

دورة محترف العلاقات العامة المعهد الشاهل

UK Traininig

**PARTNER**

## دورة وحترف العلاقات العامة المهتمد الشاهل

### مقدمة

تستهدف هذه الورشة التفاعلية والمشاركة المشاركون بتزويدهم بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للعمل بفعالية في مجال العلاقات العامة الديناميكي. من خلال استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التعلم، بما في ذلك العروض التقديمية، والتمثيل الدورى، والتمارين الجماعية، وناقشات الطاولة المستديرة، تهدف هذه الدورة إلى تعزيز الفهم العميق لـ استراتيجيات العلاقات العامة وتطبيقها في كل من التواصل الداخلي والخارجي.

### أهداف الدورة

- تعريف وظائف العلاقات العامة في بيئة متغيرة وفهم معنى العلاقات العامة.
- التخطيط وتنظيم برنامج للعلاقات العامة من خلال familiarizing المشاركون مع المهام الرئيسية للمحترف في العلاقات العامة.
- ممارسة مهارات التواصل الحاسمة والتقنيات الضرورية لنداء مهام العلاقات العامة.
- تطبيق المعرفة للتواصل بفعالية مع الجمهور الداخلي والخارجي للمنظمة.
- تبرير دور المحترف في العلاقات العامة في دعم صورة المنظمة وسهولتها من خلال التواصل اللفظي والمكتوب الفعال.
- إعداد وتنفيذ مؤتمر صحفي بفعالية، مع إظهار المهارات الأساسية في العلاقات العامة.

### محاور الدورة

#### اليوم 1: العلاقات العامة في بيئة متغيرة

- نشأة وتطور العلاقات العامة.
- التعريفات والنطاق والاهداف للعلاقات العامة، بما في ذلك تعريف العلاقات العامة وأهميتها في التسويق.
- المبادئ التوجيهية للمحترفين في العلاقات العامة.
- نظرة عامة على الحولات العامة الناجحة.
- الأدوار ووجهات النظر الجديدة في المشهد المتغير.
- دور العلاقات العامة في بناء ودعم صورة المنظمة.

#### اليوم 2: وظائف العلاقات العامة

- المبادئ الإدارية ذات الصلة بالعلاقات العامة.
- التخطيط وتنظيم أنشطة العلاقات العامة.
- قيادة والسيطرة على مشاريع العلاقات العامة لتحقيق نتائج ناجحة.
- المكونات الرئيسية لاستراتيجية العلاقات العامة الفعالة.
- الصفات الأساسية للمحترفين الناجحين في العلاقات العامة.
- وضع العلاقات العامة داخل الهيكل التنظيمي.
- مسؤوليات الاختصاصي في العلاقات العامة.

#### اليوم 3: العلاقات العامة والتواصل

- التواصل الفعال مع الجمهور الداخلي والخارجي.
- المكونات الأساسية للتواصل في العلاقات العامة.
- انتشار التواصل وتأثيره على الرأي العام.
- صفات المتحدثين الفعالين في هذا المجال.

UK Training  
**PARTNER**

- وظائف التواصل في العلاقات العامة.
- استراتيجيات التغلب على حواجز التواصل، بها في ذلك أهمية التواصل غير اللفظي.
- دور المحترفين في العلاقات العامة في إدارة العلاقات مع جماهير متنوعة.

#### اليوم 4: مهارات التواصل المكتوب والشفهي

- أهمية الكتابة في العلاقات العامة وتأثيرها على استراتيجيات التواصل.
- أساسيات الكتابة الفعالة المخصصة لاحتياجات العلاقات العامة.
- نظرة عامة على وسائل التواصل الكتابية، بها في ذلك النشر والكتيبات.
- وسائل التواصل الشفهي: تقنيات للحديث الفعال.
- فهم أسباب التوتر وتوجيهات للتسليم الفعال.
- تقنيات الصوت PAMPERS لجذب انتباه واهتمام الجمهور.

