BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة التحضير لشهادة المحترف في إدارة البرامج

1 – 5 نوفمبر 2027

فيينا (النمسا)



دورة التحضير لشهادة المحترف في إدارة البرامج

المرجع: 336100_3255249 **التاريخ:** 1 – 5 نوفمبر 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تُعد شهادة المحترف في إدارة البرامج التي يقدمها المعهد العالمي لإدارة المشاريع واحدة من أبرز الشهادات المعترف بها دوليًا للمديرين التنفيذيين وكبار مديري المشاريع والبرامج. تهدف هذه الشهادة إلى تأهيل القادة القادرين على إدارة برامج متعددة ومترابطة تحقق نتائج استراتيجية تعزز نجاح المؤسسة.

تمتد هذه الدورة على مدار أسبوع مكثفة، وتغطي المجالات الخمسة للأداء في إدارة البرامج وهي: التوافق الاستراتيجي، إدارة المنافع، إشراك أصحاب المصلحة، حوكمة البرنامج، ودورة حياة البرنامج. كما تدمج الدورة بين الجانب النظري والتطبيق العملي من خلال دراسات حالة وتمارين محاكاة للاختبار، وتمنح المشاركين ٣٥ ساعة تطوير مهني معتمدة تؤهلهم للتقدم لامتحان الشهادة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم متطلبات الامتحان وإجراءات التقديم خطوة بخطوة.
- توضيح العلاقة بين المحافظ والبرامج والمشاريع.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الاستراتيجية، والحوكمة، والمنافع، وأصحاب المصلحة.
- تحليل كيفية دمج المشاريع المتعددة لدعم الأهداف المؤسسية الكبرى.
- تطوير أساليب لإدارة المخاطر وتحسين استثمار الموارد.
- تعزيز المهارات القيادية والتفاوضية والتواصل مع أصحاب المصلحة.
- الاستعداد للامتحان من خلال أسئلة تدريبية ومحاكاة عملية واستراتيجيات للإجابة.



محاور الدورة

اليوم الأول: الأساسيات وبنية الامتحان

- التعريف بالمعهد العالمي لإدارة المشاريع وشهادة المحترف في إدارة البرامج.
- خطوات التقديم ومتطلبات الأهلية وإجراءات التدقيق.
- هيكلية الامتحان واستراتيجيات التعامل معه.
- الفروقات بين البرنامج والمشروع والمحفظة.
- المفاهيم الأساسية: الحوكمة، المنافع، الاستراتيجية، وأصحاب المصلحة.

اليوم الثاني: التوافق الاستراتيجي والحوكمة

- ربط البرامج بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد مواثيق البرامج وخرائط الطريق.
- أطر الحوكمة وعمليات اتخاذ القرار.
- تأسيس لجان الحوكمة وتحديد الأدوار.
- دراسة حالة عملية لتحديات الحوكمة.

اليوم الثالث: إدارة المنافع وأصحاب المصلحة

- تحديد المنافع وتخطيطها وتحقيقها.
- دورة حياة المنافع وأساليب قياسها.
- تحليل أصحاب المصلحة وتطوير استراتيجيات إشراكهم.
- تصميم أطر اتصال فعالة وأساليب التأثير.
- متابعة مشاركة أصحاب المصلحة لضمان نجاح البرنامج.

اليوم الرابع: دورة حياة البرنامج وإدارة المخاطر

- مراحل دورة حياة البرنامج: البدء، التخطيط، التنفيذ، المراقبة، الإغلاق.
- تحسين استثمار الموارد عبر المشاريع.
- تحديد وتحليل المخاطر على مستوى البرنامج.
- وضع خطط الاستجابة للمخاطر.
- دمج إدارة المخاطر ضمن إطار الحوكمة.



اليوم الخامس: المشتريات ومحاكاة الامتحان

- إدارة المشتريات ضمن البرامج واختيار الموردين.
- المخاطر والفرص المرتبطة بالعقود والمشتريات.
- محاكاة شاملة لامتحان المحترف في إدارة البرامج.
- مراجعة المجالات الخمسة لإدارة البرامج.
- استراتيجيات اجتياز الامتحان وجلسة أسئلة وأجوبة ختامية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- إتقان المجالات الخمسة الأساسية في إدارة البرامج.
- الحصول على خبرة عملية من خلال محاكاة الامتحان.
- التعلم على يد مدربين معتمدين ذوي خبرة واسعة.
- كسب ٣٥ ساعة تطوير مهني معتمدة للتأهل للامتحان.
- تعزيز المكانة المهنية بشهادة مرموقة عالميًا.
- اكتساب خبرة في إدارة المنافع والحوكمة وإشراك أصحاب المصلحة.
- تطوير مهارات القيادة والتفاوض.
- الجمع بين الجانب النظري ودراسات حالة عملية.

الخاتمة

تمثل دورة التحضير لشهادة المحترف في إدارة البرامج فرصة مثالية للمديرين التنفيذيين ومديري البرامج الذين يسعون إلى التميز في إدارة المبادرات المعقدة والمتعددة. فهي لا تركز فقط على الجانب الأكاديمي، بل تقدم تجربة عملية متكاملة تغطي التوافق الاستراتيجي، إدارة المنافع، إشراك أصحاب المصلحة، الحوكمة، ودورة حياة البرنامج.

من خلال هذه الدورة، يكتسب المشاركون المعرفة والمهارات اللازمة لاجتياز الامتحان بثقة، وفي الوقت نفسه تعزيز قدراتهم القيادية والعملية لدعم نجاح المؤسسة على المدى الطويل.

