

إعداد التقارير لإدارة المشاريع

UK Training

PARTNER

إعداد التقارير لإدارة المشاريع

المقدمة

في بيئات المشاريع سريعة التغير اليوم، يلعب إعداد التقارير الفعالة دوراً حاسماً في تحقيق نتائج ناجحة. يتناول هذا البرنامج المتقدم في إدارة تقارير المشاريع أحدث الأدوات، والهجيات، وأفضل الممارسات لتبسيط التواصل في المشاريع، تحسين عملية اتخاذ القرار، وتعزيز التعاون. سيتعلم المشاركون كيفية تحويل بيانات المشروع الخام إلى تقارير ذات رؤى واضحة تحفز على اتخاذ الإجراءات، وتخفف من المخاطر، وتعزز الشفافية بين جوهج أصحاب المهلحة. باستخدام دراسات حالة واقعية وتمارين عملية، يزود هذا البرنامج مديري المشاريع بالمهارات اللازمة لإنشاء تقارير قائمة على البيانات تتماشى مع الأهداف الاستراتيجية.

الاهداف

- إتقان أدوات وتقنيات إعداد التقارير الحديثة، بما في ذلك الأنظمة النلية.
- تصميم تقارير تقدم رؤى واضحة وقابلة للتنفيذ لكل من أصحاب المهلحة الفنيين وغير الفنيين.
- استخدام تصور البيانات لإبراز المقاييس الرئيسية للمشروع، والتقدم، والمخاطر المهلحة.
- تنفيذ اليات إعداد تقارير فعالة لتتبع أداء المشروع ونطاقه وتكاليفه والجدول الزمنية.
- تطوير استراتيجيات إعداد تقارير مخصصة لمرالح المشروع المختلفة، بما في ذلك البداية، التنفيذ، المتابعة، والإغلاق.
- الاستفادة من إعداد التقارير لتسهيل إدارة المخاطر، اتخاذ القرار، والتحسين المستمر في تنفيذ المشروع.

خطة الدورة

اليوم الأول: أساسيات إعداد تقارير المشاريع

- نظرة عامة على إعداد التقارير في إدارة المشاريع الحديثة
- دور التقارير في نجاح المشروع
- تحديد أصحاب المهلحة الرئيسيين واحتياجاتهم في إعداد التقارير
- أنواع تقارير المشاريع: تقارير الحالة، التقدم، الهالية، وتقارير الفروقات

اليوم الثاني: الأدوات والتقنيات لإعداد تقارير فعالة

- مقدمة إلى أدوات التقارير النلية Tableau ,Project MS ,BI Power
- تقنيات جمع البيانات للحصول على تقارير دقيقة
- إنشاء لوحات معلوهات للتقارير في الوقت الفعلي
- ورشة عمل تطبيقية: بناء تقارير تفاعلية

اليوم الثالث: تصميم التقارير لجماهير مختلفة

- تخصيص التقارير لمختلف أصحاب المهلحة الهدراء التنفيذيين، فرق المشروع، العملاء
- تصور البيانات المعقدة بسهولة الفهم
- استخدام وؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتتبع صحة المشروع
- دراسة حالة: أفضل الممارسات في إعداد التقارير للمشاريع الكبيرة

اليوم الرابع: التقارير المتقدمة لإدارة المخاطر والمشكلات

- دمج إدارة المخاطر والمشكلات في التقارير
- التحليلات التنبؤية للتقارير الاستباقية
- إعداد تقارير حول نطاق المشروع، الوقت، وتباينات التكلفة
- ورشة عمل تطبيقية: بناء تقرير شامل لإدارة المخاطر

UK Training
PARTNER

اليوم الخامس: إعداد التقارير لتحسين المستور

- تحليل التقارير بعد المشاريع لاستخلاص الدروس المستفادة
- تطوير قوالب لتحسين التقارير بشكل مستمر
- ضمان الامتثال والجاهزية للتحقيق من خلال التقارير الدقيقة
- المشروع النهائي: إنشاء خطة تقارير لمشروع واقعي

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

