

إدارة الفعاليات والهوؤنهرات

UK Traininig

PARTNER



إدارة الفعاليات والموتمرات

مقدمة

مرحباً بك في دورة إدارة الفعاليات والموتمرات الشاملة التي تمتد لمدة 5 أيام! تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة لتخطيط وتنظيم وإدارة الفعاليات والموتمرات بشكل فعال. من خلال استعراض المفاهيم الأساسية وحتى تقنيات إدارة الفعاليات المتقدمة، تغطي الدورة مجموعة واسعة من المواضيع الحيوية لتحقيق نجاح إدارة الفعاليات والموتمرات.

سواء كنت تعمل في إدارة الفعاليات أو تطمح لتطوير مهاراتك في هذا المجال، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات اللازمة لإدارة الفعاليات والموتمرات من البداية حتى النهاية.

أهداف الدورة

- تقدير فهم شامل لعمليات إدارة الفعاليات والموتمرات.
- تطوير القدرة على تخطيط وتنفيذ الفعاليات بنجاح.
- تعزيز المهارات في التسويق والترويج للفعاليات.
- تعلم أساليب إعداد الهيزانيات والإدارة المالية للفعاليات.
- نقل المعرفة حول إدارة المخاطر وحل المشكلات أثناء الفعاليات.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة الفعاليات والموتمرات

- فهم إدارة الفعاليات: التعريف بالنطاق والمفاهيم الأساسية.
- أنواع الفعاليات والموتمرات: من الموتمرات المهنية إلى الفعاليات الترفيهية والاجتماعية.
- الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لـ مدير الفعاليات.
- عملية تخطيط الفعاليات: من الفكرة إلى التنفيذ.
- تطوير مفهوم الفعالية: الرؤية والأهداف.

اليوم الثاني: التخطيط والتنسيق للفعاليات

- اختيار وإدارة الأماكن المناسبة للفعاليات.
- إنشاء جداول زمنية وتنظيم المواعيد.
- إدارة الموردين والمقاولين.
- اللوجستيات للفعاليات: النقل، الإقامة، والطعام.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة الفعاليات: الأدوات والبرامج المساعدة.

اليوم الثالث: التسويق والترويج للفعاليات

- تطوير خطة تسويقية للفعاليات.
- استراتيجيات التسويق الرقمي للفعاليات.

UK Training
PARTNER



- الترويج عبر وسائل التواصل الاجتماعي وزيادة التفاعل.
- تصميم مواد اتصال فعالة للفعالية.
- إدارة الرعاية والتعامل معهم لجذب الدعم المالي.

اليوم الرابع: الإدارة المالية وإدارة المخاطر

- إعداد الميزانية والتخطيط المالي للفعاليات.
- التحكم في التكاليف والإشراف المالي.
- جمع التبرعات وتحقيق الإيرادات.
- إدارة المخاطر والتخطيط للطوارئ: التوقعات والتعامل مع المواقف المفاجئة.
- الاعتبارات القانونية والأخلاقية في إدارة الفعاليات.

اليوم الخامس: تنفيذ الفعالية والتقييم

- إدارة الفعالية في الموقع: التنسيق أثناء الحدث.
- إدارة الموظفين والمتطوعين خلال الفعالية.
- التعامل مع الحالات الطارئة والمواقف غير المتوقعة.
- التقييم بعد الحدث وجمع التعليقات.
- قياس نجاح الفعالية: المؤشرات والتقارير.

الخاتمة

تسعى هذه الدورة إلى تزويدك بكل المهارات اللازمة التي تحتاجها لتكون محترفاً في إدارة الفعاليات وإدارة المؤتمرات. سواء كنت تعمل على تنظيم مؤتمر احترافي أو فعالية صغيرة، ستتعلم تقنيات فعالة وأفضل الممارسات لتحقيق النجاح. من خلال تعزيز مهاراتك في إعداد الميزانيات، التسويق الرقمي، وإدارة المخاطر، ستكون مستعداً لإدارة الفعاليات الكبرى والصغيرة بكفاءة واحتراف.

التقنيات الحديثة في إدارة الفعاليات ستساعدك أيضاً على تحسين عمليات التخطيط والتنفيذ من خلال التكنولوجيا الخاصة بإدارة الفعاليات، مما يسهم في توفير الوقت والموارد. كما ستتعلم كيفية بناء خطة فعالية شاملة، وتطوير مشاريع إدارة الفعاليات بشكل يتماشى مع المعايير العالمية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلاحة
الطيران والصلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الحوارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

