

متحدث محترف من المستوى الثاني

UK Traininig

PARTNER



متحدث محترف من المستوى الثاني

المقدمة

تم تصميم دورة المتحدث المحترف المستوى 2 لتزويد المشاركين بأحدث المعارف والمهارات اللازمة للتفوق في مجال المتحدثين المحترفين. ستغطي هذه الدورة الشاملة تقنيات متقدمة وأفضل الممارسات في الصناعة، مما يجهز المشاركين للتواصل وتمثيل المنظمات بفعالية في مجموعة متنوعة من البيئات. سيتعلم المشاركون كيفية تقديم رسائل مشوقة ومقنعة، وكيفية التعامل مع المقابلات الإعلامية، وتعزيز مهاراتهم العامة في التواصل كمتحدثين محترفين.

أهداف الدورة

- توفير فهم شامل للمشاركين حول تقنيات المتحدثين المتقدمة الحديثة.
- تعزيز معرفة المشاركين بالاستراتيجيات والتكتيكات الفعالة في التواصل.
- تطوير مهارات المشاركين في تقديم رسائل مشوقة ومقنعة.
- تعليم المشاركين كيفية التعامل بفعالية مع المقابلات الإعلامية والتفاعلات.
- تزويد المشاركين بالقدرة على إدارة الاتصالات في النزاهة والتنقل في المواقف التحديتية.
- تعزيز مهارات المشاركين في التواصل غير اللفظي، بما في ذلك لغة الجسد وتقديم الصوت.

محتوى الدورة

اليوم الأول

مقدمة في المتحدث المحترف

- تطور المتحدثين في العصر الحديث
- دور ومسؤوليات المتحدث المحترف
- فهم الجماهير المستهدفة وتصميم الرسائل وفقاً لذلك
- بناء الصداقية والثقة كمتحدث
- الاعتبارات الأخلاقية والمعايير المهنية

اليوم الثاني

توصيل الرسالة بفعالية

- صياغة رسائل واضحة وموجزة
- تقنيات لجذب انتباه الجمهور واستهلالته
- استراتيجيات الاتصال المقنع
- تقنيات السرد لرسائل ذات تأثير
- استخدام الوسائط المرئية والتكنولوجيا في العروض التقديمية

اليوم الثالث

العلاقات الإعلامية ومهارات المقابلات

UK Training
PARTNER



- فهم المشهد الإعلامي وتأثيره على المتحدثين المحترفين
- الاستعداد للمقابلات الإعلامية: البحث وتطوير الرسالة
- تقنيات تقديم الرسائل الرئيسية أثناء التفاعلات الإعلامية
- التعامل مع الأسئلة الصعبة والمواعف التحديثية
- التواصل غير اللفظي ولغة الجسد في ظهور الإعلام

اليوم الرابع

الاتصال في النزومات وإدارة السمعة

- تحديد وإدارة النزومات المحتملة
- تطوير خطط واستراتيجيات الاتصال في النزومات
- التعامل مع استفسارات وسائل الإعلام خلال النزومات
- الحفاظ على سمعة المؤسسة واستعادتها
- دراسات الحالة ومحاكاة سيناريوهات الاتصال في النزومات

اليوم الخامس

مهارات الاتصال المتقدمة والتطبيق العملي

- تعزيز تقديم الصوت وتقنيات الكلام
- الاستماع الفعال والتواصل الفعال في مختلف الإعدادات
- تمارين المحاكاة والندوار لسيناريوهات الحياة الواقعية
- تقديم التغذية الراجعة والتدريب للتصين
- التقييمات النهائية والشهادة

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

