BLACKBIRD FOR TRAINING

دورة شاملة في التقارير الحديثة للتدقيق الداخلي في القطاع العام

5 – 16 يوليو 2027

بوسطن (امريكا)



دورة شاملة في التقارير الحديثة للتدقيق الداخلي في القطاع العام

المرجع: 330891_3255069 **التاريخ:** 5 – 16 يوليو 2027 **المكان:** بوسطن (امريكا) **الرسوم:** GBP 10600

مقدمة

يُعد التدقيق الداخلي في القطاع العام أحد الأدوات الأساسية لضمان الشفافية، وتحقيق المساءلة، وتعزيز أداء المؤسسات الحكومية.
لكن الأثر الحقيقي لهذا الدور لا يظهر إلا من خلال جودة تقارير التدقيق: كيف يتم عرض النتائج، ترتيب المخاطر حسب الأولوية، وصياغة التوصيات التي تساهم في إحداث تغيير فعلي.

تهدف هذه الدورة المتقدمة إلى تمكين ممارسي التدقيق الداخلي في القطاع العام من إعداد تقارير تدقيق حديثة، مبنية على المخاطر، وتضيف قيمة حقيقية، بما يتماشى مع المعايير الدولية وتوقعات الجهات المعنية.
ومن خلال التمارين العملية، ودراسة الحالات، والتعلم التفاعلي، سيكتسب المشاركون مهارات احترافية تعزز من وضوح وفعالية تقاريرهم.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد تقارير التدقيق الداخلي.
- ربط نتائج التدقيق بأهداف الحوكمة والاستراتيجيات العامة للمؤسسة.
- استخدام منهجيات مبنية على المخاطر في تحليل وتقديم النتائج.
- تطوير مهارات الكتابة المهنية وصياغة التقارير بوضوح وموضوعية.
- زيادة تأثير تقارير التدقيق على متخذي القرار.
- فهم متطلبات التقارير التنظيمية والتشغيلية في القطاع العام.



محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إعداد تقارير التدقيق المؤثرة

- المبادئ العامة للتقرير الجيد.
- الخصائص التي تميز التقارير عالية الجودة.
- دورة حياة تقرير التدقيق من مرحلة التخطيط حتى إيصال النتائج.

اليوم الثاني: المعايير الدولية لإعداد التقارير إطار الممارسات المهنية

- التعريف بإطار الممارسات المهنية الدولية للتدقيق.
- الفرق بين توثيق العمل الداخلي والتقرير الرسمي.
- دور لجنة التدقيق في مراجعة واعتماد التقارير.

اليوم الثالث: هيكلة التقرير التدقيقي

- كيفية كتابة المقدمة، نطاق العمل، المنهجية، النتائج، والتوصيات.
- صياغة الملاحظات بلغة دقيقة مبنية على الحقائق.
- التنسيق المهني واللغة الرسمية للتقارير.

اليوم الرابع: مهارات الكتابة المتقدمة لتقارير التدقيق

- الوضوح، الموضوعية، والإيجاز في الصياغة.
- تجنب الغموض والانحياز في عرض المعلومات.
- ورشة تطبيقية لتحليل تقارير حقيقية من القطاع العام.

اليوم الخامس: استخدام المنهج القائم على المخاطر

- ترتيب نتائج التدقيق حسب مستوى المخاطر.
- إعداد تقارير ضمن بيئة تدقيق مبنية على تحليل المخاطر.
- استخدام مصفوفات المخاطر لدعم التوصيات.



اليوم السادس: إعداد توصيات عملية وقابلة للتنفيذ

- خصائص التوصيات القوية والقابلة للتطبيق.
- الموازنة بين الحلول المثالية والواقع العملي.
- مهارات إيصال التوصيات بطريقة فعالة للإدارة.

اليوم السابع: خصوصيات التقارير في القطاع العام

- التقارير الحكومية والمراجعات في الشؤون المالية العامة.
- التنسيق مع هيئات الرقابة الخارجية ومكافحة الفساد.
- التوازن بين الالتزام بالتشريعات وتحسين الأداء التشغيلي.

اليوم الثامن: عرض التقارير على الإدارة واللجان المختصة

- مهارات العرض والتقديم لمدققي الحسابات.
- التعامل مع الأسئلة والاعتراضات وردود الفعل الصعبة.
- إعداد ملخصات تنفيذية قوية وفعالة.

اليوم التاسع: قياس جودة التقارير ومتابعة التوصيات

- مؤشرات تقييم جودة تقرير التدقيق.
- متابعة تنفيذ التوصيات ومراقبة الأثر.
- كتابة تقارير المتابعة والتحقق النهائي.

اليوم العاشر: مشروع عملي وتقييم نهائي

- إعداد تقرير تدقيق كامل بناءً على دراسة حالة.
- عروض جماعية وملاحظات تفصيلية.
- جلسة ختامية للأسئلة والتوصيات وتلخيص الدورة.



لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الايجابيات والسلبيات!

- لتتقن إعداد تقارير تدقيق داخلية احترافية ومؤثرة.
- لفهم التحديات الخاصة ببيئة العمل الحكومي وكيفية التعامل معها.
- لتطبيق المعايير الدولية بثقة ومهنية.
- لاكتساب مهارات تحليل وكتابة متقدمة تزيد من أثر التقرير على صناع القرار.
- لبناء شبكة مهنية قوية وتبادل أفضل الممارسات مع خبراء من الميدان.

الخاتمة

تقرير التدقيق ليس مجرد وثيقة رسمية، بل هو أداة استراتيجية قادرة على إحداث تغيير إيجابي، وتعزيز الكفاءة، ودعم الحوكمة الفاعلة في القطاع العام.

من خلال هذه الدورة المتقدمة، سيتمكن المشاركون من إعداد تقارير ذات جودة عالية، واضحة، ومقنعة، تساهم في تطوير بيئة العمل الحكومي، وتعزز من دور التدقيق الداخلي كأداة حقيقية للتطوير والتحسين.

