

الحوكمة والامتثال لسكرتارية وأمين سر الشركات

UK Training

PARTNER



الحوكمة والامتثال لسكرتارية وأمين سر الشركات

مقدمة

إن الدور الذي يقوم به سكرتير الشركة متغير، حيث أصبحت معايير وقواعد حوكمة الشركات أكثر إلحاحاً وصراحة من أي وقت مضى. لقد تطور أمناء الشركات من مجرد موظفين يتعاملون مع الامتثال والمهام الإدارية إلى تولي منصب استراتيجي وتداولي داخل المنظمة. من المتوقع أن يقدم سكرتير الشركة الحديث التوجيه المهني إلى مجالس الإدارة والمديرين والإدارة بشأن القرارات الرئيسية المتعلقة بمعايير وممارسات حوكمة الشركات في المؤسسة.

أهداف دورة الحوكمة والامتثال لسكرتارية وأمين سر الشركات

- اكتساب الذكاء العاطفي والمهارات والخبرة لتنفيذ ممارسات حوكمة الشركات وضمان فعاليتها
- فهم دور محترف الحوكمة ووظيفة الامتثال
- فهم سلطات وحقوق وواجبات والتزامات جميع الكيانات
- فهم بيئة الأعمال التي تعمل فيها المنظمة
- تعلم كيفية تقديم المشورة لمجلس الإدارة بشأن أدواره ومسؤولياته

محاور دورة الحوكمة والامتثال لسكرتارية وأمين سر الشركات

اليوم الأول

مهارات العلاقات الشخصية والتواصل

- القيادة والشبكات والعمل الجماعي
- خمس نصائح لتحسين مهارات التعامل مع الآخرين
- التواصل في الأعمال
- أنواع الاتصال
- طرق التواصل الفعال في مكان العمل

اليوم الثاني

مهارات العلاقات الشخصية والتواصل

- الاستماع الفعال
- كيف تكون مستمعاً نشطاً
- عوائق الاستماع
- المبادئ التسعة لجودة خدمة العملاء
- لغة الجسد في الأعمال
- 10 نصائح قوية للغة الجسد

اليوم الثالث

حوكمة الشركات

- كيفية تطبيق أسس حوكمة الشركات في القطاع العام
- إنشاء والحفاظ على إطار عمل فعال استراتيجياً
- كيفية تحديد مخاطر الأعمال ذات التأثير المحتمل على حوكمة الشركات
- دور مجالس الإدارة وكيفية تفاعلهم

PARTNER



- إدارة العلاقات الداخلية والخارجية

اليوم الرابع

الوظائف وسياسات الشركة

- مقدمة وتعديل هيكل سياسة الشركة
- أساسيات الاختيار والهكافات
- تحليل نظام حوكمة الشركات
- الإفصاح وشفافية السياسات

اليوم الخامس

أساسيات الامتثال

- مقدمة في الامتثال
- تعريف الامتثال
- أهمية الامتثال
- دراسة حالة عن الامتثال
- أوثلة صناعية على الامتثال
- مهارات التأكيد النسائية للأمناء

UK Training

PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا


البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



BLACKBIRD
FOR TRAINING

 International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom

 +44 7401 1773 35
+44 7480 775526

 Sales@blackbird-training.com

 www.blackbird-training.com

UK Training
PARTNER

