

دورة متقدمة في إدارة الشؤون القانونية والمعاملات القضائية

UK Traininig

PARTNER



دورة متقدمة في إدارة الشؤون القانونية والمعاملات القضائية

مقدمة

يهدف هذا البرنامج التدريبي المكثف الذي يمتد على مدار 5 أيام إلى تزويد المشاركين بأساسيات شاملة في إدارة الشؤون القانونية. تغطي الدورة استراتيجيات أساسية في إدارة الشؤون القانونية، وتقليل المخاطر القانونية، وقانون العقود، والتقاضي، وحوكمة الشركات. بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب المهارات العملية والأدوات اللازمة للتعامل بفعالية مع التحديات القانونية في المنظمات، مما يعزز قدرتهم على إدارة الشؤون القانونية وتقديم حلول مبتكرة لمشاكل قانونية معقدة.

أهداف الدورة

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة الشؤون القانونية وتطبيقها ضمن بيئات العمل.
- إدارة المخاطر القانونية بشكل فعال وضمان الامتثال للوائح التنظيمية.
- إتقان إدارة العقود وتقنيات حل النزاعات القانونية.
- فهم حوكمة الشركات والمعايير القانونية المرتبطة بها.
- استكشاف الاتجاهات المستقبلية في إدارة الشؤون القانونية، بما في ذلك تأثير التكنولوجيا القانونية على العمليات القانونية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة الشؤون القانونية وإدارة المخاطر

- نظرة عامة على إدارة الشؤون القانونية:
 - فهم النظر القانونية والبنية القانونية العالمية.
 - التعرف على المفاهيم والمصطلحات القانونية الأساسية.
 - استكشاف أدوار ومسؤوليات مدير الشؤون القانونية داخل المؤسسة.

مقدمة في إدارة المخاطر القانونية:

- كيفية تحديد وتقييم المخاطر القانونية في الشركات.
- استراتيجيات تقليل المخاطر القانونية وضمان الامتثال.
- تطوير وتنفيذ برامج الامتثال لمتطلبات المنظمة القانونية.

اليوم الثاني: إدارة المخاطر المتقدمة وإدارة النزاعات القانونية

إدارة المخاطر القانونية المتقدمة:

- أدوات وتقنيات إدارة المخاطر القانونية المتقدمة.
- إدارة النزاعات في السياقات القانونية وتعزيز مرونة المؤسسة في التعامل مع المخاطر القانونية.
- دراسة حالات عملية لإدارة المخاطر القانونية بفعالية.

التدقيق والامتثال
UK Training
PARTNER



- أدوات وتقنيات تحقيق الامتثال ومراقبة الالتزامات القانونية.
- كيفية التعامل مع التحقيقات القانونية والامتثال للنظمة التنظيمية.

اليوم الثالث: قانون العقود وإدارة العقود

• أساسيات قانون العقود:

- التعرف على أسس صياغة العقود والتفاوض عليها.
- أفضل الممارسات في إدارة العقود وضمان الامتثال لها.
- حل النزاعات المتعلقة بالعقود وكيفية معالجتها.

• إدارة العقود المتقدمة:

- إدارة العقود الدولية وفهم التحديات المرتبطة بها.
- إدارة دورة حياة العقود CLM واستخدام التكنولوجيا في تحسين هذه العملية.
- تقنيات تحقيق ومراقبة العقود لضمان الامتثال المستمر.

اليوم الرابع: التقاضي وحل النزاعات

• مقدمة في إدارة التقاضي:

- استعراض عملية التقاضي والإجراءات القانونية ذات الصلة.
- إدارة العلاقات مع المستشارين القانونيين الخارجيين.
- استكشاف أساليب حل النزاعات البديلة ADR وكيفية تطبيقها في حالات معينة.

• إدارة التقاضي المتقدمة:

- تطوير استراتيجيات تقاضي فعّالة وحلول مبتكرة للتعامل مع القضايا القانونية.
- أفضل الممارسات في إدارة القضايا القانونية الكبيرة ومعالجة عمليات التسوية.

اليوم الخامس: حوكمة الشركات والاتجاهات المستقبلية في الشؤون القانونية

• مبادئ حوكمة الشركات:

- فهم الجوانب القانونية لحوكمة الشركات وضمان الامتثال للقوانين التنظيمية.
- استكشاف القيم الأخلاقية والمهنية في مجال حوكمة الشركات ومسؤولياتها الاجتماعية.

• الاتجاهات المستقبلية في إدارة الشؤون القانونية:

- التكنولوجيا القانونية وأثرها على إدارة الشؤون القانونية داخل المؤسسات.
- استكشاف تطورات المستقبل في الخدمات القانونية والتحول الرقمي في عالم إدارة الشؤون القانونية.
- استراتيجيات التحسين المستمر في إدارة الشؤون القانونية من خلال الابتكار التكنولوجي.

الخاتمة

بنهاية هذه الدورة، سيكتسب المشاركون القدرة على التميز في إدارة الشؤون القانونية والقيام بأدوار قيادية في المؤسسات القانونية والهالية، سواء في إدارة الشؤون القانونية العامة أو الخاصة، كما سيتفهمون من التكيف مع التطورات العالمية في الشؤون القانونية الدولية. سيتعلم المشاركون أيضاً استراتيجيات متقدمة في إدارة المخاطر القانونية وإدارة العقود، مما يساهم في تطوير ممارسات قانونية فعالة ومتوافقة مع اللوائح الدولية.

PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تحقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

