

الاستجابة للطوارئ

UK Training

PARTNER



الاستجابة للطوارئ

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للاستجابة بفعالية للطوارئ في بيئات مختلفة، بما في ذلك أماكن العمل والمجتمعات والناكبات العامة. سيتعلم المشاركون كيفية تقييم المخاطر، واتخاذ القرارات تحت الضغط، وتنسيق الموارد، وتطبيق إجراءات الطوارئ لتقليل الضرر وضمان السلامة. ستغطي الدورة التحضير للطوارئ، استراتيجيات الاستجابة، تقنيات الاتصال، وجهود التعافي، مع التركيز على التدريبات العملية والسيناريوهات الواقعية.

أهداف الدورة

في نهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية للاستجابة للطوارئ والتحضير لها.
- التعرف على أنواع الطوارئ الشائعة واتخاذ الإجراءات المناسبة لكل منها.
- تطوير وتنفيذ خطط وإجراءات استجابة للطوارئ.
- التنسيق بفعالية مع خدمات الطوارئ وأصحاب المصلحة أثناء حدوث الطوارئ.
- إدارة جهود التعافي بعد الطوارئ وتقييم الاستجابة من أجل التحسين المستمر.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في الاستجابة للطوارئ

- ما هي الاستجابة للطوارئ؟
- تعريف الاستجابة للطوارئ وأهميتها ودور المستجيبين.
- أنواع الطوارئ
- فهم أنواع الطوارئ المختلفة مثل الكوارث الطبيعية، والحالات الطبية الطارئة، والحرائق، وحوادث أماكن العمل.
- دورة الاستجابة للطوارئ
- مراحل الاستجابة للطوارئ: التحضير، التخفيف، الاستجابة، والتعافي.
- الأدوار والمسؤوليات في الاستجابة للطوارئ
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وأدوارهم أثناء الطوارئ، بما في ذلك المستجيبين، والمهديرون، وخدمات الطوارئ.
- تقييم المخاطر وتحديد المخاطر
- كيفية تقييم المخاطر والمخاطر المحتملة للتحضير للطوارئ.

اليوم الثاني: التحضير للطوارئ والتخطيط

- تطوير خطة الاستجابة للطوارئ
- خطوات إنشاء خطة استجابة للطوارئ فعالة لسيناريوهات مختلفة.
- التدريب والمحاكاة
- أهمية تدريب الموظفين، وإجراء التدريبات، وتنفيذ التمارين الطارئة.
- بروتوكولات الاتصال في حالات الطوارئ
- إنشاء قنوات اتصال واضحة لضمان تبادل المعلومات بشكل سريع وفعال.
- إدارة وتخصيص الموارد
- تحديد وتنظيم الموارد الأساسية مثل مجموعات الإسعافات الأولية، والإمدادات الطارئة، وطرق الإخلاء للاستجابة الفعالة.
- تشكيل فرق الاستجابة للطوارئ

PARTNER



تشكيل وتدريب الفرق المتخصصة لتنفيذ النذوار المختلفة أثناء الطوارئ.

اليوم الثالث: الإجراءات الفورية للاستجابة

- الخطوات النولية للاستجابة
- كيفية تقييم الوضع، واتخاذ القرارات السريعة، وضمان سلامة الجميع.
- الإسعافات النولية والاستجابة الطبية الأساسية
- تقدير الإسعافات النولية الأساسية ومعالجة الحالات الطبية الطارئة، بما في ذلك الإنعاش القلبي الرئوي، والعناية بالجروح، واستقرار المصابين.
- سلامة الحرائق وإجراءات الإخلاء
- إدارة حالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق، وتنفيذ الإخلاء، ومنع المزيد من الضرر.
- التخطيط للإخلاء
- إنشاء وتنفيذ خطط إخلاء فعالة لأنواع الطوارئ المختلفة.
- التنسيق مع خدمات الطوارئ
- كيفية التنسيق مع الشرطة، وقوات الإطفاء، والمسعفين، وغيرها من خدمات الطوارئ أثناء الأزمة.

اليوم الرابع: إدارة النزومات والاتصال

- إدارة الضغوط والعواطف
- تقنيات البقاء هادئاً واتخاذ قرارات سليمة تحت الضغط.
- القيادة الفعالة أثناء الطوارئ
- كيفية قيادة الفرق واتخاذ القرارات في حالات النزومات.
- الاتصال في النزومات
- ضمان التواصل الدقيق والواضح مع أصحاب المصلحة ووسائل الإعلام والجمهور أثناء وبعد الطوارئ.
- التعامل مع وسائل الإعلام والعلاقات العامة
- كيفية التعامل مع وسائل الإعلام وإدارة التصورات العامة أثناء الاستجابة للطوارئ.
- التعامل مع الاحتياجات الخاصة في حالات الطوارئ
- ضمان سلامة الأفراد الضعفاء مثل الأطفال، وكبار السن، وذوي الاحتياجات الخاصة.

اليوم الخامس: التعافي بعد الطوارئ والتقييم

- التخطيط للتعافي بعد الطوارئ
- الخطوات التي يجب اتخاذها بعد الطوارئ، بما في ذلك استعادة العمليات وتقديم الدعم للمتضررين.
- تقييم الأضرار والتقرير
- كيفية تقييم الأضرار، وتوثيق النتائج، وبدء جهود التعافي.
- تقييم الاستجابة
- طرق لتقييم فعالية الاستجابة للطوارئ وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تحسين.
- التعلم من الطوارئ
- كيفية جمع الدروس المستفادة وتطبيقها لتحسين خطط التحضير والاستجابة المستقبلية.
- بناء ثقافة السلامة والتحضير
- تعزيز الوعي المستمر، والتدريب، والاستعداد لضمان الجاهزية للطوارئ المستقبلية.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

