

الوظيفة الإدارية في المستودع

UK Traininig

**PARTNER**

## الوظيفة الإدارية في المستودع

### مقدمة

مرحباً بك في دورة الوظيفة الإدارية في المستودعات! هذه الدورة الشاملة مصممة للأفراد الذين يسعون للتقدم في مجال إدارة المستودعات. سواء كنت مشرفاً حالياً في مستودع وتطمح لتطوير مهاراتك المهنية أو كنت مديراً جديداً ترغب في تعزيز معرفتك، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات والاستراتيجيات اللازمة للتفوق في الوظائف الإدارية داخل بيئة المستودعات. سنستعرض في هذه الدورة مفاهيم إدارة المستودعات الحديثة، مع التركيز على المهام والمسؤوليات الأساسية لمدير المستودع، والاتجاهات الحديثة في العمليات داخل المستودعات، وأفضل الممارسات لتحقيق التميز التشغيلي.

### أهداف الدورة

- فهم عهيق لدور ومسؤوليات مدير المستودع.
- التعرف على أحدث الاتجاهات والتطورات في إدارة المستودعات.
- تطوير المهارات والمعرفة المطلوبة لقيادة وتحفيز فرق المستودعات بفعالية.
- تعلم كيفية تحسين تصميم المستودعات لتحقيق أقصى كفاءة.
- فهم أهمية إدارة المخزون وتعلم تقنيات متقدمة للتحكم في المخزون وضمان دقته.
- اكتساب المهارات اللازمة للتخطيط وتنفيذ عمليات المستودع بما في ذلك الاستلام، الانتقاء، التعبئة، والشحن.
- تعلم كيفية تنفيذ واستخدام أنظمة إدارة المستودعات والتقنيات الحديثة.
- تعزيز مهاراتك في حل المشكلات واتخاذ القرارات لمواجهة التحديات وتحسين أداء المستودعات.
- فهم مبادئ إدارة المستودعات الرشيدة وكيفية تطبيقها في عمليات المستودعات.
- تطوير مهارات التواصل والتفاوض الفعالة للتعاون مع أصحاب المصلحة وضمان سير العمليات بسلاسة.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: مقدمة في إدارة المستودعات

- فهم دور ومسؤوليات مدير المستودع: ما الذي يفعله مدير المستودع ودوره الحيوي في عمليات المستودعات.
- لمحة عن مشهد إدارة المستودعات الحديثة: من الأساليب التقليدية إلى الحلول المتقدمة.
- المبادئ الأساسية لإدارة المستودعات.

#### اليوم الثاني: تصميم المستودعات

- تحسين تصميم المستودعات لتحقيق العمليات الأكثر كفاءة.
- أنظمة التخزين في المستودعات والمعدات المستخدمة.
- الاعتبارات الأمنية في تصميم المستودع لتعزيز سير العمليات وتقليل المخاطر.

#### اليوم الثالث: إدارة المخزون والتحكم فيه

- أهمية إدارة المخزون الدقيقة: تقنيات متقدمة للتحكم في المخزون والحفاظ على مستويات مثالية.
- تقنيات مثل تحليل ABC، عدّ الجولات، وإدارة المخزون بنظام "الوقت المناسب" JIT.
- استكشاف أنواع إدارة المستودعات للتحكم الأمثل في المخزون.

#### اليوم الرابع: تخطيط وتنفيذ عمليات المستودعات

UK Training  
**PARTNER**



- التخطيط الفعّال وتحديد جداول أنشطة المستودعات.
- عمليات الاستلام، التخزين، الانتقاء، التعبئة، والشحن: دراسة عميقة ل عملية إدارة المستودعات.
- استراتيجيات تحقيق الطلبات وأفضل الممارسات للتعامل مع الإرجاع واللوجستيات العكسية.

## إدارة المشاريع في المستودع

- مقدمة في مبادئ إدارة المشاريع وتطبيقها في بيئة المستودعات.
- تخطيط وتنفيذ مشاريع تحسين المستودعات، بما في ذلك التغلب على مقاومة التغيير.
- تقييم المشاريع وتطبيق الدروس المستفادة لمشاريع المستقبل.

## اليوم الخامس: أنظمة إدارة المستودعات والتقنيات

- مقدمة في أنظمة إدارة المستودعات الحديثة WMS: تنفيذ الأنظمة والتقنيات المتقدمة في عمليات المستودعات.
- تقنيات RFID والرموز الشريطية لتحسين تتبع المخزون.
- استخدام تحليلات البيانات لتحسين أداء المستودعات.

## اليوم السادس: القيادة وإدارة الفرق

- مهارات القيادة الفعّالة لمديري المستودعات: كيفية القيادة، التحفيز، وبناء فرق قوية.
- تحفيز وتطوير فرق العمل في المستودعات لتعزيز الإنتاجية والنداء.
- حل النزاعات وإدارة النداء باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs.

## اليوم السابع: التميز التشغيلي وإدارة المستودعات الرشيقية

- مبادئ إدارة المستودعات الرشيقية وكيفية تطبيقها في عمليات المستودعات: تقنيات تقليل الفاقد وتحسين العمليات.
- تنفيذ أحداث كايزن و سيجها الستة لتحسين عمليات المستودعات.

## إدارة النورال في المستودعات

- فهم الجوانب الهالية ل إدارة المستودعات: الهيزانية، التحكم في التكاليف، و تحليل الجدوى الهالية للاستثمار في المعدات والتقنيات.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لتتبع النداء الهالي وكفاءة العمليات في المستودع.

## اليوم الثامن: مراقبة الجودة والامتثال

- ضمان جودة المنتج ودقة العمليات في المستودعات.
- الامتثال للمعايير التنظيمية واللوائح الصناعية بها في ذلك عمليات التفتيش والمراقبة.
- التعامل مع استرجاع المنتجات والقضايا المتعلقة بالجودة.

## اليوم التاسع: سلامة المستودعات وإدارة المخاطر

- إنشاء ثقافة سلامة داخل المستودع: تحديد المخاطر وتنفيذ البروتوكولات الأمنية.
- فهم لوائح OSHA والحفاظ على الامتثال.
- برامج التدريب لتقليل الحوادث وضمان رفاة الموظفين.

## اليوم العاشر: الاتجاهات المستقبلية في إدارة المستودعات

- التقنيات والاتجاهات الناشئة في إدارة المستودعات: الروبوتات، الذكاء الاصطناعي، الإنترنت للأشياء، و التحليلات التنبؤية لتوقع الطلب.
- التكيف مع التغيرات المستقبلية في الصناعة للبقاء في صدارة المنافسة وتحقيق إدارة مستودعات فعالة.

UK Training  
**PARTNER**

#### الخاتمة

تقدم هذه الدورة تدريباً شاملاً في إدارة المستودعات، مصممة للفراد في المناصب الإدارية أو أولئك الذين يطمحون إلى تولي أدوار قيادية في عمليات المستودعات. سواء كنت تتعلم كيفية تنفيذ أفضل ممارسات إدارة المستودعات أو تسعى للحصول على رؤى حول حلول إدارة المستودعات، ستزودك هذه الدورة بالمهارات اللازمة للتفوق. من خلال فهم تعريف الوظائف الإدارية و الموهلات المطلوبة للمناصب الإدارية، ستحصل على أساس قوي في مهار ومسؤوليات مدير المستودع وستكون مستعداً لقيادة وإدارة فريق المستودعات بفعالية.

UK Traininig  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيكلية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الموارد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

