

شهادة مديري المشتريات المحترفين المعتمدين (CPPM)

UK Training

**PARTNER**

## شهادة مديري المشتريات المحترفين المتهتمين (CPPM)

### مقدمة

تم تصميم دورة المديريين المتهتمين للمشتريات CPPM لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الشاملة اللازمة لإدارة المشتريات بشكل فعال. تهدف هذه الدورة المكثفة إلى استكشاف جوانب متعددة من إدارة المشتريات، وإدارة سلسلة التوريد، وتوفير الأدوات والتقنيات اللازمة للمشاركين للتميز في أدوارهم كمديريين للمشتريات. يعد الحصول على شهادة مدير مشتريات معتمد خطوة هامة في مسار تطوير مهارات مدير المشتريات وتعزيز قدراته في تحسين العمليات وزيادة الكفاءة.

### أهداف الدورة

- فهم المبادئ الأساسية والمفاهيم المتعلقة ب إدارة المشتريات.
- استكشاف استراتيجيات المشتريات المتقدمة وأفضل الممارسات.
- تطوير المهارات في اختيار الموردين، والتفاوض، وإدارة العقود.
- تعلم كيفية تحسين عمليات المشتريات لزيادة الكفاءة وتقليل التكاليف.
- التحضير لامتحان شهادة مدير المشتريات المتهتم CPPM.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: أساسيات إدارة المشتريات

- نظرة عامة على إدارة المشتريات: التعرف على المفاهيم الأساسية ودور مدير المشتريات في المنظمات.
- مسؤوليات مدير المشتريات: الهام الرئيسية التي يتولاها مدير المشتريات لضمان سلسلة العمليات.
- الاعتبارات القانونية واللاقية في إدارة المشتريات.
- فهم إدارة سلسلة التوريد وأثرها على المشتريات.
- مقدمة إلى الشراء الاستراتيجي وتحديد مصادر الموردين.

#### اليوم الثاني: استراتيجيات المشتريات وأفضل الممارسات

- تطوير استراتيجيات المشتريات التي تتماشى مع أهداف المنظمة.
- إدارة علاقات الموردين SRM: بناء علاقات متينة ومستدامة مع الموردين.
- تحليل التكاليف وإجمالي تكلفة الملكية TCO.
- ممارسات المشتريات مثل الشراء في الوقت المناسب JIT والمشتريات الرشيقة Lean.
- إدارة المخاطر في المشتريات: تحديد وتخفيف المخاطر المحتملة في عمليات الشراء.

#### اليوم الثالث: اختيار الموردين والتفاوض

- تقنيات تحديد الموردين وتقييمهم.
- تأهيل الموردين وتقييم الأداء.
- استراتيجيات التفاوض وتكتيكاتها لزيادة القيمة وتقليل التكاليف.
- أساسيات إدارة العقود وكيفية تطبيقها بشكل فعال.
- بناء علاقات مستدامة مع الموردين لتحقيق نجاح طويل الأمد.

#### اليوم الرابع: تحسين عملية المشتريات

- رسم خرائط العمليات وتحليلها لتحديد النقاط التي يمكن تحسينها.

UK Training  
PARTNER



- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs لقياس فعالية عملية المشتريات.
- دمج التكنولوجيا في تحسين عمليات المشتريات.
- منهجيات التحسين المستمر مثل سيغما ستة Sigma Six وكايزن.
- إدارة التغيير في المشتريات: كيفية التعامل مع التحويلات التنظيمية والتكنولوجية في عملية الشراء.

## اليوم الخامس: التحضير لامتحان شهادة CPPM

- نظرة عامة على امتحان شهادة CPPM وهيكل الامتحان.
- نصائح واستراتيجيات للتحضير للامتحان بنجاح.
- أسئلة تدريبية واختبارات محاكاة للتحضير للامتحان.
- مراجعة لنهم المفاهيم والمجالات المعرفية التي يجب التركيز عليها.

### الخاتمة

من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون المهارات الضرورية التي يحتاجها مدير المشتريات لتحقيق التفوق في مجال إدارة المشتريات وسلسلة التوريد. سيتعلمون كيفية اختيار الموردين بفعالية، والتفاوض على أفضل الشروط، وتحقيق تحسين مستمر في العمليات. تعد هذه الدورة جزءاً أساسياً من إعداد المشاركين للحصول على شهادة مدير المشتريات المعتمد CPPM، وهي مؤهل معترف به دولياً في هذا المجال. سواء كنت ترغب في تعزيز مهاراتك أو كنت تسعى للحصول على شهادة معترف بها عالمياً في إدارة المشتريات، فإن هذه الدورة توفر لك الأدوات التي تحتاجها لتصبح مدير مشتريات معتمد وناجح.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلاحة  
الطيران والصلاحه الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الموارد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD |  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

