BLACKBIRD FOR TRAINING

الرئيس التنفيذي للإدارة: المهارات الأساسية للنجاح التنفيذي

29 أغسطس – 2 سبتمبر 2027

عمّان (الأردن)

الرئيس التنفيذي للإدارة: المهارات الأساسية للنجاح التنفيذي

المرجع: 328564_3255001 **التاريخ:** 29 أغسطس – 2 سبتمبر 2027 **المكان:** عمان (الأردن) **الرسوم:** GBP 4900

مقدمة

في عالم الأعمال الحديث المتغير بسرعة، أصبح دور الرئيس التنفيذي للإدارة: المهارات الأساسية للنجاح التنفيذي محورياً لتحقيق التفوق المؤسسي وضمان استمرارية النمو.

هذه الدورة مصممة خصيصاً للمديرين التنفيذيين وقادة الفرق في مختلف القطاعات، بما في ذلك النفط والغاز، البنوك، الاتصالات، القطاع الحكومي، الموارد البشرية، التسويق، والمبيعات.

قدم الدورة فهماً عميقاً ومهارات عملية تمكن القادة من مواجهة التحديات اليومية، تعزيز التعاون، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية بكفاءة واحترافية.

أهداف الدورة

- التعرف على المفاهيم الجوهرية لدور الرئيس التنفيذي للإدارة وأهميته في نجاح المؤسسات.
- تطوير القدرات التحليلية الاستراتيجية واتخاذ القرارات الفعالة على مستوى القيادة العليا.
- تحسين الذكاء العاطفي وبناء علاقات قائمة على الثقة والشفافية مع الفرق المختلفة.
- اكتساب مهارات التواصل القيادي وإدارة النزاعات بفعالية عالية.
- غرس ثقافة الابتكار والتحسين المستمر داخل المؤسسة.
- تصميم وتنفيذ خطط تطوير شاملة تساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- إدارة المخاطر وضمان استمرارية الأعمال خلال الأزمات.
- قياس الأداء التنفيذي وتحديد مجالات التحسين المستقبلي.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات القيادة التنفيذية

- فهم الفارق بين الإدارة والقيادة ودور كل منهما في دعم المؤسسة.
- استكشاف أساليب القيادة وتأثيرها على بيئة العمل.
- تعزيز الوعي الذاتي وزيادة التأثير الشخصي داخل الفريق.
- بناء قيم مشتركة وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- تطوير مهارات بناء وتوجيه فرق العمل التنفيذية.
- تمارين تطبيقية لتقييم القدرات الشخصية في القيادة.

اليوم الثاني: التحليل الاستراتيجي واتخاذ القرار

- أساليب التحليل الاستراتيجي وتقييم المخاطر والفرص.
- استراتيجيات اتخاذ القرار في الظروف المعقدة.
- ربط القرارات بالأهداف طويلة المدى للمؤسسة.
- دور الابتكار في دعم القرارات الاستراتيجية.
- استخدام التحليلات المالية لدعم الرؤية العامة.
- تطبيقات عملية لتطوير خطط العمل الاستراتيجية.

اليوم الثالث: بناء وإدارة الفرق التنفيذية

- اختيار وتطوير الكفاءات داخل الفريق التنفيذي.
- تعزيز الحافز وضمان الحفاظ على الأداء المرتفع.
- إدارة التنوع وبناء بيئة عمل متعاونة.
- حل النزاعات وتحويلها إلى فرص للنمو.
- خلق بيئة تواصل مفتوحة وآمنة للجميع.
- دراسات حالة عملية لفرق تنفيذية ناجحة.

اليوم الرابع: مهارات التواصل والتأثير

- تطوير مهارات الخطاب المؤسسي وإيصال الرؤية بوضوح.
- استراتيجيات التفاوض وحل النزاعات بأسلوب مهني.
- بناء العلاقات مع أصحاب المصالح الداخلية والخارجية.
- تحسين السمعة المؤسسية وتعزيز الثقة.
- إدارة المواقف الحرجة والأزمات الإعلامية بفعالية.
- تدريبات جماعية على مهارات الإقناع والتأثير.

اليوم الخامس: القيادة المستدامة وتطوير الأداء

- ترسيخ مفهوم الاستدامة في القيادة المؤسسية.
- تطوير خطط تعاقب القيادة وتأهيل القادة المستقبليين.
- تصميم مؤشرات الأداء لقياس نجاح الفرق التنفيذية.
- إدارة التغيير وتحفيز بيئة العمل على التكيف المستمر.
- بناء إرث قيادي قوي ومؤثر داخل المؤسسة.
- جلسات تقييم فردية لتطوير الخطط الشخصية المستقبلية.

لماذا يجب عليك حضور هذه الدورة؟ الإيجابيات والسلبيات

- تطوير مهارات قيادية متقدمة لدعم النجاح المستدام.
- بناء فرق تنفيذية قوية قادرة على تحقيق أعلى مستويات الأداء.
- تحسين القدرات الاستراتيجية في اتخاذ القرارات المهمة.
- تعزيز مهارات التواصل وبناء شبكة علاقات فعّالة.
- اكتساب خبرات عملية في إدارة الأزمات والمواقف المعقدة.
- رفع مستوى الثقة الذاتية وتحقيق التميز المهني.
- دعم ثقافة الابتكار داخل المؤسسة وتحقيق نتائج قابلة للقياس.
- الاستعداد بشكل أفضل لمواجهة التحديات المستقبلية.

الخاتمة

تُعد دورة الرئيس التنفيذي للإدارة: المهارات الأساسية للنجاح التنفيذي فرصة مميزة لكل من يسعى لتعزيز قدراته القيادية وتحقيق تأثير إيجابي في مؤسسته.

من خلال مزيج غني يجمع بين المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، تمنح هذه الدورة المشاركين الأدوات والرؤية اللازمة لقيادة الفرق التنفيذية بفعالية وبناء بيئة عمل قوية ومرنة.انضم إلى هذه الرحلة التعليمية لتصبح قائداً مؤثراً يساهم في دفع المؤسسة نحو التميز وتحقيق أهدافها الاستراتيجية بثقة وكفاءة.