

دورة متقدمة في ماجستير إدارة الأعمال الهنجر

UK Traininig

PARTNER

دورة متقدمة في هاجستير إدارة الأعمال المصغر

مقدمة

مرحباً بكم في الدورة المتقدمة حول السكرتارية والمحاسبة المالية. تم تصميم هذه الدورة لتزويدكم بفهم شامل لهجاليين أساسيين في إدارة الأعمال: وظائف السكرتارية والمحاسبة المالية. خلال هذه الدورة، سنتعرضون لأحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في هذين المجالين. مما يزيدكم بالمهارات اللازمة لتحقيق النجاح في مسيرتكم المهنية.

أهداف الدورة

- تطوير فهم شامل لمسؤوليات السكرتارية في بيئة العمل المعاصرة.
- تزويد المشاركين بمعرفة متقدمة ومهارات عملية في المحاسبة المالية.
- تعريف المشاركين بأحدث الأدوات والبرامج والتقنيات المستخدمة في وظائف السكرتارية والمحاسبة المالية.
- تمكين المشاركين من التعامل بكفاءة مع المهام الإدارية ودعم العمليات المالية داخل المؤسسة.
- تعزيز مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات في سياقات السكرتارية والمحاسبة المالية.
- تقديم نظرة عامة على الاعتبارات القانونية والأخلاقية ذات الصلة في ممارسات السكرتارية والمحاسبة المالية.
- تعزيز مهارات الاتصال الفعالة والمهارات الشخصية اللازمة للنجاح في وظائف السكرتارية والمحاسبة المالية.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في واجبات السكرتارية في العصر الرقمي

- الدور والمسؤوليات للسكرتير الحديث
- إتقان مهارات إدارة الوقت والتنظيم الفعالة
- استخدام الأدوات الرقمية للتواصل الفعال وإدارة المهام

المهارات السكرتارية المتقدمة

- تقنيات إدارة الوثائق وتسجيل السجلات
- المراسلات المهنية وأداب البريد الإلكتروني
- استراتيجيات التخطيط وإدارة الفعاليات

اليوم الثاني: مقدمة في مبادئ المحاسبة المالية

- نظرة عامة على المفاهيم الأساسية للمحاسبة المالية
- فهم وتحليل البيانات المالية
- مقدمة في برامج المحاسبة وأدوات الأنتمة

التقارير والتحليل المالي

- نظرة عامة على معايير وتقنيات التقارير المالية
- تقنيات تحليل البيانات المالية لدعم اتخاذ القرارات
- منهجيات التنبؤ وإعداد الميزانية

UK Training
PARTNER

اليوم الثالث: إدارة الحسابات الدائنة والهدينة

- مبادئ إدارة الحسابات الدائنة والهدينة
- تقنيات معالجة الفواتير والمصاحبة
- استراتيجيات إدارة الائتمان والديون

المحاسبة الإدارية والتكاليف

- طرق تصنيف وتخصيص التكاليف
- إجراء تحليل التكلفة-الحجم-الربح
- تقنيات إعداد الهيزانية وتحليل الفجوات

اليوم الرابع: الضوابط الداخلية والتدقيق

- أهمية نظم الضوابط الداخلية
- مبادئ وتقنيات التدقيق
- استراتيجيات الكشف عن الاحتيال ووقعه

اتخاذ القرار المالي

- تحليل الهيزانية ورأس المال
- مهارات إدارة المخاطر المالية
- نهج مالية وأدوات دعم القرار

اليوم الخامس: الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المحاسبة

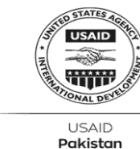
- فهم الأخلاقيات التجارية والسلوك المهني
- المتطلبات القانونية والامتثال في المحاسبة المالية
- نظرة عامة على الحوكمة المؤسسية والتقارير المستدامة

مهارات الاتصال الفعالة والمهارات الشخصية

- استراتيجيات الاتصال الفعال في بيئة العمل
- تقنيات إدارة النزاعات والمواعف الصعبة
- بناء وصيانة العلاقات المهنية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاحه الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

