BLACKBIRD FOR TRAINING

# إدارة المكافآت والمزايا

29 مارس – 2 أبريل 2027

فيينا (النمسا)



# إدارة المكافآت والمزايا

**المرجع:** 333244_3255145 **التاريخ:** 29 مارس – 2 أبريل 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

## مقدمة

تلعب إدارة المكافآت والمزايا دوراً محورياً في تعزيز رضا الموظفين، رفع مستويات الأداء، وتحقيق أهداف المؤسسة. فهي ليست مجرد عملية مالية، بل أداة استراتيجية تساعد المؤسسات على جذب الكفاءات، الاحتفاظ بها، وتحفيزها لتحقيق نتائج أفضل.

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات العملية التي تمكنهم من تصميم وتنفيذ سياسات مكافآت ومزايا فعالة تتماشى مع متطلبات المؤسسة واحتياجات الموظفين. كما توفر إطاراً عملياً يساعد على تحقيق التوازن بين الموارد المتاحة وتوقعات القوى العاملة، بما يعزز من استدامة الأداء المؤسسي.

## أهداف الدورة

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المكافآت والمزايا.
- التعرف على أحدث الاتجاهات العالمية في سياسات التعويضات.
- تصميم أنظمة مكافآت ومزايا عادلة وشفافة.
- ربط برامج المكافآت بأهداف الأداء المؤسسي.
- تطوير مهارات تحليل البيانات الخاصة بالمزايا والتعويضات.
- ضمان الالتزام بالقوانين واللوائح ذات الصلة.
- تعزيز قدرة المؤسسة على جذب واستبقاء الكفاءات.
- إعداد تقارير احترافية لدعم اتخاذ القرار.



## محاور الدورة

### اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المكافآت والمزايا

- التعريف بالمكافآت والمزايا ودورها الاستراتيجي.
- الفرق بين التعويضات المباشرة وغير المباشرة.
- العلاقة بين المكافآت والأداء الوظيفي.
- أهم عناصر حزم المزايا الشاملة.
- استعراض الأخطاء الشائعة في إدارة المكافآت.
- تمرين عملي لتحليل سياسات حالية.

### اليوم الثاني: تصميم أنظمة التعويضات

- خطوات إعداد هيكل متكامل للأجور.
- أساليب تقييم الوظائف وتحديد المستويات.
- معايير العدالة الداخلية والتنافسية الخارجية.
- دور الحوافز المالية وغير المالية.
- صياغة سياسات مكافآت مستدامة.
- نشاط جماعي لتصميم نظام أولي.

### اليوم الثالث: إدارة المزايا

- أنواع المزايا الشائعة وأهميتها.
- المزايا المرنة مقابل الثابتة.
- تحديد احتياجات الموظفين المختلفة.
- العلاقة بين المزايا والولاء الوظيفي.
- تقنيات قياس رضا الموظفين عن المزايا.
- دراسة حالة لتطبيق عملي.



## اليوم الرابع: الجوانب القانونية والتشغيلية

- الالتزام بالقوانين والتشريعات ذات الصلة.
- صياغة سياسات واضحة للمكافآت والمزايا.
- معالجة النزاعات المتعلقة بالتعويضات.
- إدارة التكاليف وضبط الميزانية.
- استخدام التكنولوجيا لدعم العمليات.
- تمرين عملي على إعداد سياسة مكتوبة.

## اليوم الخامس: التطبيق والتقييم

- تطوير خطة شاملة للمكافآت والمزايا.
- إعداد تقارير تحليلية للإدارة العليا.
- مناقشة التحديات التي قد تواجه التنفيذ.
- تقييم فعالية البرامج القائمة.
- تقديم حلول لتحسين أنظمة التعويضات.
- وضع خطة متابعة لتطبيق ما تم تعلمه.

## لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة متخصصة في مجال استراتيجي وحيوي.
- تطوير القدرة على تصميم سياسات مكافآت فعّالة.
- تعزيز دورك في دعم قرارات الإدارة.
- تحسين فرص جذب واستبقاء الكفاءات.
- اكتساب مهارات تحليلية لتقييم نظم التعويضات.
- ضمان توافق السياسات مع اللوائح والقوانين.
- تعلم كيفية تحقيق التوازن بين الموارد والاحتياجات.
- الحصول على تدريب عملي يعزز التطبيق المباشر.

## الخاتمة

إن إدارة المكافآت والمزايا ليست مجرد عملية إدارية، بل هي عنصر استراتيجي يحدد قدرة المؤسسة على المنافسة والنجاح. فهي تساهم في خلق بيئة عمل إيجابية، وتحفز الموظفين على الالتزام والإبداع، مما ينعكس بشكل مباشر على الأداء المؤسسي.



توفر هذه الدورة إطاراً عملياً متكاملاً لتطوير أنظمة مكافآت ومزايا فعّالة، بدءاً من فهم المفاهيم الأساسية، مروراً بتصميم السياسات وتطبيقها، وصولاً إلى تقييم نتائجها. ومع الممارسة، يكتسب المشاركون القدرة على صياغة حلول مبتكرة تحقق التوازن بين مصلحة المؤسسة وتوقعات الموظفين، وتدعم النمو المستدام.

