

خبير إدارة التغيير المهتم

UK Training

PARTNER



خبير إدارة التغيير المبتدئ

مقدمة

تم تصميم هذه الدورة لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل بفعالية مع إدارة التغيير داخل المنظمات. نظراً لأن التغيير هو جزء لا يفر منه في أي مؤسسة، فإن فهم كيفية قيادة وتنفيذ واستدامة عمليات التغيير أمر بالغ الأهمية لضمان النجاح على المدى الطويل. ستزود هذه الدورة المشاركين بالأساسيات النظرية، والاستراتيجيات، والادوات العملية التي ستتمكن من إدارة التغيير بفعالية، والتواصل بشكل جيد مع أصحاب المصلحة، والحد من المقاومة، وتعزيز ثقافة القبول والمرونة.

أهداف الدورة

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات إدارة التغيير وأهميتها في بيئة العمل الدينامية.
- تطوير استراتيجيات فعالة لقيادة وتنفيذ مبادرات إدارة التغيير بنجاح.
- تعلم تقنيات التواصل الفعال للتغيير مع أصحاب المصلحة.
- تحديد مصادر المقاومة للتغيير وتطبيق استراتيجيات للحد منها.
- تطبيق أفضل الممارسات لاستدامة التغيير وتعزيز ثقافة المرونة والتحسين المستمر.

محاور الدورة

اليوم 1: فهم ديناميكيات التغيير

- مقدمة في مبادئ إدارة التغيير: نظرة عامة على المبادئ الأساسية التي تشكل أساس عمليات إدارة التغيير.
- نظريات التغيير التنظيمي: استكشاف النظريات الرائدة في إدارة التغيير مثل نموذج لوين للتغيير وعملية كوتر ذات الـ 8 خطوات.
- تحليل دوافع وأثار التغيير: تقييم العوامل الداخلية والخارجية التي تحفز التغيير داخل المؤسسة.
- تقييم جاهزية المنظمة للتغيير: تحديد ما إذا كانت المنظمة مستعدة لتنفيذ التغيير بنجاح.
- دراسات حالة ومناقشات تفاعلية: المشاركة في أمثلة واقعية لتطبيق أفضل ممارسات إدارة التغيير.

اليوم 2: قيادة التغيير واستراتيجياته

- أدوار ومسؤوليات قادة التغيير: فهم الدور الحيوي لخبير إدارة التغيير أو القائد في توجيه مبادرات التغيير.
- تطوير استراتيجية إدارة التغيير: تعلم كيفية تطوير خطة إدارة التغيير شاملة لضمان التوافق بين التغيير وأهداف العمل.
- خلق رؤية مقنعة للتغيير: صياغة رؤية واضحة ومحفزة للتغيير تتماشى مع جميع أصحاب المصلحة.
- بناء فريق إدارة التغيير: فهم كيفية اختيار وبناء فريق فعال يمكنه قيادة التغيير داخل المنظمة.
- إنشاء خطط تواصل فعالة: تطوير استراتيجية إدارة التواصل للتغيير لضمان إيصال التغيير بشكل واضح ومقنع.

اليوم 3: إدارة المقاومة للتغيير

- التعرف على مصادر المقاومة الشائعة: تحديد مصادر المقاومة للتغيير سواء من الأفراد أو المجموعات.

UK Training
PARTNER



- استراتيجيات التغلب على المقاومة: تعلم استراتيجيات عملية للتغلب على المقاومة وتعزيز قبول التغيير.
- إشراك أصحاب المصلحة في عملية التغيير: استكشاف تقنيات لإشراك أصحاب المصلحة مبكراً وطوال عملية التغيير.
- بناء الثقة والمصداقية: فهم كيف أن الثقة والمصداقية ضرورية لضمان نجاح جهود التغيير.
- التعامل مع المبادرات الصعبة والصراعات: تطوير المهارات اللازمة للتعامل مع النزاعات والمبادرات الصعبة التي قد تظهر خلال التغيير.

اليوم 4: تنفيذ مبادرات التغيير

- منهجيات تنفيذ التغيير: تعلم منهجيات تنفيذ التغيير المختلفة مثل الطرق السريعة Agile والطرق التقليدية Waterfall.
- مراقبة وتقييم تقدم التغيير: اكتشاف تقنيات لقياس تقدم مبادرات التغيير وإجراء التعديلات عند الحاجة.
- التعامل مع التحديات والعقبات: فهم كيفية إدارة العوائق والصعوبات أثناء عملية التغيير.
- استخدام التكنولوجيا في إدارة التغيير: استكشاف الأدوات الرقمية والحلول التقنية التي يمكن أن تعزز مهارات إدارة التغيير.
- محاكاة مبادرات التغيير مع أهداف العمل: التأكد من أن جهود التغيير تتماشى مباشرة مع أهداف المؤسسة الاستراتيجية.

اليوم 5: استدامة التغيير والتحسين المستمر

- استراتيجيات للحفاظ على زخم التغيير: تعلم كيفية الحفاظ على زخم التغيير حتى بعد المرحلة الأولية لتنفيذه.
- تعزيز السلوكيات والممارسات الجديدة: تطوير استراتيجيات لتعزيز الممارسات والسلوكيات الجديدة لضمان استدامتها.
- تعزيز ثقافة الابتكار والمرونة: فهم أهمية خلق ثقافة من المرونة لتحسين الأداء المستمر وقبول التغيير.
- التعلم من تجارب التغيير: الانعكاس على تجارب إدارة التغيير السابقة للاستخلاص الدروس وتحسين النماذج.
- تطوير خطة عمل شخصية: إعداد خطة عمل شخصية للتطوير المهني المستمر في إدارة التغيير.

الخاتمة

تقدم هذه الدورة استكشافاً شاملاً ل أفضل ممارسات إدارة التغيير الفعالة، تهدف إلى تطوير المشاركين ليصبحوا متخصصين في إدارة التغيير. سواء كنت تبحث عن شهادة إدارة التغيير أو ترغب في صقل مهاراتك في إدارة التغيير أو ببساطة تتطلع إلى تحسين قدرتك على قيادة وتنفيذ التغييرات بنجاح، ستزودك هذه الدورة بالأدوات والاستراتيجيات اللازمة للتعامل مع أي تحول. تعلم كيفية إدارة عملية إدارة التغيير، التغلب على المقاومة، والتواصل مع أصحاب المصلحة بفعالية، مما يضمن أن تكون منظمك جاهزة للمستقبل.

من خلال التركيز على التطبيق العملي جنباً إلى جنب مع أدوار إدارة التغيير واستراتيجياته، سيصبح المشاركون قادرين على قيادة النجاح المؤسسي من خلال ممارسات إدارة التغيير المدروسة والمنفذة بعناية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

