

دورة شاهة في هاجستير إدارة الأعمال المهفر في الأعمال  
والإدارة

UK Traininig

**PARTNER**

## دورة شاملة في هاجستير إدارة الأعمال المصغر في الأعمال والإدارة

### مقدمة

مرحباً بكم في الدورة المتقدمة في المهام السرية و الحاسبة المالية. تم تصميم هذه الدورة لتزويدكم بالمعرفة الشاملة والمهارات العملية في مجالين حيويين من مجالات إدارة الأعمال. من خلال هذه الدورة، سوف تحصلون على أحدث الأساليب، التقنيات وأفضل الممارسات في هذين المجالين، مما يؤهلكم للحصول على الندوات اللازمة للتميز في حياتكم المهنية.

### أهداف الدورة

- تطوير فهم عميق للمسؤوليات السرية في بيئة العمل الحديثة.
- تزويد المشاركين بالمعرفة المتقدمة والمهارات العملية في الحاسبة المالية.
- تعريف المشاركين بأحدث الأدوات والبرامج والتقنيات المستخدمة في المهام السرية و الحاسبة المالية.
- تمكين المشاركين من التعامل بفعالية مع المهام الإدارية ودعم العمليات المالية داخل المؤسسة.
- تعزيز مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات في سياق المهام السرية و الحاسبة المالية.
- تقديم نظرة شاملة حول الاعتبارات القانونية والأخلاقية في ممارسات المهام السرية و الحاسبة المالية.
- تطوير مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية المطلوبة في الدور السرية و الحاسبة.

### محاور الدورة

#### اليوم 1: مقدمة في المهام السرية في العصر الرقمي

- دور ومسؤوليات السكرتير العصري في بيئة العمل الديناميكية.
- تحسين مهارات إدارة الوقت والتنظيم.
- استخدام الأدوات الرقمية لإدارة المهام والتواصل بفعالية.
- كيفية دمج المهام السرية في إطار إدارة الأعمال.

#### اليوم 2: المهارات المتقدمة في السكرتارية

- إدارة الوثائق وتنظيم السجلات.
- التراسل المهني وأداب البريد الإلكتروني.
- التخطيط والتنظيم للفعاليات والانشطة.

#### اليوم 3: مقدمة في مبادئ الحاسبة المالية

- نظرة عامة على أساسيات الحاسبة المالية.
- فهم البيانات المالية وتحليلها.
- مقدمة في برامج الحاسبة والتقنيات المالية.

#### اليوم 4: التقارير المالية والتحليل

- معايير التقارير المالية واللوائح.
- كيفية تحليل البيانات المالية لدعم اتخاذ القرارات.
- تقنيات التنبؤ و إعداد الميزانية.

UK Training  
**PARTNER**

## اليوم 5: إدارة الحسابات المستحقة والمدفوعة

- الهياكل الأساسية لإدارة الحسابات المستحقة و الحسابات المدفوعة.
- معالجة الفواتير والمصاحبة.
- استراتيجيات التحكم في الائتمان وإدارة الديون.

## اليوم 6: المحاسبة التكاليفية والإدارة

- تصنيف التكاليف وأساليب تخصيصها.
- تحليل التكاليف-الإيرادات.
- تقنيات التحليل البياني و إعداد الميزانية.

## اليوم 7: الرقابة الداخلية والتدقيق

- أهمية أنظمة الرقابة الداخلية في ضمان النزاهة المالية.
- تقنيات التدقيق واكتشاف الاحتيال.
- ضمان الامتثال في ممارسات المحاسبة المالية.

## اليوم 8: اتخاذ القرارات المالية

- إعداد الميزانية الرأسمالية واتخاذ قرارات الاستثمار.
- استراتيجيات إدارة المخاطر المالية.
- استخدام نهج مالية لدعم القرارات.

## اليوم 9: الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المحاسبة

- فهم أخلاقيات العمل والسلوك المهني في إدارة الحسابات.
- الامتثال القانوني في المحاسبة المالية و حوكمة الشركات.
- مبادئ التقارير المستدامة و الشفافية المؤسسية.

## اليوم 10: مهارات الاتصال والعلاقات الشخصية الفعالة

- استراتيجيات الاتصال لبناء علاقات مهنية قوية.
- كيفية إدارة الصراعات وحل المشكلات.
- أفضل الممارسات لبناء شبكة علاقات مهنية والحفاظ عليها.

### الختمة

تقدم هذه الدورة مزيداً من المهارات الأساسية والنظرة المتقدمة التي تجمع بين المهام السرية و المحاسبة المالية. سواء كنت تبحث عن تعزيز مهاراتك في السكرتارية أو توسيع معرفتك في المحاسبة المالية، فإن هذه الدورة توفر لك الأدوات اللازمة للتفوق في كل من المهام السرية والمالية. ستكون مستعداً لإدارة العمليات الإدارية والمالية بكفاءة عالية مع مراعاة المعايير الأخلاقية والقانونية المعتمدة.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلاحة  
الطيران والصلاحه الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

