذ القرار وتحقيق نتائج ملموسة تعزز الإنتاجية والاستدامة المؤسسية.

أهداف الدورة

يهدف برنامج شهادة المشارك المعتمد في إدارة المشاريع إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التطبيقية.

- التعرف على المفاهيم الأساسية لإدارة المشاريع.
- فهم مراحل دورة حياة المشروع.
- تطبيق عمليات البدء والتخطيط والتنفيذ والإغلاق.
- إعداد خطة مشروع متكاملة تشمل النطاق والوقت والتكلفة.
- تحليل المخاطر ووضع خطط الاستجابة لها.
- تحديد أدوار ومسؤوليات أصحاب المصلحة.
- استخدام أدوات المتابعة وقياس الأداء.
- ضبط التغييرات بطريقة منظمة.
- تعزيز مهارات التواصل داخل فريق المشروع.
- الاستعداد المنهجي لاجتياز الاختبار المهني.



محاور الدورة

اليوم الأول: المفاهيم الأساسية ودورة حياة المشروع

- تعريف المشروع وخصائصه.
- الفرق بين العمليات التشغيلية والمشاريع.
- مراحل دورة الحياة ومخرجات كل مرحلة.
- دور مدير المشروع وأصحاب المصلحة.
- العوامل المؤثرة في نجاح المشروع.
- تمرين عملي على تحديد نطاق مشروع.

اليوم الثاني: تخطيط المشروع وإدارة النطاق

- إعداد وثيقة بدء المشروع.
- تحديد نطاق العمل وتفصيل المهام.
- بناء هيكل تقسيم العمل.
- تقدير الزمن والموارد المطلوبة.
- إعداد الجدول الزمني للمشروع.
- تطبيق عملي على إعداد خطة مشروع.

اليوم الثالث: إدارة التكلفة والمخاطر والجودة

- تقدير التكاليف ووضع الميزانية.
- مراقبة الانحرافات المالية.
- تحديد المخاطر وتحليلها.
- إعداد خطة استجابة للمخاطر.
- ضمان الجودة ومتابعة الأداء.
- تمرين تطبيقي على تحليل مخاطر.



اليوم الرابع: إدارة الموارد والتواصل

- تخطيط الموارد البشرية.
- توزيع المسؤوليات داخل الفريق.
- إدارة التواصل بين أصحاب المصلحة.
- معالجة النزاعات داخل فرق العمل.
- تحفيز الفريق وتحقيق الالتزام.
- إعداد خطة تواصل شاملة.

اليوم الخامس: المراجعة الشاملة والاستعداد للاختبار

- مراجعة عمليات إدارة المشاريع.
- تحليل نماذج أسئلة تطبيقية.
- مناقشة حالات عملية متكاملة.
- تقييم مستوى الفهم.
- تنفيذ اختبار تجريبي شامل.
- إعداد خطة تطوير مهني مستقبلية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- ترسيخ فهم منهجي لإدارة المشاريع.
- تحسين القدرة على التخطيط وضبط الوقت.
- تعزيز إدارة المخاطر بفاعلية.
- رفع كفاءة استخدام الموارد.
- تحسين جودة التنفيذ والمتابعة.
- دعم اتخاذ القرار في المشاريع.
- تعزيز السيرة المهنية بشهادة معترف بها.
- تمهيد الطريق لمسارات تخصصية متقدمة.

الخاتمة

تمثل شهادة المشارك المعتمد في إدارة المشاريع خطوة أساسية نحو الاحتراف في إدارة المبادرات المؤسسية. يوفر البرنامج إطارًا منظمًا يساعد على فهم عمليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والإغلاق بطريقة منهجية.



من خلال دراسة دورة الحياة وإدارة المخاطر وضبط التكاليف والموارد، يصبح المشاركون أكثر قدرة على تنفيذ المشاريع بكفاءة وتقليل احتمالات التعثر. كما تعزز المراجعة الشاملة والاختبارات التجريبية من مستوى الجاهزية للاختبار المهني.

إن تطوير المهارات في إدارة المشاريع لا يسهم فقط في تحسين الأداء الفردي، بل ينعكس أيضًا على مستوى الانضباط المؤسسي ونجاح المبادرات الاستراتيجية، مما يدعم تحقيق الأهداف بكفاءة واستدامة.

