

والمهارسات الأعمال لتقارير المتقدم Excel

UK Traininig

PARTNER

والمهارسات الأعمال لتقارير المتقدم Excel

مقدمة

في بيئة الأعمال التنافسية اليوم، أصبحت إتقان مهارات إكسل للأعمال مهارة أساسية وليست مجرد ميزة إضافية. لا يقتصر إكسل للأعمال على إدخال البيانات وإجراء الحسابات الأساسية فقط؛ بل إنه أداة قوية لتحليل البيانات، وتصويرها، وتقديم التقارير التي تساعد في اتخاذ قرارات تجارية مستنيرة. تم تصميم هذه الدورة المكثفة خصيصاً لتزويد المشاركين بمهارات متقدمة في إكسل للأعمال، هوجمة بشكل خاص إلى إعداد التقارير التجارية والمهارسات العملية. من خلال التمارين العملية والسيناريوهات الواقعية، سيكتسب المشاركون المهارات اللازمة لتبسيط سير العمل، وتعزيز قدرات تحليل البيانات، وإعداد تقارير احترافية تضيف قيمة حقيقية لمؤسساتهم.

أهداف الدورة

- إتقان الدوال والصف المصغرة المتقدمة في إكسل لتحليل الأعمال.
- تطبيق تقنيات تصوير البيانات لإنشاء تقارير مؤثرة.
- تعلم كيفية إنهاء المهام وتبسيط سير العمل باستخدام الماكرو و VBA.
- تطوير مهارات تنظيف البيانات ومعالجتها وتحويلها لإعداد تقارير دقيقة.
- إتقان استخدام PivotTables و PivotCharts لتحليل البيانات بطريقة ديناميكية.
- تعلم كيفية إنشاء لوحات بيانات تفاعلية تلخص وتعرض الرؤى المهمة.
- استكشاف أدوات تحليل البيانات المتقدمة مثل Query Power و Pivot Power.
- تعزيز التعاون من خلال استخدام ميزات إكسل السحابية لمشاركة البيانات.
- تطبيق أفضل الممارسات لاكتشاف الأخطاء، والتدقيق، وتوثيق ملفات إكسل.

محاور الدورة

اليوم الأول: أساسيات إكسل المتقدم

- نظرة عامة على ميزات إكسل المتقدمة وفوائدها لإعداد تقارير الأعمال.
- إتقان الدوال والصف المصغرة المتقدمة في إكسل لتحليل البيانات ومعالجتها.
- تعلم تقنيات التحقق من البيانات و التنسيق الشرطي ومبادئ تصوير البيانات لتحسين اتخاذ القرارات التجارية.

اليوم الثاني: تقنيات تحليل البيانات المتقدمة

- إتقان استخدام PivotTables و PivotCharts للتقارير التفاعلية.
- تعلم كيفية الاستفادة من أدوات Analysis If-What في إكسل للتخطيط السيناريو.
- تطبيق تقنيات التصفية المتقدمة و الفرز لإدارة البيانات الكبيرة.
- مقدمة إلى Query Power لتحويل ودمج البيانات من مصادر متعددة.

اليوم الثالث: أتمتة سير العمل باستخدام الماكرو و VBA

- مقدمة لأتمتة المهام باستخدام الماكرو و VBA Applications for Basic Visual.
- تعلم كيفية تسجيل وتحرير الماكرو لأتمتة المهام المتكررة وزيادة الإنتاجية.
- استخدام VBA لتعزيز قدرات معالجة البيانات وإعداد التقارير في إدارة الأعمال.

اليوم الرابع: إنشاء لوحات بيانات تفاعلية

UK Training
PARTNER



- مبادئ التصميم لبناء لوحات بيانات تفاعلية فعالة باستخدام إكسل.
- تعلم كيفية إنشاء الرسوم البيانية، والمخططات، و السلايسر التي تتيح للمستخدمين التفاعل مع البيانات.
- دمج الميزات الديناميكية و عناصر التحكم في إكسل لتحسين قابلية الاستخدام.
- إتقان تقنيات التنسيق المتقدمة لتصميم تقارير مهنية وجذابة.

اليوم الخامس: النهج المتقدمة للبيانات والتعاون

- مقدمة إلى Pivot Power للنهج المتقدمة للبيانات وإنشاء تقارير معقدة.
- دمج البيانات الخارجية في ملفات إكسل للتعامل.
- التعاون ومشاركة ملفات إكسل باستخدام ميزات السحابة لتحسين التواصل واتخاذ القرارات التجارية.
- تطبيق أفضل الممارسات لاكتشاف الأخطاء، التدقيق، وتوثيق تقارير الأعمال في إكسل.

الختام

في نهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على إنشاء تقارير الأعمال في إكسل فعالة، وأتمتة المهام باستخدام الهاكرو وVBA، وتطوير لوحات بيانات تفاعلية، وإجراء تحليل بيانات متقدم لدعم اتخاذ القرارات التجارية الأكثر ذكاءً. سواء كان الأمر يتعلق بتقييم الأعمال أو إعداد الميزانية أو التخطيط للأعمال، فإن المهارات المتقدمة التي سيكتسبها المشاركون في هذه الدورة ستساعدهم على التميز في أدوارهم وإعداد تقارير الأعمال في إكسل التي تتماشى مع أهداف المنظمة.

تعد هذه الدورة اختياراً مثاليًا للمحترفين الذين يتطلعون إلى تعزيز مهارات تقارير إكسل و وظائف إكسل للأعمال، مما يضمن إتقانهم في تحليل تقارير إكسل وإعداد تقارير الأعمال في إكسل الاحترافية.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلاحة
الطيران والصلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

