

استراتيجية فعالة لإدارة الوثائق والمعلومات

UK Training

PARTNER

استراتيجية فعالة لإدارة الوثائق والمعلومات

مقدمة

مرحباً بكم في دورة الخمسة أيام حول إدارة الوثائق والمعلومات الفعالة. في عصرنا الرقمي الحديث، إدارة الوثائق والمعلومات أمرٌ حاسم لنجاح أي منظمة. مع النمو الهائل للبيانات، تحتاج الشركات إلى استراتيجيات قوية للتعامل بكفاءة مع مواردها من الوثائق والمعلومات، وتنظيمها، واستخدامها. تم تصميم هذه الدورة لتزويدكم بأحدث التقنيات والمبادئ في هذا المجال، مما يجهزكم بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطوير وتنفيذ استراتيجيات فعالة لإدارة الوثائق والمعلومات.

أهداف الدورة

- فهم أهمية إدارة الوثائق والمعلومات الفعالة في بيئة العمل الحالية.
- استكشاف الاتجاهات والتقنيات الحديثة التي تشكل مجال إدارة الوثائق والمعلومات.
- تعلم كيفية تقييم الوضع الحالي لإدارة الوثائق والمعلومات داخل المنظمة.
- وضع استراتيجيات لتنظيم وتصنيف وتأمين موارد الوثائق والمعلومات.
- اكتساب رؤى حول متطلبات الامتثال والتنظيم المتعلقة بإدارة الوثائق والمعلومات.
- تعلم تقنيات تحسين سير العمل وتعزيز التعاون من خلال ممارسات فعالة لإدارة الوثائق.
- اكتساب مهارات لتقييم واختيار أنظمة وأدوات إدارة الوثائق المناسبة.
- فهم دور الحوكمة المعلوماتية في ضمان سلامة وصولية وقابلية استخدام النصول المعلوماتية للمنظمة.
- استكشاف الممارسات الأفضل للخصوصية والأمان في إدارة الوثائق والمعلومات.
- وضع خطة عمل لتنفيذ استراتيجية فعالة لإدارة الوثائق والمعلومات داخل المنظمة الخاصة بك.

محتوى الدورة

اليوم الأول

فهم إدارة الوثائق والمعلومات

- مقدمة إلى إدارة الوثائق والمعلومات
- الرؤية والفوائد
- التطور والاتجاهات

اليوم الثاني

تقييم الوضع الحالي وتحديد الاحتياجات

- تحقيق وتقييم
- تحديد المتطلبات والأهداف
- تحليل أصحاب المصلحة

اليوم الثالث

تنظيم وتصنيف الوثائق والمعلومات

UK Training
PARTNER



- التصنيفات والبيانات الوصفية
- أنظمة التصنيف
- الهندسة المعلوماتية

اليوم الرابع

الأمن والامتثال والحوكمة

- أمن البيانات والخصوصية
- الامتثال التنظيمي
- الحوكمة المعلوماتية

اليوم الخامس

تنفيذ الاستراتيجيات الفعالة

- اختيار أنظمة إدارة الوثائق
- إدارة التغيير
- تخطيط العمل وخريطة التنفيذ

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

