

التواصل الاستراتيجي: إتقان فنون الرسائل والحوار في الساحات  
العالمية والمحلية

UK Training

**PARTNER**

## التواصل الاستراتيجي: إتقان فنون الرسائل والحوار في الساحات العالمية والمحلية

### مقدمة

مرحباً بك في برنامج التدريب حول الاتصال الاستراتيجي، وهو دورة متكاملة تهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات والاستراتيجيات اللازمة للتواصل الفعال في مجموعة متنوعة من السياقات. يهدف هذا التدريب إلى تمكين المشاركين من استخدام الاتصال الاستراتيجي لتحقيق الأهداف المنشودة من خلال رسائل مؤثرة وقوية تلهم وتؤثر في الجمهور المستهدف، وبالتالي تحقيق النجاح المؤسسي. سواء كنت تبحث عن تحسين التواصل الداخلي الاستراتيجي في مؤسستك أو تحسين استراتيجيات التواصل مع أصحاب المصلحة، فإن هذه الدورة ستزودك بالادوات اللازمة لتحقيق ذلك.

### أهداف الدورة

بعد إتمام الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية الاتصال الاستراتيجي وتأثيره على نجاح المنظمات.
- تطوير المهارات اللازمة لصياغة رسائل واضحة، مقنعة، ومؤثرة.
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وتكييف الرسائل لتناسب احتياجاتهم واهتماماتهم.
- استخدام قنوات الاتصال المختلفة بشكل فعال للوصول إلى الجمهور المستهدف.
- بناء علاقات قوية وتعزيز التعاون من خلال التواصل الاستراتيجي الفعال.
- اكتساب مهارات التواصل الداخلي الاستراتيجي لتحسين التنسيق والشفافية داخل المنظمات.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: فهم الاتصال الاستراتيجي

- مقدمة في الاتصال الاستراتيجي: ما هو الاتصال الاستراتيجي وأهميته تطبيقه داخل المنظمات؟
- مفاهيم الاتصال الاستراتيجي: دراسة المبادئ الأساسية للاتصال الاستراتيجي.
- دور الاتصال الاستراتيجي في النجاح المؤسسي: كيف يساهم في تحقيق أهداف المنظمة.
- دراسات حالة: أمثلة حية لنجاحات في تطبيق الاتصال الاستراتيجي في المنظمات.

#### اليوم الثاني: صياغة رسائل واضحة ومقنعة

- فهم الجمهور المستهدف: كيف نفهم احتياجات الجمهور واهتماماته؟
- تطوير الرسائل: تعلم كيفية صياغة الرسائل الاستراتيجية بشكل مؤثر.
- تقنيات السرد القصصي: استخدام السرد القصصي لإشراك الجمهور وإقناعه.
- كتابة لوسائل الاتصال المختلفة: كيفية كتابة رسائل فعالة عبر البريد الإلكتروني والعروض التقديمية والتقارير.

#### اليوم الثالث: تكييف الرسائل لأصحاب المصلحة الرئيسيين

- تحديد أصحاب المصلحة: التعرف على الأشخاص والجهات التي تؤثر وتتأثر بالرسائل المرسل.
- تكييف الرسائل: تعلم كيفية تخصيص الرسائل لتناسب احتياجات وأهتمامات أصحاب المصلحة المختلفة.
- بناء الثقة والمصداقية: كيف يمكن للاتصال الاستراتيجي تعزيز المصداقية وبناء علاقات طويلة الأمد مع أصحاب المصلحة.

#### اليوم الرابع: استخدام قنوات الاتصال بفعالية

UK Training  
**PARTNER**



- مراجعة قنوات الاتصال المختلفة: من اللقاءات المباشرة إلى وسائل التواصل الاجتماعي، كيفية اختيار القناة المناسبة للرسالة.
- أفضل الممارسات في الاتصال عبر القنوات المختلفة: استراتيجيات الاتصال عبر البريد الإلكتروني، الاجتماعات الافتراضية، ووسائل التواصل الاجتماعي.
- التواصل الافتراضي: استراتيجيات التواصل الافتراضي الفعال، وكيفية التعامل مع التحديات التي قد تنشأ في بيئات العمل عن بُعد.

## اليوم الخامس: بناء علاقات قوية من خلال الاتصال

- أهمية بناء العلاقات في بيئة العمل: كيف يساهم التواصل الاستراتيجي في تعزيز العلاقات داخل المنظمة.
- الاستماع الفعال: دور الاستماع الفعال في تحسين الاتصال وبناء الثقة.
- تقنيات حل النزاعات: تعلم كيفية إدارة وحل النزاعات من خلال التواصل الاستراتيجي.
- تعزيز التعاون والعمل الجماعي: استراتيجيات لزيادة التعاون داخل الفريق من خلال التواصل الفعال.

## الختمة

دورة الاتصال الاستراتيجي هي فرصة لتطوير مهاراتك في إدارة وتوجيه الرسائل المؤثرة عبر قنوات الاتصال الاستراتيجية المختلفة. من خلال التواصل الداخلي الاستراتيجي إلى استراتيجيات الاتصال مع أصحاب المصلحة، ستتمكن من تحسين أداء التواصل داخل منطقتك وتحقيق نتائج استثنائية. تعلم كيفية تطبيق أفضل ممارسات الاتصال الاستراتيجي لزيادة فعالية استراتيجياتك في بيئة العمل المعاصرة وتعزيز التواصل المؤسسي في جميع مستويات المنظمة.

انضم إلينا الآن لتكون جزءاً من برنامج التدريب الذي سيجول طريقة تواصلك بشكل استراتيجي في جميع المجالات، سواء كنت تطور التواصل الاستراتيجي داخلياً أو تتعامل مع الجمهور الخارجي.

UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاحه الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

