

المنظومة المتكاملة لأعمال السكرتارية والإدارة المكتبية

UK Traininig

PARTNER

المنظومة المتكاملة لأعمال السكرتارية والإدارة المكتبية

???????

اللازمة والمعارف المهارات تعزيز الدورة تستهدف. المكتبية والإدارة السكرتارية لأعمال المتكاملة المنظومة حول وعملية شاملة نظرة التدريبية الدورة هذه تقدم الملفات وتنظيم الوقت وإدارة السكرتارية أساسيات تشمل التي الموضوعات من متنوعة مجموعة الدورة ستغطي. واحترافية بكفاءة بهامهم للقيام للمشاركين وتزويدهم الحديثة العمل بيئة في المشاركين قدرات تطوير إلى الدورة تهدف. المكتبية الأعمال في التكنولوجيا استخدام مهارات إلى بالإضافة، الفعال والتواصل العام أدائهم من وتحسن إنتاجيتهم من تعزز التي والتقنيات بالندوات.

????? ??????

- والإدارية الأساسية السكرتارية مهارات تطوير
- بكفاءة المهام وتنظيم الوقت إدارة على القدرة تعزيز
- العمل بيئة في الفعال التواصل مهارات تحسين
- المكتبية الأعمال في الحديثة والندوات التكنولوجيا استخدام إتقان
- والإدارية المكتبية المهام أداء في والإنتاجية الفاعلية زيادة.

????? ??????

????? ??????

- المكتبية والإدارة السكرتارية في مقدمة
- السكرتير ومسؤوليات أدوار على التعرف
- والمستندات الملفات وإدارة المكتب تنظيم
- النماذج وتحديد الوقت إدارة أساسيات
- الالف اتصال مهارات.

????? ??????

- الحديثة المكاتب إدارة وتقنيات أدوات
- الهاتفية والاتصالات الإلكتروني البريد مع التعامل
- والمناسبات الاجتماعات وتجهيز إعداد
- المتعددة المهام الضغوط مع التعامل
- التقارير وإعداد المهنية الكتابة مهارات.

????? ??????

- اليومي الأعمال جدول وتنظيم إدارة
- الأعمال جدول وإعداد للاجتماعات التحضير
- بكفاءة والهدوء الزملاء مع التعامل
- والزوار العملاء مع التعامل
- المكتبية الأعمال في الأساسية الكمبيوتر برامج استخدام.

????? ??????

UK Training
PARTNER

- المكتبة للمشاريع والتنظيم التخطيط
- الإلكترونية والمستندات الإرشيف إدارة
- بفعالية التقديرية العروض إعداد
- المشكلات وحل التفاوض مهارات
- ناجحة عمل علاقات بناء.

????? ??????

- الشخصية الإنتاجية تحسين استراتيجيات
- التعلم واستمرارية المهني التطوير
- الأهداف وتحقيق الأداء تقييم
- العمل بيئة في التغيير إدارة

UK Traininig
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



BLACKBIRD |
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