#### اليوم 5: المؤتمرات الصحفية

- تعريف المؤتمر الصحفي وأهميته الاستراتيجية.
- أسباب تنظيم مؤتمر صحفي بفعالية.
- خطوات إجراء مؤتمر صحفي ناجح.
- إعداد حزمة إعلامية شاملة.
- بناء علاقات قوية مع وسائل الإعلام والتعامل مع الاستفسارات الصحفية.
- مبادئ العلاقات العامة في النزوات خلال النوقات الصعبة.

#### اليوم 6: علاقات الإعلام وإدارة النزوات

- أهمية علاقات الإعلام في العلاقات العامة الفعالة.
- استراتيجيات بناء العلاقات مع الصحفيين ووسائل الإعلام.
- التعامل مع الاستفسارات الإعلامية والمقابلات بشكل احترافي.
- المبادئ الرئيسية لإدارة النزوات في العلاقات العامة.
- دراسات حالة حول استراتيجيات إدارة النزوات الفعالة.
- سيناريوهات التمهيد للدور لممارسة استجابة النزوات.

#### اليوم 7: العلاقات العامة الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي

- تطور العلاقات العامة في العصر الرقمي.
- استخدام منصات وسائل التواصل الاجتماعي في مبادرات العلاقات العامة.
- استراتيجيات إدارة السمعة عبر الإنترنت.
- تقنيات لإنشاء محتوى جذاب على وسائل التواصل الاجتماعي.
- مراقبة وتحليل الرأي العام في الساحة الرقمية.
- جذب الجماهير من خلال محتوى تفاعلي وجذاب.

#### اليوم 8: الكتابة المتقدمة والتحرير في العلاقات العامة

- صياغة بيانات صحفية ومستندات إعلامية وعروض تقديمية.
- تطوير مهارات الكتابة المقنعة لتطبيقات العلاقات العامة المتنوعة.
- أساسيات السرد القصصي في العلاقات العامة.
- تقنيات التحرير للوضوح والتأثير.
- استراتيجيات تحسين محركات البحث SEO للكتابة الرقمية.
- إعداد الخطب والعروض التقديمية لمجموعات متنوعة من الجمهور.

UK Training  
**PARTNER**

## اليوم 9: المسؤولية الاجتماعية للشركات CSR والمشاركة المجتمعية

- فهم CSR وأهميته في العلاقات العامة.
- تطوير برامج وحملات CSR فعالة.
- التواصل حول مبادرات CSR مع أصحاب المصلحة بشكل فعال.
- بناء شراكات داخل المجتمع.
- تقنيات المشاركة المجتمعية الفعالة.
- دراسات حالة حول حملات CSR الناجحة وتأثيرها.

## اليوم 10: المشروع النهائي والعرض

- مشروع جماعي: تطوير خطة شاملة للعلاقات العامة.
- تمارين عملية تحاكي إدارة العلاقات العامة لحدث أو حملة.
- تقديم المشاريع الجاهزة لقرانهم للحصول على ملاحظات بناءة.
- التحليل النهائي والتأهل في الدروس المستفادة خلال الدورة.
- نصائح للتطوير المهني المستمر في مجال العلاقات العامة.
- تقييم نهائي للحصول على شهادة العلاقات العامة وتوزيع الشهادات.

### الخاتمة

تهنح هذه الدورة في العلاقات العامة المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة للتفوق في هذا المجال. من فهم أساسيات العلاقات العامة إلى إتقان استراتيجيات التواصل وإدارة الأزمات، سيكتسب المشاركون رؤى قيمة تعزز قدراتهم كحترفين في العلاقات العامة. من خلال دمج هذه المهارات في ممارساتهم التنظيمية، يمكنهم المساهمة بشكل فعال في صورة المنظمة وسرعتها ونجاحها العام.

UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلاحة  
الطيران والصلاحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

