

الإدارة الشاملة للشؤون القانونية

UK Traininig

**PARTNER**



## الإدارة الشاملة للشؤون القانونية

### مقدمة

يهدف هذا الدورة التدريبية المكثفة الممتدة على 10 أيام إلى تزويد المشاركين بفهم شامل في إدارة الشؤون القانونية. تغطي الدورة جوانب متعددة من إدارة الشؤون القانونية، وتقدم رؤى تفصيلية حول أفضل الممارسات، الاستراتيجيات، والأدوات الأساسية للتعامل مع القضايا القانونية داخل المؤسسة. سيكتسب المشاركون مهارات عملية في إدارة الشؤون القانونية للتعامل مع التحديات القانونية المعقدة بفعالية.

### أهداف الدورة

- فهم إدارة الشؤون القانونية: تعلم المبادئ الأساسية لإدارة الشؤون القانونية وكيفية مساهمتها في نجاح المنظمة.
- تطوير مهارات إدارة المخاطر والامتثال: اكتساب المهارات اللازمة لتحديد وإدارة المخاطر القانونية مع ضمان الامتثال للوائح التنظيمية ذات الصلة.
- إتقان إدارة العقود: تعلم تقنيات فعّالة لإدارة العقود وضمان الامتثال القانوني لها.
- استكشاف استراتيجيات حل النزاعات وإدارة التقاضي: فهم استراتيجيات حل النزاعات وأفضل الممارسات لإدارة التقاضي بفعالية.
- تعزيز المعرفة بالقانون المؤسسي: تعميق الفهم في إدارة الشؤون القانونية المؤسسية، ومبادئ الحوكمة، والاتجاهات القانونية الناشئة، خاصة في السياق العالمي.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: مقدمة في إدارة الشؤون القانونية

- مفهوم إدارة الشؤون القانونية:
  - فهم تعريف إدارة الشؤون القانونية وأهميتها في المؤسسات.
  - المفاهيم الأساسية المتعلقة ب إدارة الشؤون القانونية.
  - نظرة عامة على حلول إدارة الشؤون القانونية للمؤسسات ودورها في العمليات التجارية.
  - دور ومسؤوليات مدير الشؤون القانونية في مختلف القطاعات.
- الامتثال القانوني والمتطلبات التنظيمية:
  - استكشاف أهمية الامتثال القانوني وفهم النظر التنظيمية التي يجب على المؤسسات الالتزام بها.
  - دور مدير الشؤون القانونية في ضمان الامتثال عبر جميع الأقسام.

#### اليوم الثاني: مقدمة في إدارة المخاطر القانونية

- تحديد وتقييم المخاطر القانونية:
  - تقنيات لتحديد المخاطر القانونية المحتملة في العمليات التجارية.
  - كيفية تقييم وتصنيف المخاطر في إدارة الشؤون القانونية.

#### تنفيذ استراتيجيات لتقليل المخاطر القانونية:

**PARTNER**



- تطوير استراتيجيات لتقليل المخاطر القانونية وضمان الامتثال للنظمة.
- إنشاء برامج الامتثال لضمان التوافق مع النظمة القانونية.

• مراقبة وتحديث الامتثال القانوني:

- أدوات وتقنيات لتحديث الامتثال لمراقبة الالتزامات القانونية.
- أهمية تحديث إدارة الشؤون القانونية لضمان الامتثال المستمر.

**اليوم الثالث: تقنيات إدارة المخاطر القانونية المتقدمة**

• أدوات إدارة المخاطر القانونية:

- أدوات متقدمة لإدارة المخاطر القانونية ورصدها.
- دور أدوات إدارة الشؤون القانونية للمؤسسات في إدارة المخاطر بشكل فعال.

• إدارة النزاعات في الشؤون القانونية:

- استراتيجيات للتعامل مع النزاعات القانونية وضمان مرونة المنظمة في مواجهة التحديات القانونية.
- دراسة حالات حول إدارة المخاطر القانونية أثناء النزاعات.

**اليوم الرابع: أساسيات قانون العقود**

• صياغة وتفاوض العقود:

- المبادئ الأساسية ل قانون العقود والعناصر الأساسية في صياغة العقود.
- أفضل الممارسات ل التفاوض على العقود لضمان شروط هوائية.

• أفضل الممارسات في إدارة العقود:

- استراتيجيات أساسية ل إدارة العقود وضمان الامتثال للشروط القانونية.
- معالجة التحديات الشائعة في إدارة العقود وسبل التغلب عليها.

**اليوم الخامس: إدارة العقود المتقدمة**

• إدارة العقود الدولية:

- أفضل الممارسات لإدارة العقود الدولية وفهم النظر القانونية العالمية.
- دور التكنولوجيا في تبسيط إدارة العقود.

