BLACKBIRD FOR TRAINING

النماذج الحديثة في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي

22 – 26 مارس 2027

كوالالمبور (ماليزيا)

UK Traininig

PARTNER

www.blackbird-training.com

النماذج الحديثة في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي

المرجع: 332833_3255136 **التاريخ:** 22 – 26 مارس 2027 **المكان:** كوالالمبور (ماليزيا) **الرسوم:** GBP 4200

مقدمة

أصبحت المؤسسات اليوم بحاجة متزايدة إلى تبني النماذج الحديثة في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي، باعتبارها أداة محورية لتحقيق الكفاءة التشغيلية والوضوح في توزيع المهام والمسؤوليات. يساعد الهيكل التنظيمي المتطور على تحسين قنوات الاتصال، تعزيز الشفافية، وضمان استخدام الموارد البشرية بشكل أمثل. كما أن تطوير الوصف الوظيفي يساهم في تحديد متطلبات الوظائف بدقة، مما ينعكس إيجابًا على استقطاب الكفاءات وتقييم الأداء وتحفيز الموظفين.

توفر هذه الدورة إطارًا عمليًا لتصميم هياكل تنظيمية حديثة وفعّالة، وصياغة أوصاف وظيفية متكاملة تدعم أهداف المؤسسة على المدى الطويل.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الأسس العلمية لـ إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي.
- تطبيق النماذج الحديثة في تصميم الهياكل المؤسسية.
- صياغة أوصاف وظيفية دقيقة وواضحة تدعم الأداء.
- ربط الهياكل التنظيمية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية من خلال وصف وظيفي متكامل.
- تطوير آليات لمراجعة وتحديث الهياكل والأوصاف بانتظام.
- معالجة التحديات المرتبطة بإعادة الهيكلة المؤسسية.

محاور الدورة

اليوم الأول: المفاهيم الأساسية للهياكل التنظيمية

- تعريف الهيكل التنظيمي وأهميته.
- الفرق بين النماذج التقليدية والحديثة.
- مبادئ تصميم الهيكل التنظيمي.
- أنواع الهياكل الوظيفي، المصفوفي، الشبكي، الهجين.
- العلاقة بين الهيكل والأداء المؤسسي.
- تمرين عملي: تحليل هيكل تنظيمي قائم.

اليوم الثاني: تحليل وتصميم الهياكل المؤسسية

- خطوات بناء الهيكل التنظيمي.
- تحديد المستويات الإدارية والاختصاصات.
- معايير توزيع السلطات والمسؤوليات.
- أدوات تحليل عبء العمل وتوزيع المهام.
- دراسة حالة لتصميم هيكل جديد.
- ورشة عمل: تطوير هيكل تنظيمي نموذجي.

اليوم الثالث: الوصف الوظيفي وأثره في إدارة الموارد البشرية

- مفهوم وأهداف الوصف الوظيفي.
- مكونات بطاقة الوصف الوظيفي.
- تحديد المهام والمسؤوليات بوضوح.
- ربط الوصف الوظيفي بالتقييم والأداء.
- صياغة مؤشرات الأداء الرئيسية لكل وظيفة.
- تمرين عملي: إعداد بطاقة وصف وظيفي متكاملة.

اليوم الرابع: النماذج الحديثة في الهياكل والوصف الوظيفي

- التحول من الهياكل التقليدية إلى المرنة.
- الوصف الوظيفي المبني على الكفاءات.
- إدماج التكنولوجيا في إدارة الهياكل.
- الاستعانة بالذكاء الاصطناعي لدعم القرارات.
- دراسة حالة عن إعادة هيكلة ناجحة.
- ورشة عمل: تطبيق نموذج حديث على مؤسسة افتراضية.

اليوم الخامس: التقييم والتطوير المستمر

- آليات مراجعة وتحديث الهياكل التنظيمية.
- تطوير الأوصاف الوظيفية بما يتلاءم مع التغيرات.
- معالجة تحديات مقاومة التغيير المؤسسي.
- وضع خطط بديلة للتكيف مع المتغيرات.
- معايير قياس فاعلية الهيكل والوصف الوظيفي.
- تمرين ختامي: إعداد خطة تطوير مستمرة.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- اكتساب معرفة عملية بـ النماذج الحديثة في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي.
- تطوير القدرة على تصميم هياكل تنظيمية مرنة وفعّالة.
- تعلم صياغة أوصاف وظيفية دقيقة تعزز الأداء.
- ربط الهياكل بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تحسين كفاءة إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز القدرة على مواجهة تحديات إعادة الهيكلة.
- دعم عمليات التوظيف والتقييم بشكل أفضل.
- المساهمة في رفع كفاءة الأداء المؤسسي العام.

الخاتمة

إن تبني النماذج الحديثة في إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوصف الوظيفي يمثل خطوة جوهرية نحو بناء مؤسسات مرنة وقادرة على مواكبة التغيرات. فمن خلال هيكل تنظيمي فعّال ووصف وظيفي دقيق، تستطيع المؤسسات تحقيق الوضوح في الأدوار، تعزيز الإنتاجية، وتحسين كفاءة استخدام الموارد البشرية.

تمنح هذه الدورة المشاركين الأدوات والخطوات العملية اللازمة لتصميم وتطوير هياكل وأوصاف وظيفية تواكب احتياجات الحاضر وتدعم أهداف المستقبل، مما يعزز القدرة المؤسسية على الاستدامة والتفوق التنافسي.