

الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين

1 - 5 فبراير 2027

لوس أنجلوس (أمريكا)

UK Traininig

PARTNER



الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين

المرجع: 328950_3255010 التاريخ: 1 - 5 فبراير 2027 المكان: لوس أنجلوس (امريكا) الرسوم: GBP 5900

مقدمة

في عالم الأعمال المتسارع والتنافسي، تطور دور قائد الفريق ليصبح أكثر شمولاً من مجرد الإشراف التقليدي. تم تصميم برنامج الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين لتمكين المديرين التنفيذيين، وقادة الفرق، والمتخصصين في مختلف الإدارات داخل المؤسسات الحكومية والخاصة في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا. سواء كنت في بداية مسارك المهني أو في منتصفه وتوسع لتطوير مهاراتك الأساسية، أو كنت في موقع إداري أعلى وتبحث عن تعزيز قدراتك الاستراتيجية، ستجد في هذه الدورة الأدوات العملية التي تحتاجها لقيادة بثقة وكفاءة. سيتمكن المشاركون من اكتساب مهارات عملية متقدمة لدعم الأداء المؤسسي، وتحفيز الابتكار، وإلهام الفرق لتحقيق نتائج مميزة.

أهداف الدورة

- فهم المهارات الجوهرية المطلوبة في وصف قائد الفريق العصري.
- تنمية القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية بثقة وفعالية.
- تحسين مهارات التواصل داخل الفرق متعددة التخصصات.
- تطبيق أساليب القيادة التكيفية في بيئات العمل المتغيرة.
- تحليل التحديات المعقدة ووضع حلول مبتكرة.
- بناء ثقافة عمل إيجابية ومحفزة على الإبداع والمسؤولية.
- تعزيز قدرات الإشراف ومتابعة تحقيق الأهداف التشغيلية.
- دعم تطوير أعضاء الفريق على الصعيدين المهني والشخصي.

UK Traininig

PARTNER



مهاور الءورة

اليوم الأول: مهارات القيادة الءءئة

- اسءكشاف مفهوم القيادة العصرية مقارنة بالأنماط الءقليءة.
- اءءيء السماء الرئسية للقاءء الناءين في بيئة الأعمال الءالفة.
- ءقءم أسلوب القيادة الشءصفر لكل مشارء.
- بناء الءقة وءعزفر الءماسء اءال الفرء.
- أهمة الءاء العاطفر في قفاء فعالة.
- ءءرباء عملفة لءعزفر مهاراء الإقناع والءأفر.

اليوم الءاف: اسءراءففاء الءواصل وبناء العلاقاء

- إءقان مهاراء الءواصل اللففر ووفر اللففر مع الفرق.
- إءارة النزاعات الءالفة وءلها بفعالفة.
- بناء علاقاء قوفة مع الأطراف الءالفة والءارفة.
- ءطوفر مهاراء الاسءماع الفعال وفهم اءفاءاء الفرء.
- الاسءفااء من الأءواء الرقفمة لءعزفر الءواصل.
- ورش عمل ءطفففة مسءوااء من مواقف ءقففة.

اليوم الءالء: اءاء الءراءاء وءل المشءلاء

- مباءف اءاء الءراءاء الاسءراءففة في ءالاء عءم الإقفن.
- أءواء ءللل المشءلاء وءءيء الأسباب الءرفة.
- ءطوفر ءول مباءرة وقابلة للءنففء.
- اسءراءففاء إءارة المخاطر والءعامل مع الأزماء.
- مءاكاة عملفة لإءارة المواقف الءرفة.
- ءقءم الءراءاء وءللل الءاء بشءل منهفر.

UK Traininig

PARTNER



اليوم الرابع: الإشراف وتعزيز الأداء

- أسس الإشراف الفعال ومتابعة الأداء.
- تصميم ومراجعة مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحفيز أعضاء الفريق وتحقيق الالتزام.
- إعداد خطط التدريب والتطوير لأعضاء الفريق.
- تعزيز ثقافة الابتكار والتحسين المستمر.
- تطبيق عملي لأدوات الإشراف في ورش العمل.

اليوم الخامس: التقييم النهائي وخطط التطوير المستقبلي

- تلخيص أهم الدروس المستفادة وتقييم المعرفة المكتسبة.
- تقديم خطط تطوير القيادة الشخصية لكل مشارك.
- مراجعة الأداء الفردي وتقديم التغذية الراجعة.
- تصميم استراتيجيات طويلة المدى للنمو المهني.
- وضع خارطة طريق عملية لتطوير مهارات القيادة المستقبلية.
- مناقشة التحديات المتوقعة وطرق التغلب عليها.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- اكتساب مهارات قيادة حديثة تساهم في تطوير مسارك المهني.
- تحسين كفاءة الفريق والمساهمة في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تعزيز القدرة على مواجهة التحديات المعقدة.
- توسيع شبكة العلاقات المهنية داخل وخارج المؤسسة.
- التحول إلى قائد ملهم وذو تأثير فعلي.
- رفع مستوى الثقة والمصداقية أمام الإدارة العليا.
- تحسين الأداء العام وتحقيق نتائج قابلة للقياس.
- الحصول على شهادة معتمدة تعزز ملفك المهني.

UK Traininig

PARTNER



الخاتمة

يُعد برنامج الوصف الوظيفي لقائد الفريق: مهارات القادة العصريين استثمارًا استراتيجيًا لأي مهني يتطلع لتعزيز قدراته القيادية وإحداث تأثير إيجابي داخل مؤسسته.

من خلال المزج بين المعرفة النظرية الشاملة والتطبيق العملي المكثف، توفر هذه الدورة الأدوات والخبرات التي تساعدك على بناء فرق قوية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.

إن الاستثمار في تطوير القيادة لا يقتصر على التقدم الشخصي فحسب، بل يساهم في تمكين المؤسسات من مواجهة التحديات المستقبلية والحفاظ على ميزتها التنافسية.

لا تفوت هذه الفرصة لبناء ملف قيادي متميز واكتساب مهارات القيادة الحديثة التي تجعلك في صدارة قادة الأعمال المعاصرين.

UK Training

PARTNER

