

الدورة التحضيرية لشهادة مدير الخصوصية المعتمد (CIPM)

19 – 23 أبريل 2027
بولاو أوجونج (سنغافورة)

UK Traininig

PARTNER



الدورة التحضيرية لشهادة مدير الخصوصية المعتمد (CIPM)

المرجع: 344065_3255528 التاريخ: 19 - 23 أبريل 2027 المكان: بولوا أوجونج (سنغافورة) الرسوم: GBP 5400

مقدمة

في ظل التوسع المتسارع في استخدام البيانات وتزايد المتطلبات التنظيمية لحماية الخصوصية، أصبحت إدارة برامج الخصوصية عنصرًا أساسيًا في نجاح المؤسسات واستدامتها. ومن هنا تأتي الدورة التحضيرية لشهادة مدير الخصوصية المعتمد CIPM لتزويد المتخصصين بالمعرفة العملية والمنهجية اللازمة لتصميم وتشغيل وحوكمة برامج الخصوصية بكفاءة واحترافية.

تركز هذه الدورة على الجانب الإداري والتشغيلي للخصوصية، وتربط بين الأطر التنظيمية العالمية مثل GDPR و CCPA/CPRA وأفضل الممارسات المهنية، بما يمكن المشاركين من تحويل متطلبات الامتثال إلى برامج خصوصية فعالة تدعم أهداف الأعمال، وتعزز الثقة، وتحد من المخاطر القانونية والتنظيمية.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الإطار العام لشهادة CIPM وقيمتها المهنية والتميز بينها وبين شهادات الخصوصية الأخرى مثل CIPP و CIPT.
- تطوير إطار عمل متكامل لبرنامج الخصوصية يتماشى مع بيئة الأعمال وأهداف المؤسسة.
- إنشاء حوكمة فعالة لبرنامج الخصوصية وتحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح.
- تنفيذ عمليات تقييم البيانات وتقييمات الأثر على الخصوصية PIAs.
- تطبيق ضوابط حماية البيانات الشخصية وإدارة دورة حياة البيانات بكفاءة.
- ضمان استدامة أداء برنامج الخصوصية من خلال مؤشرات الأداء والتحسين المستمر.
- إدارة حقوق أصحاب البيانات والاستجابة للحوادث والاختراقات وفق المتطلبات التنظيمية.
- الاستعداد المهني لاجتياز اختبار CIPM بثقة.

UK Traininig

PARTNER



محاوّر الدورة

اليوم الأول: الأسس وتطوير إطار برنامج الخصوصية

- التعريف بشهادة CIPM وأهميتها المهنية وهيكل الاختبار.
- مقارنة شهادة CIPM مع شهادات الخصوصية الأخرى مثل CIPP و CIPT.
- مفاهيم الخصوصية الأساسية: البيانات الشخصية مقابل البيانات الحساسة، مبادئ FIPPs، والمصطلحات الأساسية للحوادث، الاختراقات، المعالجة.
- المشهد التنظيمي العالمي لحماية البيانات، بما في ذلك GDPR و CCPA/CPRA والاتجاهات والعقوبات.
- تحليل بيئة الأعمال ونموذج العمل.
- تقييم شهية المخاطر Risk Appetite وتحديد أصحاب المصلحة.
- رسم خرائط وتدفقات البيانات داخل المؤسسة.
- تحديد مفردات الخصوصية وبناء معجم داخلي.
- تحليل آثار عدم الامتثال من حيث الغرامات، المسؤوليات التنظيمية، والأضرار السمعية.
- تحديد نموذج الخصوصية الأنسب مركزي أو لامركزي والتكامل مع الهيكل التنظيمي.
- دراسة حالة تطبيقية.

