

شهادة مدير العلاقات الاستشارية والبروتوكول ومهارات
الدبلوماسية

UK Training

PARTNER



شهادة هدير العلاقات الاستثنائية والبروتوكول ومهارات الدبلوماسية

مقدمة

يغطي هذه الدورة الشاملة لمدة 5 أيام المهارات والمعرفة الأساسية في مجال الدبلوماسية والبروتوكول، بالإضافة إلى الحصول على شهادة ك مسؤول علاقات استثنائية. سيتعرف المشاركون على المفاهيم الأساسية، الاستراتيجيات العملية، والتقنيات المتقدمة في كلا المجالين، مما يتيح لهم التفوق في أدوارهم المهنية. سيتعرفون أيضاً على تقنيات مبتكرة في الدبلوماسية الرقمية، مما يعزز قدرتهم على إدارة العلاقات العالمية بشكل فعال.

سواء كنت تهدف إلى تحسين مهاراتك في الدبلوماسية الدولية أو تعزيز قدرتك على الاستثمار في العلاقات مع المستثمرين، ستوفر لك هذه الدورة الأدوات التي تحتاجها للنجاح.

أهداف الدورة

- فهم مبادئ وممارسات الدبلوماسية والبروتوكول، بما في ذلك قواعد الدبلوماسية الدولية.
- تطوير مهارات التواصل الفعال اللازمة للنجاح في التفاوض في العلاقات الدولية.
- الحصول على شهادة ك مسؤول علاقات استثنائية، مع إلمام كامل بإدارة العلاقات الاستثنائية.
- تعلم أفضل الممارسات في إدارة العلاقات الاستثنائية، من بناء الثقة إلى استراتيجيات التواصل.
- تعزيز المهارات الشخصية والتواصلية ذات الصلة بكل من الدبلوماسية وإدارة العلاقات الاستثنائية، مع التركيز على جوانب البروتوكول والدبلوماسية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات الدبلوماسية والبروتوكول

- مقدمة في الدبلوماسية: فهم تاريخ وتطور الدبلوماسية، بما في ذلك ما هي الدبلوماسية ومبادئها الأساسية.
- المفاهيم الرئيسية لقواعد البروتوكول: تعلم تعريف البروتوكول ودوره الأساسي في الدبلوماسية الدولية والإعدادات الرسمية.
- الأدوار والمسؤوليات في العلاقات الدبلوماسية: استكشاف الأدوار المختلفة في الدبلوماسية وقواعد الدبلوماسية التي تحكم تصرفات الدبلوماسيين.
- الحساسية الثقافية والنداب: اكتشاف أهمية الفهم الثقافي وقواعد الدبلوماسية في الحفاظ على العلاقات الدولية الفعالة.
- دراسات حالة في البروتوكول الدبلوماسي: تحليل دراسات حالة لمعرفة كيفية تطبيق البروتوكول والدبلوماسية في السياقات الدبلوماسية المختلفة.

اليوم الثاني: الممارسات الدبلوماسية المتقدمة

- مهارات التواصل الدبلوماسي: إتقان فن التواصل الفعال في الدبلوماسية العامة والدبلوماسية الدولية.
- تقنيات التفاوض في العلاقات الدولية: تعلم مهارات التفاوض الأساسية للضرورة للدبلوماسية الناجحة والاستثمار في العلاقات.
- إدارة النزاعات وحل النزاعات: دراسة استراتيجيات إدارة النزاعات وحل النزاعات في السياقات الدبلوماسية.
- البروتوكول في الدبلوماسية ومتعددة الأطراف: استكشاف كيفية تطبيق البروتوكول والدبلوماسية الدولية في الاجتماعات ومتعددة الأطراف.
- دور المنظمات الدولية: فهم كيفية تأثير المنظمات الدولية في البروتوكول الدبلوماسي والعلاقات الدولية.

اليوم الثالث: شهادة مسؤول علاقات استثنائية

- مقدمة في العلاقات الاستثنائية: اكتشاف المبادئ الأساسية وراء العلاقات الاستثنائية، من البيئة التنظيمية إلى معايير الامتثال.
- البيئة التنظيمية والامتثال: التعرف على قواعد الدبلوماسية التي تحكم الاستثمارات الدولية والنظر القانونية المتعلقة بها.
- بناء الثقة والاطمئنان لدى المستثمرين: الحصول على رؤى حول ما يعنيه الاستثمار في علاقة خاصة في سياق المستثمرين.
- التواصل الفعال مع المستثمرين: استكشاف استراتيجيات التواصل الأساسية مع المستثمرين، بما في ذلك وسائل الدبلوماسية المستخدمة في هذه

UK Training
PARTNER



- دراسات حالة في العلاقات مع المستثمرين: مراجعة دراسات حالة حول كيفية بناء وإدارة العلاقات الاستثمارية بنجاح.

اليوم الرابع: إدارة العلاقات الاستثمارية المتقدمة

- التحليل الهالي وإعداد التقارير: تعلم تقنيات التحليل الهالي الأساسية لدعم العلاقات الاستثمارية وفهم توقعات المستثمرين.
- الاستراتيجية في جذب المستثمرين: تطوير استراتيجيات إدارة العلاقات الاستثمارية طويلة الأمد، مع التركيز على طرق الاستثمار في العلاقات التي تعود بالفائدة على الطرفين.
- إدارة توقعات المستثمرين: تعلم كيفية إدارة توقعات المستثمرين بشكل فعال لضمان الرضا المستمر والثقة.
- أدوات وتقنيات علاقات المستثمرين: التعرف على أحدث الأدوات والتقنيات التي تسهل العلاقات الاستثمارية في عالمنا الرقمي.
- الاعتبارات الأخلاقية في العلاقات الاستثمارية: فهم الأبعاد الأخلاقية لإدارة العلاقات الاستثمارية، خاصة في السياقات الدولية.

اليوم الخامس: دمج الدبلوماسية والعلاقات الاستثمارية

- التكامل بين الدبلوماسية والعلاقات الاستثمارية: فهم كيفية تحسين المهارات الدبلوماسية في إدارة العلاقات الاستثمارية، مما يفتح الفرص للنجاح على نطاق عالمي.
- استراتيجيات التفاوض في الاستثمارات الدولية: تعلم استراتيجيات التفاوض الخاصة بالاستثمار الدولي، التي تمزج بين البروتوكول والدبلوماسية مع الخبرة الهالية.
- استغلال المهارات الدبلوماسية في علاقات المستثمرين: اكتشاف كيفية تطبيق قواعد الدبلوماسية في الاستثمار في العلاقات مع المستثمرين الرئيسيين.
- أفضل الممارسات في إدارة العلاقات العالمية: تطوير نهج شامل للإدارة كل من الدبلوماسية الدولية والعلاقات الاستثمارية في عالم مترابط.
- مراجعة الدورة واختبار الشهادة: التحضير لاختبار الشهادة للحصول على شهادة مسؤول علاقات استثمارية وإثبات إتقانك في البروتوكول والدبلوماسية.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المهارات اللازمة للتنقل بكفاءة في مجال البروتوكول الدبلوماسي وإدارة العلاقات الاستثمارية. مع التركيز على أفضل الممارسات في الدبلوماسية والاستثمار في العلاقات، ستكونون جاهزاً لإدارة وتعزيز شراكات دولية هامة. سواء كنت تسعى لتحسين معرفتك بـ الدبلوماسية العامة أو ترغب في فهم أعماق لـ الدبلوماسية الرقمية، تُعد هذه الدورة الخطوة المثالية نحو إتقان هذه المهارات المهنية الأساسية.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

