

هايكروسوفت إكسل - دورة للمبتدئين في المهارات المتقدمة

UK Training

PARTNER



مايكروسوفت إكسل - دورة للمبتدئين في المهارات المتقدمة

مقدمة الدورة

مرحباً بكم في دورة مايكروسوفت إكسل - مستوى مبتدئ! تم تصميم هذه الدورة التقنية المتقدمة لتزويد المشاركين بفهم شامل لكل من المهارات الأساسية والمتقدمة في إكسل. على مدار هذه الدورة، ستركز على استخدام إكسل كأداة قوية لتحليل البيانات، وإدارة المشاريع، وإعداد التقارير، مما يمكّنك من تعزيز إنتاجيتك وتحقيق نتائج قابلة للقياس في مختلف البيئات المهنية. خلال خمسة أيام، سنتعلم كيفية الاستفادة من ميزات إكسل المتقدمة مثل الجداول المحورية، والوظائف المعقدة، والتحليل البياني لتسهيل اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات. بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون لديك القدرة على استخدام إكسل بشكل استراتيجي في أي مجال عمل.

أهداف الدورة

- إتقان واجهة إكسل المتقدمة: التعرف على عناصر واجهة المستخدم المتقدمة لتسهيل تحليل البيانات.
- تحليل مجموعات البيانات الكبيرة: تعلم كيفية تنظيم ومعالجة مجموعات البيانات الكبيرة بكفاءة باستخدام أدوات مثل الجداول المحورية.
- تطبيق الوظائف المعقدة: اكتساب الكفاءة في استخدام وظائف مثل VLOOKUP و IF و SUMIF و MATCH-INDEX لتعزيز القدرات التحليلية.
- إنشاء لوحات معلومات تفاعلية: تعلم كيفية تصميم وتخصيص لوحات معلومات بصرية تتضمن مخططات وجداول ديناميكية.
- استكشاف أدوات تحليل البيانات المتقدمة: استخدام أدوات مثل Analysis If-Whatg Query Power لتعزيز اتخاذ القرارات وتبسيط العمليات.

مخطط الدورة

اليوم الأول: مقدمة شاملة لإكسل المتقدم

- استكشاف التطبيقات العملية لإكسل: فهم كيفية استخدام إكسل في المالية والتسويق والعمليات.
- التنقل في واجهة إكسل المتقدمة: التعرف على الشريط والنوافذ المتاحة لتحسين الإنتاجية.
- إنشاء وإدارة دفاتر العمل المعقدة: تعلم كيفية إنشاء دفاتر عمل متعددة النواحي وتنظيمها بكفاءة.
- تقنيات إدخال البيانات الفعالة: استراتيجيات للإدخال المتقدم للبيانات، بما في ذلك التحقق من البيانات.
- التعامل مع مجموعات البيانات الكبيرة: تقنيات لتحسين الأداء عند العمل مع مجموعات البيانات الكبيرة.

اليوم الثاني: تقنيات التنسيق وتحليل البيانات

- التنسيق المتقدم: استخدام التنسيق الشرطي المتقدم لتحليل البيانات والتفاعل معها.
- إدارة البيانات المتقدمة: تقنيات للفرز والتصنيف لإدارة البيانات بشكل فعال.
- إنشاء تقارير تحليلية متقدمة: استراتيجيات لتنسيق البيانات بطرق تعزز من قابليتها للقراءة.
- تنسيق الجداول الديناميكية: استخدام الجداول الديناميكية للتحليل الهرن للبيانات وإعداد التقارير.
- تدريب تحسين الأداء: كيفية تحسين أداء إكسل عند العمل مع مجموعات البيانات الكبيرة.

اليوم الثالث: استخدام الوظائف المعقدة

- فهم الوظائف المتقدمة: تعلم كيفية استخدام الوظائف المعقدة مثل VLOOKUP و HLOOKUP.
- تطبيق الدوال المتداخلة: استخدام استراتيجيات لاستخدام IF مع وظائف أخرى لتحليل البيانات.
- استخدام الوظائف الشرطية المتقدمة: كيفية استخدام SUMIF و COUNTIF لتحليل البيانات بناءً على معايير محددة.
- استكشاف MATCH-INDEX: فهم كيفية استخدام MATCH-INDEX كبديل أكثر مرونة لـ VLOOKUP.
- تصحيح الأخطاء في الوظائف: كيفية تحديد وإصلاح الأخطاء الشائعة في الوظائف.

اليوم الرابع: إنشاء المخططات المتقدمة

- تطوير مهارات إنشاء المخططات: كيفية تصميم مخططات معقدة لتوضيح البيانات.
- تخصيص المخططات: استخدام عناصر المخططات المتقدمة لجعلها أكثر تفاعلية واحترافية.
- دمج المخططات: استراتيجيات لدمج أنواع المخططات المتعددة في عرض واحد.

PARTNER



- إنشاء مخططات ديناميكية: تعلم كيفية إنشاء مخططات تستجيب لتغيرات البيانات.
- تحليل البيانات من خلال المخططات: كيفية استخدام المخططات للحصول على رؤى سريعة في البيانات.

اليوم الخامس: أدوات تحليل البيانات المتقدمة

- مقدمة إلى Query Power: كيفية استخدام Query Power للاستيراد وتحليل البيانات من مصادر متعددة.
- استخدام الجداول المحورية: إنشاء وتخصيص الجداول المحورية لتحليل البيانات بشكل فعال.
- التحليل باستخدام If-What: كيفية استخدام أدوات If-What لتحليل سيناريوهات مختلفة.
- إنشاء لوحات معلومات تفاعلية: تصميم لوحات معلومات احترافية تتضمن مخططات وجدول ديناميكية.
- إعداد التقارير وعرض النتائج: كيفية تقديم النتائج بشكل احترافي للفرق أو الإدارة.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