اليوم الثاني: حوكمة برنامج الخصوصية وهيكل الإدارة

- تطوير سياسات وإجراءات الخصوصية ودورة حياتها.
- إنشاء الأدوار والمسؤوليات وبناء فريق الخصوصية.
- دور مسؤول حماية البيانات DPO وتطبيق مصفوفة RACI.
- تصميم برامج التوعية والتدريب وبناء ثقافة الخصوصية.
- قياس فعالية برامج التدريب والتوعية.
- تطوير خطط الاستجابة للحوادث وإجراءات التدقيق الداخلي.
- إعداد ميزانية برنامج الخصوصية وتقدير التكاليف.
- حساب العائد على الاستثمار ROI لمبادرات الخصوصية.
- تطبيق الأطر والمعايير الدولية مثل ISO 27701 و NIST Privacy Framework و COBIT.
- دراسة حالة عملية.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الثالث: تقييم البيانات وحمايتها

- تحليل الفجوات والامتثال مقارنة بالمتطلبات التنظيمية.
- تحديد الوضع الحالي والوضع المستهدف وخطط العمل.
- تنفيذ تقييمات الأثر على الخصوصية PIAs وتوثيق نتائجها.
- تحديد المخاطر وتقييمها واختيار أساليب المعالجة تجنب، تخفيف، نقل، قبول.
- تحديد قيود الاستخدام والاحتفاظ بالبيانات.
- تطبيق ضوابط التحكم في الصلاحيات RBAC.
- تطبيق التدابير الفنية مثل التشفير، والتدابير الإدارية والتنظيمية.
- مبادئ الخصوصية حسب التصميم والافتراض Privacy by Design & Default.
- التحقق من فعالية الضوابط من خلال مراجعة السياسات وعقود الموردين.
- إدارة دورة حياة البيانات من الجمع إلى الحذف الآمن، بما في ذلك البيانات الموروثة.
- دراسة حالة تطبيقية.

اليوم الرابع: استدامة البرنامج والاستجابة للطلبات والحوادث

- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs وربطها بأهداف برنامج الخصوصية.
- تحليل بيانات الأداء وقياس معدلات الاستجابة وحجم الشكاوى.
- التدقيق الداخلي والخارجي وخطط المتابعة.
- التحسين المستمر باستخدام دورة PDCA.
- إدارة علاقات أصحاب المصلحة والتواصل مع الإدارة العليا.
- إعداد التقارير التنفيذية لبرنامج الخصوصية.
- إدارة حقوق أصحاب البيانات الوصول، التصحيح، الحذف.
- التحقق من الهوية والالتزام بالجدول الزمنية التنظيمية.
- إدارة الحوادث والاختراقات من التقييم إلى الاحتواء والمعالجة.
- متطلبات التبليغ والإشعار خلال 72 ساعة.
- التحقيقات بعد الحوادث وتحليل الأسباب الجذرية والدروس المستفادة.
- دراسة حالة تطبيقية.

اليوم الخامس: المراجعة الشاملة والاستعداد للاختبار

- مراجعة مترابطة لجميع المجالات الستة لشهادة CIPM.
- التركيز على الموضوعات عالية التكرار مثل PIAs، إدارة المخاطر، وحقوق أصحاب البيانات.
- حل أسئلة اختبار تجريبية UK Privacy Partner.
- مراجعة الاختبار وزيادة فرص النجاح.

UK Privacy
Partner



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- الاستعداد الكامل لاجتياز اختبار CIPM بثقة.
- اكتساب مهارات عملية قابلة للتطبيق في إدارة برامج الخصوصية.
- فهم عميق للمتطلبات التنظيمية العالمية وتطبيقها عملياً.
- تقليل المخاطر القانونية والتنظيمية والسمعية.
- تعزيز القيمة المهنية في مجال حوكمة البيانات والخصوصية.
- تحويل الخصوصية من عبء تنظيمي إلى عنصر داعم للأعمال.

الخاتمة

تمثل هذه الدورة التحضيرية رحلة متكاملة لفهم وإدارة برامج الخصوصية وفق منهجية عملية ومعايير دولية معتمدة. فمن خلال التدرج المنهجي عبر المجالات الستة لشهادة CIPM، والمزج بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية ودراسات الحالة، يكتسب المشاركون القدرة على تصميم وتشغيل وحوكمة برامج خصوصية مستدامة تضيف قيمة حقيقية للمؤسسة.

وبنهاية الدورة، يصبح المشاركون أكثر جاهزية لاجتياز اختبار CIPM، وأكثر قدرة على قيادة برامج الخصوصية بثقة واحترافية، بما يتوافق مع القوانين العالمية مثل GDPR و CCPA/CPRA، ويسهم في تعزيز الامتثال، وبناء الثقة، ودعم الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات في بيئة رقمية متغيرة.

UK Training

PARTNER

