BLACKBIRD FOR TRAINING

الاستعداد للمراجعات والمشاركة فيها

14 – 18 يونيو 2027

فيينا (النمسا)

الاستعداد للمراجعات والمشاركة فيها

المرجع: 333052_3255141 **التاريخ:** 14 – 18 يونيو 2027 **المكان:** فيينا (النمسا) **الرسوم:** GBP 5200

مقدمة

تُعد المراجعات الدورية من الأدوات الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات لضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات وتحقيق الشفافية في العمل. فالمراجعة لا تقتصر على التدقيق في الوثائق أو فحص السجلات، بل هي عملية متكاملة تهدف إلى تقييم الأداء، الكشف عن نقاط الضعف، وتحديد فرص التطوير. ومن خلال هذه الدورة التدريبية يتمكن المشاركون من اكتساب المهارات اللازمة للتحضير المسبق للمراجعة، إدارة جلساتها بكفاءة، والتعامل مع نتائجها بما يعزز جودة الأداء المؤسسي ويقلل من المخاطر.

أهداف الدورة

- التعرف على المفاهيم الأساسية للمراجعات وأهميتها.
- التمييز بين المراجعات الداخلية والخارجية.
- إعداد وتجهيز الوثائق والسجلات المطلوبة.
- اكتساب مهارات التواصل الفعّال مع فرق المراجعة.
- إدارة جلسات المراجعة بشكل منظم وشفاف.
- تحليل تقارير المراجعة واستخلاص الدروس المستفادة.
- وضع خطط عملية للتصحيح والتحسين.
- تعزيز ثقافة الالتزام والجودة داخل المؤسسة.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات المراجعة

- مفهوم المراجعة وأهدافها.
- أنواع المراجعات والفرق بينها.
- مراحل عملية المراجعة.
- دور المراجعة في تعزيز الحوكمة.
- القوانين والمعايير ذات العلاقة.
- دراسة أمثلة عملية من مؤسسات مختلفة.

اليوم الثاني: التحضير للمراجعة

- مراجعة السياسات والإجراءات المؤسسية.
- التأكد من جاهزية الوثائق والسجلات.
- تحديد نطاق وأهداف المراجعة.
- وضع خطة عمل منظمة للتحضير.
- تدريب الفرق على كيفية التفاعل مع المراجعين.
- تمرين عملي لمحاكاة جلسة تحضير.

اليوم الثالث: أثناء المراجعة

- إدارة اللقاءات مع فرق المراجعة.
- عرض الوثائق والأدلة بشكل منظم.
- أساليب التعامل مع الأسئلة غير المتوقعة.
- تعزيز مهارات التواصل الفعّال.
- المحافظة على الشفافية والمهنية.
- دراسة حالة حول جلسة مراجعة فعلية.

اليوم الرابع: تحليل نتائج المراجعة

- قراءة تقارير المراجعة بفعالية.
- تحديد أولويات الإجراءات التصحيحية.
- صياغة خطط عمل قابلة للتنفيذ.
- إدارة الاجتماعات الختامية للمراجعة.
- توثيق المخرجات لضمان المتابعة.
- ورشة عمل حول تحليل تقرير مراجعة.

اليوم الخامس: استراتيجيات التحسين المستمر

- دمج نتائج المراجعة ضمن خطط التطوير المؤسسي.
- وضع مؤشرات أداء لمتابعة التنفيذ.
- تعزيز ثقافة الالتزام داخل المؤسسة.
- دور القيادة في دعم عمليات المراجعة.
- محاكاة مراجعة متكاملة.
- توصيات ختامية وخارطة طريق للتحسين.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- فهم أعمق لمتطلبات المراجعة.
- اكتساب مهارات عملية للتحضير المسبق.
- تعزيز القدرة على إدارة جلسات المراجعة.
- تطوير مهارات التعامل مع المراجعين.
- تقليل المخاطر المرتبطة بضعف الالتزام.
- تحسين جودة التوثيق وإدارة السجلات.
- تطبيق خطط تصحيحية مستدامة.
- رفع مستوى الشفافية في العمل المؤسسي.

الخاتمة

تقدم دورة الاستعداد للمراجعات والمشاركة فيها إطاراً عملياً متكاملاً يمكّن المشاركين من فهم المراجعات بعمق، التحضير لها باحترافية، وإدارتها بمرونة وشفافية. كما تركز على تحليل النتائج وتحويلها إلى خطط عمل قابلة للتنفيذ تضمن تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز ثقافة الالتزام والجودة.

إن الجمع بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي يجعل هذه الدورة أداة فعّالة لتطوير القدرات المؤسسية وتحقيق نتائج ملموسة.