• إدارة دورة حياة العقود CLM:

- تنفيذ أدوات إدارة دورة حياة العقود CLM لمتابعة حالة العقود وضمان الامتثال في جميع مراحلها.
- تحديث ومراقبة العقود لتقليل المخاطر وضمان الامتثال.

**اليوم السادس: مقدمة في إدارة التفاوض**

UK Training

**PARTNER**



- تقنيات حل النزاعات:
  - نظرة عامة على أساليب حل النزاعات البديلة ADR مثل التحكيم والوساطة.
  - فهم متى وكيف يتم اختيار أفضل أسلوب لحل النزاعات.
- إدارة العلاقات مع المستشارين القانونيين الخارجيين:
  - أفضل الممارسات لإدارة العلاقات مع المستشارين القانونيين الخارجيين وضمان التعاون الفعال في القضايا القانونية.
- تقييم المخاطر القانونية والتقاضي:
  - تحديد المخاطر القانونية المرتبطة بالتقاضي وتطوير استراتيجيات لتقليل التعرض للمقاضاة.

### اليوم السابع: إدارة التقاضي المتقدمة

- تطوير استراتيجيات التقاضي:
  - تقنيات لصياغة استراتيجيات التقاضي الفعالة للتعامل مع النزاعات القانونية المعقدة.
  - أفضل الممارسات في إدارة القضايا وإدارة الوثائق القانونية.
- إجراءات المحكمة والبروتوكولات:
  - فهم البروتوكولات والإجراءات القانونية للتعامل مع عملية التقاضي بفعالية.
- عمليات ما بعد التقاضي:
  - التعامل مع مهام ما بعد التقاضي مثل المفاوضات للتسوية وتنفيذ الأحكام القانونية.

### اليوم الثامن: مبادئ الحوكمة المؤسسية

- الجوانب القانونية للحوكمة المؤسسية:
  - المبادئ القانونية المرتبطة بـ الحوكمة المؤسسية ودور إدارة الشؤون القانونية في ضمان تطبيق ممارسات الحوكمة الجيدة.
- الامتثال التنظيمي والتقارير:
  - ضمان الامتثال للأنظمة التنظيمية المتعلقة بالحوكمة المؤسسية والالتزامات بالتقارير.
- الدور القانوني لمجلس الإدارة ومسؤولياتهم في الحوكمة المؤسسية.

### اليوم التاسع: الحوكمة المؤسسية المتقدمة

- إدارة المخاطر المرتبطة بالحوكمة:

UK Training  
**PARTNER**



- تقنيات لإدارة المخاطر المرتبطة بالحوكمة وضمان السلوك الأخلاقي على جميع مستويات المنظمة.
- أهمية خدمات إدارة الشؤون القانونية في مراقبة ممارسات الحوكمة.

• المسؤولية الاجتماعية للشركات والشؤون القانونية:

- فهم الجوانب القانونية لمسؤولية الشركات الاجتماعية CSR وتأثيرها على إدارة الشؤون القانونية.

**اليوم العاشر: الاتجاهات المستقبلية في إدارة الشؤون القانونية**

• التكنولوجيا القانونية والابتكار:

- استكشاف كيفية تحول التكنولوجيا القانونية في تحسين إدارة الشؤون القانونية وزيادة الكفاءة في أقسام القانون.

• مستقبل الخدمات القانونية:

- رؤى حول مستقبل الخدمات القانونية، بما في ذلك الاتجاهات في إدارة الشؤون القانونية للمؤسسات ودور التكنولوجيا القانونية في العمليات التجارية.

• التحسين المستمر في إدارة الشؤون القانونية:

- استراتيجيات للتحسين المستمر في ممارسات إدارة الشؤون القانونية، مع التركيز على الابتكار والتكيف مع التحديات الجديدة في إدارة الشؤون القانونية الدولية.

• مراجعة الدورة وجلسة أسئلة وأجوبة:

- مراجعة أهم النقاط التي تم تعلمها خلال الدورة ومناقشة كيفية تطبيق الاستراتيجيات المكتسبة في مواقف الحياة الواقعية.

**الخاتمة**

بنهاية هذه الدورة التدريبية في إدارة الشؤون القانونية، سيكون المشاركون قد اكتسبوا المعرفة والمهارات الأساسية لإدارة الشؤون القانونية و إدارة الشؤون القانونية المؤسسية بفعالية. سواء كان الأمر يتعلق بإدارة الشؤون القانونية للعمليات أو تقييم المخاطر القانونية أو استخدام حلول إدارة الشؤون القانونية للمؤسسات، سيتوكل المشاركون من التكيف مع التحديات القانونية المعقدة وضمان الامتثال في بيئات الأعمال المتغيرة.



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**



## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

