

ماجستير إدارة الأعمال المصغر في الأعمال والإدارة

UK Traininig

**PARTNER**

## ماجستير إدارة الأعمال الـصغير في الأعمال والإدارة

### المقدمة

مرحباً بكم في الدورة الحديثة والمتقدمة في الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية. تم تصميم هذه الدورة لتوفير لكم معرفة شاملة ومهارات عملية في مجالين حيويين في إدارة الأعمال: الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية. طوال هذه الدورة، ستعرضون لأحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في هذه المجالات، مما يجهزكم بالادوات اللازمة لتفوق في حياتكم المهنية.

### أهداف الدورة

- تطوير فهم عميق للمسؤوليات السكرتارية في بيئة عمل معاصرة.
- تزويد المشاركين بمعرفة متقدمة ومهارات عملية في المحاسبة المالية.
- تعريف المشاركين بأحدث الأدوات والبرمجيات والتقنيات المستخدمة في أدوار الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية.
- تمكين المشاركين من التعامل بفعالية مع المهام الإدارية ودعم العمليات المالية داخل المؤسسة.
- تعزيز قدرات حل المشكلات واتخاذ القرارات لدى المشاركين في سياقات الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية.
- توفير نظرة عامة للمشاركين عن الاعتبارات القانونية والأخلاقية ذات الصلة في ممارسات الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية.
- تعزيز مهارات التواصل الفعال والشخصية المطلوبة في أدوار الواجبات السكرتارية والمحاسبة المالية.

### محتوى الدورة

#### اليوم الأول

#### مقدمة في الواجبات السكرتارية في العصر الرقمي

- دور ومسؤوليات السكرتير الحديث
- إدارة الوقت بفعالية ومهارات التنظيم
- استخدام الأدوات الرقمية لإدارة الاتصالات والمهام بكفاءة

#### اليوم الثاني

#### مهارات سكرتارية متقدمة

- إدارة الوثائق والسجلات
- البريد الإلكتروني المهني والندب
- تخطيط وإدارة الفعاليات

#### اليوم الثالث

#### مقدمة في مبادئ المحاسبة المالية

- نظرة عامة على أساسيات المحاسبة المالية
- فهم البيانات المالية وتحليلها

UK Training  
**PARTNER**



- مقدمة في برمجيات المحاسبة والتشغيل التلقائي

#### اليوم الرابع

#### تقارير وتحليل مالي

- معايير وتنظيحات التقارير المالية
- تحليل البيانات المالية لاتخاذ القرارات
- تقنيات التنبؤ والميزانية

#### اليوم الخامس

#### إدارة الحسابات الدائنة والهادنة

- مبادئ إدارة الحسابات الدائنة والهادنة
- معالجة الفواتير والتصالح
- الرقابة على الائتمانات وإدارة الديون

#### اليوم السادس

#### محاسبة التكاليف والإدارة

- تصنيف وتخصيص التكاليف
- تحليل تكلفة-حجم-ربح
- الميزانية وتحليل الانحرافات

#### اليوم السابع

#### الرقابة الداخلية والتدقيق

- أنظمة الرقابة الداخلية وأهميتها
- مبادئ وتقنيات التدقيق
- الكشف عن الاحتيال والوقاية منه

#### اليوم الثامن

#### اتخاذ القرارات المالية

- رصد الميزانيات الرأسمالية وتحليل الاستثمارات
- إدارة المخاطر المالية
- نهج مالية وأدوات دعم القرارات

#### اليوم التاسع

#### الاعتبارات القانونية والأخلاقية في المحاسبة

- الأخلاقيات التجارية والسلوك المهني
- المتطلبات القانونية والامتثال في المحاسبة المالية
- حوكمة الشركات وتقارير الاستدامة

UK Training

**PARTNER**



اليوم العاشر

التواصل الفعال والمهارات الشخصية

- استراتيجيات التواصل الفعال في البيئة المهنية
- إدارة الصراعات والمواقف الصعبة
- بناء والحفاظ على العلاقات المهنية

UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والاهلحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

