

لإدارة الموظفين: المركز الرئيسي للتنفيذ والتكامل الشامل

UK Traininig

PARTNER

لإدارة الموظفين: المركز الرئيسي للتنفيذ والتكامل الشامل

مقدمة

تعد SAP Central Employee SuccessFactors حلاً شاملاً لإدارة الموارد البشرية يعتمد على السحابة، ويعمل كنظام أساسي لإدارة بيانات الموظفين ودعم العمليات الرئيسية في الموارد البشرية مثل التوظيف، التعويضات، وتخطيط القوى العاملة. يوفر هذا البرنامج التدريبي المكثف لمدة 5 أيام تدريباً موهماً حول الميزات الأساسية، الإعدادات، وأفضل الممارسات لتطبيق واستخدام Central Employee بشكل فعال. كما يغطي تكامل النظام مع وحدات التوظيف، إدارة المواهب، وبرامج التهيئة لخلق تجربة موارد بشرية سلسة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- فهم الميزات الأساسية لـ SAP Central Employee SuccessFactors.
- التنقل في الواجهة وإدارة بيانات الموظفين بكفاءة.
- إعداد معلومات الموظفين، الهياكل التنظيمية، وتحديات العمل في الموارد البشرية.
- الاستفادة من أدوات التقارير والتحليل لتحسين الروى المتعلقة بالموارد البشرية.
- الاطلاع على آخر التحديثات والابتكارات في Central Employee.
- دمج وحدات التوظيف، إدارة المواهب، وبرامج التهيئة مع Central Employee.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة إلى SAP Central Employee SuccessFactors

- نظرة عامة على SAP SuccessFactors: المكونات الرئيسية، الفوائد، وحلول الموارد البشرية السحابية.
- الميزات الأساسية: إدارة بيانات الموظفين، دعم وظائف الموارد البشرية العالمية، وإعداد الهياكل التنظيمية.
- التنقل: واجهة Fiori SAP، الوصول الممتد على الدور، والشاشات الرئيسية.

اليوم الثاني: إعداد Central Employee

- الإعدادات الأساسية: إعداد إعدادات الشركة، الكائنات الأساسية مثل الوظائف والنقسام، وبيانات الموظفين.
- هيكل القوى العاملة: تعريف الوحدات التنظيمية، الهياكل الهرمية، والوظائف.
- نماذج البيانات: فهم وتكوين نماذج البيانات داخل Central Employee.

اليوم الثالث: الميزات المتقدمة والتكامل

- إدارة البيانات: استيراد البيانات، ضمان اتساق البيانات، والتكامل مع المنظمة الأخرى.
- التكامل العالمي: الرواتب، الفوائد، التوظيف، ومتطلبات الامتثال.
- تحديات العمل والموافقات: إعداد عمليات الموافقة وإدارة المهام المتعلقة بالوقت.
- تكامل التوظيف: نظرة عامة على وحدة التوظيف وتكاملها مع Central Employee لتجربة توظيف سلسة.

اليوم الرابع: الخدمة الذاتية للموظفين ESS والخدمة الذاتية للمديرين MSS

- الخدمة الذاتية للموظفين ESS: إعداد بوابات لإجازات، تحديثات البيانات الشخصية، وتتبع الوقت.

UK Training
PARTNER

- الخدمة الذاتية للمديرين MSS: إعداد لوحات التحكم لمراجعات النداء وإدارة الفريق.
- الوصول عبر الهاتف المجهول: استخدام الميزات المتنقلة لوظائف MSS/ESS.
- تكامل إدارة المواهب: تكامل Central Employee مع إدارة المواهب لنداء، التعلم، وتطوير المسار الوظيفي.
- تكامل التهيئة: الاتصال بوحدة التهيئة لتحسين تجربة الموظفين الجدد.

اليوم الخامس: التقارير والتحليلات وأحدث التحديثات

- التقارير والتحليلات: استخدام النذوات المهدجة لإنشاء تقارير الموارد البشرية ولوحات التحكم.
- التكامل مع الوحدات الأخرى: ربط Central Employee مع إدارة المواهب، التوظيف، الرواتب، وبرامج التهيئة لنظام موارد بشرية موحد.
- الميزات الجديدة: نظرة عامة على التحديثات الأخيرة، تحسينات الذكاء الاصطناعي، وتطورات تجربة الموظفين.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

