

الدورة التدريبية: إدارة علاقات الموظفين

UK Traininig

PARTNER

الدورة التدريبية: إدارة علاقات الموظفين

مقدمة

تستهدف الدورة تحسين إدارة علاقات الموظفين عبر فهم المبادئ الأساسية والتقنيات الحديثة للتواصل الفعال، إدارة النزاعات، وتحفيز الموظفين. الدورة موجهة لتزويد المشاركين بالمعرفة اللازمة لتحسين بيئة العمل وتعزيز الأداء.

أهداف الدورة

- فهم مبادئ إدارة علاقات الموظفين.
- تعزيز مهارات التواصل مع الموظفين.
- إدارة وحل النزاعات بفعالية.
- تحفيز وتقدير الموظفين.
- تحليل وتحسين بيئة العمل.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة علاقات الموظفين

- تعريف إدارة علاقات الموظفين.
- أهمية العلاقات في بيئة العمل.
- تحليل بيئة العمل الحالية.

اليوم الثاني: مهارات التواصل

- مبادئ التواصل الفعال.
- تقنيات الاستماع والنقل غير اللفظي.
- بناء علاقات إيجابية مع الموظفين.

اليوم الثالث: إدارة النزاعات

- أسباب النزاعات وتأثيرها.
- استراتيجيات حل النزاعات.
- أساليب التعامل البناء مع النزاعات.

اليوم الرابع: تحفيز وتقدير الموظفين

- طرق تحفيز الموظفين.
- دور المكافآت والتقدير.
- استراتيجيات بناء ثقافة التقدير.

اليوم الخامس: تحليل وتحسين بيئة العمل

- تحليل مشاكل بيئة العمل.

UK Training
PARTNER

- استراتيجيات تحسين بيئة العمل.
- متابعة وتقييم نتائج التحسين.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاحه الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

