

## دورة الإعداد الاحترافي لمساعد إدارة المشاريع

9 - 13 أغسطس 2027

مالي (المالديف)

UK Traininig

# PARTNER



## دورة الإعداد الاحترافي لمساعد إدارة المشاريع

المرجع: 342551\_3255460 التاريخ: 9 - 13 أغسطس 2027 المكان: مالي (المالديف) الرسوم: GBP 5400

### مقدمة

تزداد أهمية إدارة المشاريع في المؤسسات التي تسعى إلى تحسين كفاءة العمل وتنفيذ المبادرات بطريقة منهجية تحقق أفضل النتائج. ومع تنوع المشاريع وتعقد متطلباتها، تظهر الحاجة إلى كوادر تمتلك القدرة على التخطيط والتحليل والمتابعة والتنفيذ بأسلوب احترافي يدعم الأهداف المؤسسية. وتقدم دورة الإعداد الاحترافي لمساعد إدارة المشاريع محتوى متكاملًا يساعد المشاركين على فهم الأسس المعتمدة في إدارة المشاريع الحديثة، وتطبيق أدوات عملية تساهم في تحسين الأداء العام للمشروعات.

وتخاطب هذه الدورة المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين في مختلف الإدارات الذين يرغبون في تطوير قدراتهم المتعلقة بالتخطيط، وتحديد نطاق العمل، وتوزيع المهام، ومتابعة مراحل التنفيذ. كما تناسب العاملين الذين يسعون إلى امتلاك مهارات تساعدهم على التعامل مع التحديات اليومية التي تواجه المشاريع، وتعزيز قدرتهم على التنسيق الفعال بين الأطراف المعنية.

وتتميز الدورة بدمج الجانب العملي مع الإطار المعرفي، مما يتيح للمشاركين تحويل ما يتعلمونه إلى خطوات قابلة للتطبيق داخل مؤسساتهم. وتعتمد أساليب عملية تساعد على تحليل البيانات، تقييم المخاطر، وتحديد أولويات العمل بما يحقق تنفيذًا أكثر كفاءة للمشاريع.

### أهداف الدورة

- فهم المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المشاريع.
- الإلمام بمراحل دورة حياة المشروع.
- تخطيط المشروع بطريقة منهجية وواضحة.
- تحديد نطاق العمل وتحليل المتطلبات بدقة.
- متابعة تنفيذ الأعمال لتجنب الانحرافات.
- التعامل مع المخاطر ووضع خطط استجابة مناسبة لها.
- إعداد تقارير تقدم تساعد على دعم القرارات.
- تنظيم الموارد لضمان تحقيق أعلى كفاءة.
- تعزيز دور القيادة في دعم فرق العمل داخل المشاريع.
- تطوير القدرة على تقييم المشاريع وتحسينها.

**PARTNER**



## محاوور الءورة

### اليوم الأول: فهم أساسيات إدارة المشاريع

- توضيح مفهوم إدارة المشاريع وأهميتها.
- استعراض أدوار فريق المشروع ومسؤولياته.
- شرح مراحل المشروع من البداية حتى الإغلاق.
- تحديد نطاق العمل والمتطلبات الأساسية.
- معايير نجاح المشاريع والعوامل المؤثرة فيها.
- تمرين أولي لتقييم المعرفة الأساسية لدى المشاركين.

### اليوم الثاني: التخطيط وتحليل المتطلبات

- جمع معلومات المشروع وتحديد احتياجاته.
- تقسيم نطاق العمل إلى مهام تفصيلية.
- إعداد خطة زمنية تساعد على متابعة التقدم.
- توزيع الموارد بطريقة تكفل وضوح المسؤوليات.
- تحديد الأولويات داخل خطة المشروع.
- إعداد وثيقة عمل أولية قابلة للتطبيق.

### اليوم الثالث: المتابعة والتحكم وإدارة المخاطر

- مراقبة سير المشروع مقارنة بالخطة المحددة.
- تحليل الانحرافات وتحديد أسبابها.
- إعداد تقارير تقدم مختصرة وواضحة.
- تحديد المخاطر المحتملة وتصنيفها حسب التأثير.
- وضع خطط مناسبة للتعامل مع المخاطر.
- تنفيذ نشاط عملي لتحليل المخاطر.

UK Training

**PARTNER**



## اليوم الرابع: إدارة الفرق والتواصل داخل المشروع

- إدارة الموارد البشرية داخل المشروع.
- توزيع المهام بما يدعم كفاءة التنفيذ.
- تعزيز التواصل بين أفراد الفريق.
- التعامل مع التحديات اليومية والمشكلات التشغيلية.
- إدارة توقعات الجهات المعنية.
- إعداد خطة تواصل فعالة تدعم تنفيذ المشروع.

## اليوم الخامس: التطبيق العملي والتقييم الختامي

- مناقشة حالة عملية مرتبطة بإدارة مشروع متكامل.
- إعداد نموذج شامل لتنظيم مراحل المشروع.
- مراجعة النتائج النهائية وتحديد فرص التحسين.
- تنفيذ نشاط لصياغة خطة مشروع قابلة للتنفيذ.
- مناقشة أبرز التحديات التي تواجه المؤسسات أثناء التنفيذ.
- وضع توصيات تدعم تحسين إدارة المشاريع داخل بيئات العمل.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة عملية تساعد على دعم تنفيذ المشاريع.
- تطوير مهارات التخطيط والمتابعة بطريقة احترافية.
- تعزيز القدرة على إدارة الموارد وتوزيع المهام.
- تحسين جودة التقارير الداعمة للقرارات الإدارية.
- اكتساب منهجيات تساعد على التعامل مع المخاطر.
- رفع مستوى التنسيق بين الفرق داخل المشاريع.
- تحسين الأداء التشغيلي داخل المؤسسات.
- امتلاك أدوات يمكن تطبيقها مباشرة داخل بيئات العمل.

## الخاتمة

تقدم دورة الإعداد الاحترافي لمساعد إدارة المشاريع إطارًا واضحًا يساعد العاملين على تطوير فهم عميق لمراحل المشروع وأهم عناصر تنفيذه، مما يساهم في رفع جودة العمل وتحسين الأداء العام. وتساعد محتويات الدورة على بناء قدرات حقيقية يمكن تطبيقها مباشرة داخل المؤسسات سواء في تحليل المتطلبات أو تنظيم المهام أو تقييم الأداء أو دعم عمليات اتخاذ القرار.

BLACKBIRD  
FOR TRAINING  
**PARTNER**



كما تمنح الدورة المشاركين فرصة للتعامل مع تطبيقات عملية وحالات واقعية، مما يعزز قدرتهم على مواجهة التحديات اليومية داخل المشاريع. وتوفر أدوات تساعد على التخطيط والتنفيذ والمتابعة بطريقة أكثر احترافية، مما يجعل هذه الدورة خطوة مهمة نحو تحسين الأداء وتطوير بيئة العمل داخل المؤسسات.

UK Traininig

**PARTNER**

