

الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية

UK Traininig

PARTNER



الجوانب القانونية لإدارة الموارد البشرية

المقدمة

تعتبر إدارة الموارد البشرية من أهم الوظائف الإدارية في المؤسسات، حيث تتعامل مع العنصر البشري الذي يعد أعلى مورد وأهم أصل للمؤسسة. تتطلب إدارة الموارد البشرية معرفة دقيقة بالقوانين والتشريعات التي تنظم العلاقة بين العاملين وأصحاب العمل. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعرفة القانونية اللازمة لإدارة الموارد البشرية بشكل فعال وفقاً للإطار القانوني المحلي والدولي.

أهداف الدورة

- تعزيز الفهم القانوني: تزويد المشاركين بالمعرفة القانونية المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- الامتثال القانوني: ضمان امتثال المؤسسات للقوانين واللوائح المعمول بها لتجنب النزاعات القانونية.
- إدارة العقود: تعليم المشاركين كيفية صياغة وإدارة عقود العمل بما يضمن حقوق جميع الأطراف.
- التعامل مع النزاعات: تطوير مهارات حل النزاعات القانونية المتعلقة بالموارد البشرية.
- التحديث القانوني: الإلمام بأحدث التعديلات القانونية والتشريعات المتعلقة بالموارد البشرية.

محتوى الدورة

اليوم الأول

الأسس القانونية لإدارة الموارد البشرية

- مقدمة في القانون والعمل.
- التشريعات المحلية والدولية المؤثرة على الموارد البشرية.
- حقوق وواجبات الموظفين وأصحاب العمل.
- المبادئ الأساسية لعقود العمل.
- الامتثال القانوني في إدارة الموارد البشرية.

اليوم الثاني

التوظيف والعقود

- أنواع عقود العمل وأشكال التوظيف.
- شروط وأحكام التوظيف.
- صياغة عقود العمل.
- البنود الأساسية في عقود العمل.
- إجراءات التوظيف القانونية.

UK Training
PARTNER

اليوم الثالث

السياسات والإجراءات الداخلية

- تطوير سياسات الموارد البشرية الداخلية.
- اللوائح والسياسات الداخلية.
- دليل الموظف والسياسات التنظيمية.
- التقييم الدوري للسياسات.
- الامتثال والسياسات الداخلية.

اليوم الرابع

التعامل مع النزاعات والشكاوى

- أسباب النزاعات الشائعة في بيئة العمل.
- آليات التعامل مع الشكاوى والنزاعات.
- الوساطة والتحكيم في النزاعات.
- الإجراءات القانونية لحل النزاعات.
- حماية حقوق الموظفين وأصحاب العمل.

اليوم الخامس

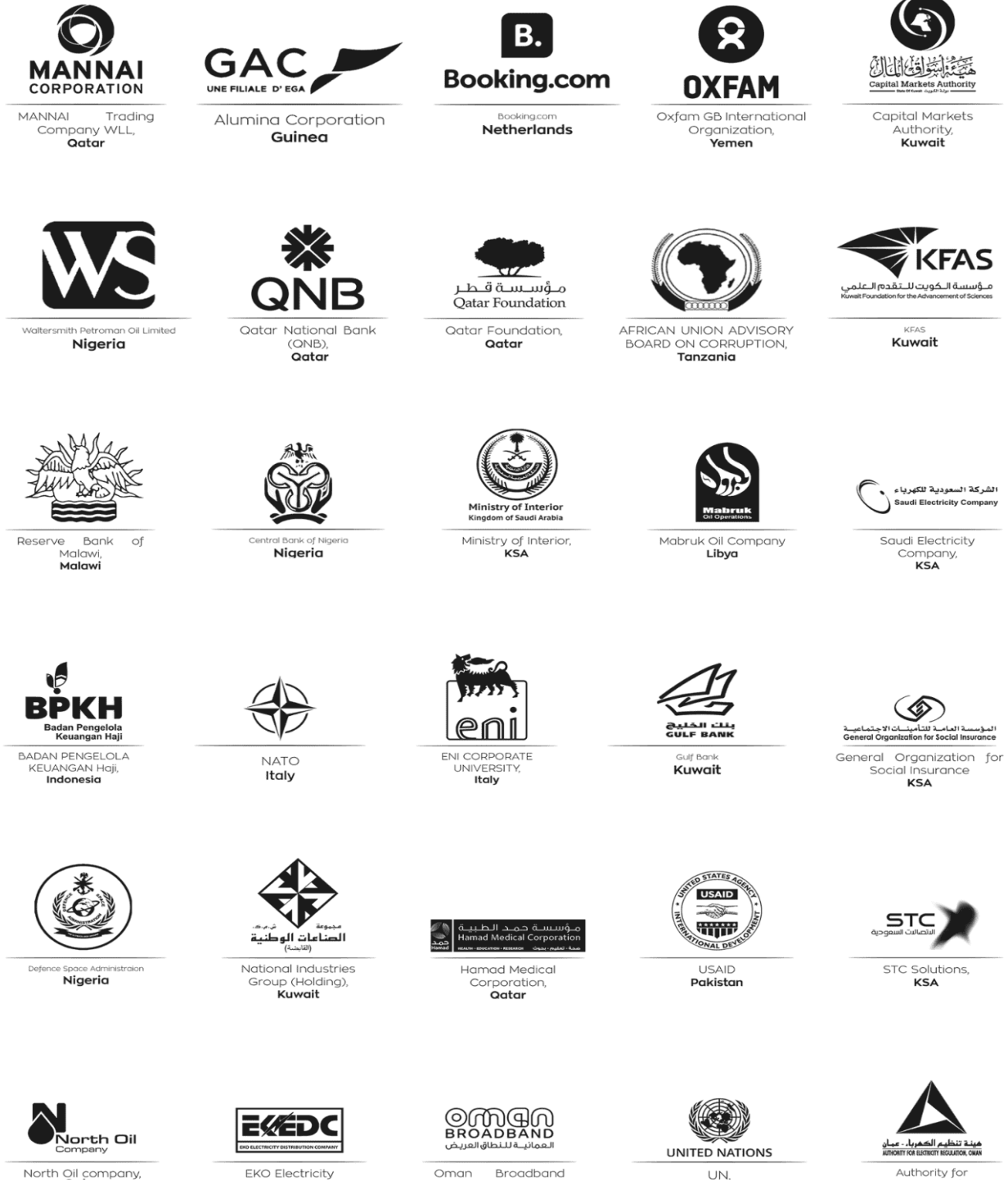
التحديثات القانونية والإجراءات المستقبلية

- التعديلات القانونية الأخيرة وأثرها على إدارة الموارد البشرية.
- التوجهات المستقبلية في القوانين العمالية.
- كيفية متابعة التغيرات القانونية والتكيف معها.
- إعداد التقارير القانونية الدورية.
- التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية في ضوء القوانين الحديثة.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
مهندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والملاحة الجوية
الإدارة العليا

المهارات الاحترافية
الهائية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الحوارد البشرية
تحقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنّة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training
PARTNER

