

ورشة العمل الاحترافية لإدارة مشاريع بلاك بيرد المتقدمة

UK Traininig

PARTNER

ورشة العمل الاحترافية لإدارة مشاريع بلاك بيرد المتقدمة

مقدمة

في بيئة الأعمال التنافسية اليوم، تعد القدرة على إدارة المشاريع بفعالية من المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها كل مدير مشروع. سواء كنت تعمل مع فرق صغيرة أو مجموعات كبيرة متعددة الوظائف، فإن إتقان مهارات إدارة المشاريع أمر بالغ الأهمية لتحقيق النجاح. يهدف هذا الكورس إلى تزويدك بالمعرفة والتقنيات المعترف بها من قبل معهد إدارة المشاريع (PMI®). ويوفر لك فهمًا شاملاً لأفضل الممارسات المتبعة من قبل المتخصصين المهتمين في إدارة المشاريع حول العالم. ستتعلم كيفية إدارة جميع مراحل إدارة المشاريع وتجنب الأخطاء الشائعة وزيادة قدرتك التنافسية في بيئة العمل سريعة التغير.

من خلال تطبيق منهجيات معترف بها عالمياً مثل منهجية إدارة المشاريع PMI وتعلم أساسيات إدارة دورة حياة المشروع، ستكتسب المهارات اللازمة لبدء وتخطيط وتنفيذ ومراقبة وإغلاق المشاريع بشكل فعال.

أهداف الدورة

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة المشاريع.
- تعلم كيفية دمج مهارات إدارة المشاريع داخل المنظمة.
- إتقان تقنيات إدارة المشاريع لتخطيط وتنفيذ ومراقبة المشاريع.
- تطبيق خطة إدارة المشاريع بفعالية لإدارة المخاطر والجودة والمشتريات وتواصل الأطراف المعنية.
- إتقان مراحل إدارة المشاريع لقيادة أي مشروع بنجاح.
- الحصول على شهادة متخصصة معترف بها في إدارة المشاريع PMP والاستفادة من هذه الشهادة العالمية.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إدارة المشاريع

- مقدمة في إدارة المشاريع
 - المفاهيم والمبادئ وأهميتها في الأعمال
 - دور مدير المشاريع في مختلف الصناعات
 - هيكل الحوكمة والأطراف المعنية في إدارة المشاريع

المهارات الشخصية والعمل الجماعي

- التواصل الفعال وديناميكيات الفريق
- استراتيجيات حل النزاعات لمديري المشاريع
- بناء فرق عالية الأداء

اليوم الثاني: إدارة المشاريع داخل المنظمة

التأثيرات التنظيمية

- تأثير الهياكل التنظيمية والثقافة على المشاريع
- ديناميكيات الفريق وتعاون أعضاء المشروع

UK Training
PARTNER

• دورة حياة المشروع والمنهجيات

- نظرة عامة على إدارة دورة حياة المشروع
- مقدّمة في منهجية أجايل وغيرها من منهجيات المشاريع

اليوم الثالث: منهجية إدارة المشاريع PMI®

• عمليات إدارة المشاريع ومجالات المعرفة

- استعراض تفصيلي لعمليات دليل PMBOK
- المجالات الرئيسية في إدارة المشاريع مثل إدارة النطاق، الوقت، التكلفة والجودة

• إدارة معلومات المشروع

- أدوات نشر المعلومات الخاصة بالمشروع
- أهمية الوثائق الخاصة بالمشروع لتحقيق النجاح

اليوم الرابع: بدء وتخطيط المشروع

• مجموعة عمليات البدء

- إعداد ميثاق المشروع
- تحديد الأطراف المعنية وأدوارهم في المشروع

• مجموعة عمليات التخطيط

- تطوير خطة إدارة المشروع
- إدارة النطاق وجمع المتطلبات

اليوم الخامس: إدارة المخاطر والتنفيذ

• نظرة عامة على إدارة المخاطر

- تحديد وتقييم المخاطر المحتملة للمشروع
- تطوير خطط استجابة للمخاطر

• تنفيذ المشروع

- مراقبة وتنفيذ خطة المشروع
- تفاعل مع الأطراف المعنية وإدارة التواصل

اليوم السادس: إدارة الجودة والمشتريات

• إدارة الجودة

UK Training
PARTNER



- تعريف ومراقبة معايير الجودة في المشاريع
- أدوات ضمان الجودة وضبط الجودة

• إدارة المشتريات

- تخطيط المشتريات واختيار الموردين
- إدارة العقود والعلاقات مع الموردين

اليوم السابع: تفاعل الأطراف المعنية والتواصل

• تحديد وتحليل الأطراف المعنية

- تحديد الأطراف المعنية في المشروع وتحليل اهتماماتهم
- وضع استراتيجيات التفاعل مع الأطراف المعنية

• استراتيجيات التواصل

- أفضل الممارسات للتواصل مع الأطراف المعنية المختلفة
- تطوير وتنفيذ خطط التواصل

اليوم الثامن: تنفيذ ومراقبة المشروع

• تنفيذ المشروع

- تنفيذ خطة إدارة المشروع
- إدارة أداء الفريق وتوجيهه

• مراقبة ومتابعة المشروع

- متابعة تقدم المشروع مقابل النطاق والجدول الزمني والتكلفة
- إدارة التغييرات وحل القضايا في المشروع

اليوم التاسع: إغلاق المشروع والدروس المستفادة

• مجموعة عمليات الإغلاق

- إنهاء المشروع بشكل رسمي
- إجراء مراجعات للمشروع وتقييماته

• الدروس المستفادة

- توثيق الأفكار الرئيسية وأفضل الممارسات للمشاريع المستقبلية

اليوم العاشر: العروض النهائية والشهادات

UK Training
PARTNER



• العروض النهائية

- تقديم المشاركين لخططهم ونتائج إدارة المشاريع
- المناقشة والتغذية الراجعة على العروض

• الشهادات وحفل التخرج

- تكريم المشاركين عند إتمام الكورس
- توزيع شهادات متخصص معتمد في إدارة المشاريع

الخاتمة

بعد إتمام هذا الكورس، ستكتسب مهارات إدارة المشاريع القيّمة والتدريب المهني في إدارة المشاريع الذي سيؤهلك لإدارة المشاريع بنجاح. مهما كانت تعقيداتها أو صناعاتها. ستتوكل من قيادة المشاريع بشكل فعال مع تعزيز الجودة ورضا الأطراف المعنية، وستكون جاهزاً للخطوات التالية نحو شهادة متخصص معتمد في إدارة المشاريع.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الحوارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

