

التخطيط وتحديد الأولويات وحفظ السجلات التاريخية

UK Traininig

**PARTNER**

## التخطيط وتحديد الأولويات وحفظ السجلات التاريخية

### مقدمة

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية للتخطيط الفعال وتحديد الأولويات، مع التركيز على أهمية الاحتفاظ بالسجلات التاريخية لتحقيق التحسين المستمر. سيتعلم المشاركون كيفية إنشاء خطط استراتيجية، وتحديد الأولويات بناءً على الضرورة والتأثير، واستخدام البيانات التاريخية لاتخاذ قرارات مستنيرة وتجنب الأخطاء السابقة.

### أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطوير استراتيجيات شاملة للتخطيط قصير وطويل الأجل.
- تحديد الأولويات بشكل فعال بناءً على الضرورة والأهمية.
- الاستفادة من السجلات التاريخية لاتخاذ قرارات مستنيرة وتحسين النتائج.
- تنفيذ أنظمة تتبع للحفاظ على البيانات التاريخية وتحليلها.
- التعرف على تأثير التخطيط وتحديد الأولويات في تحقيق أهداف المنظمة.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: مقدمة في التخطيط وتحديد الأولويات

- تعريف وأهمية التخطيط وتحديد الأولويات.
- دور التخطيط وتحديد الأولويات في نجاح المؤسسات.
- أنواع الخطط: استراتيجية، تكتيكية، وتشغيلية.
- العوامل الرئيسية التي تؤثر على التخطيط الفعال.
- أدوات تحديد الأولويات مثل مصفوفة أيزنهاور وتحليل ABC.

#### اليوم الثاني: تقنيات التخطيط الاستراتيجي

- خطوات إعداد خطة استراتيجية.
- وضع أهداف SMART محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، ذات صلة، ومحددة زمنياً.
- تحديد وتتبع مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.
- هوية الموارد مع الأولويات.
- تعديل الخطط بناءً على التغيرات الداخلية والخارجية.

#### اليوم الثالث: أطر وأدوات تحديد الأولويات

- نظرة عامة على تقنيات تحديد الأولويات مثل طريقة MoSCoW وهبدأ باريتو.
- تطبيق عملي لمصفوفة أيزنهاور لتحديد أولويات المهام.
- استخدام نهج النقاط لاتخاذ قرارات فعالة.
- إدارة الأولويات المتضاربة في المشاريع.
- تحقيق التوازن بين الأهداف طويلة الأجل والاحتياجات الفورية.

UK Training  
**PARTNER**

### اليوم الرابع: أهمية السجلات التاريخية والبيانات

- دور السجلات التاريخية في نجاح الأعمال.
- أفضل الممارسات للحفاظ على سجلات دقيقة وسهلة الوصول.
- التعلم من النجاحات والإخفاقات السابقة.
- دمج البيانات التاريخية في عمليات التخطيط واتخاذ القرار.
- دراسات حالة حول الاستخدام الفعّال للبيانات التاريخية لتحسين النتائج.

### اليوم الخامس: تنفيذ التخطيط وتحديد الأولويات عملياً

- إنشاء خطط عمل قابلة للتنفيذ باستخدام أطر تحديد الأولويات.
- متابعة التقدم وإجراء التعديلات اللازمة على الخطط.
- إنشاء أنظمة لتسجيل البيانات التاريخية وتحليلها.
- نشاط جماعي: حل سيناريو واقعي باستخدام أدوات التخطيط وتحديد الأولويات.
- المراجعة، التغذية الراجعة، والملاحظات الختامية.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

