

علاقات الموظفين: الأدوار والمسؤوليات

UK Training

**PARTNER**

## علاقات الموظفين: الأدوار والمسؤوليات

### المقدمة

تطورت مجال علاقات الموظفين بشكل كبير في السنوات الأخيرة، بفعل التغيرات في القوى العاملة والتقدم التكنولوجي وأهمية الحفاظ على علاقات إيجابية بين أصحاب العمل والموظفين. يهدف هذا الدورة إلى تزويد المشاركين بمقدمة حديثة ومتقدمة في علاقات الموظفين، مع التركيز على دور ومسؤوليات كل من أصحاب العمل والموظفين في تعزيز بيئة عمل صحية. من خلال مزيج من المعرفة النظرية والنمثلة العملية والنقاشات التفاعلية، سيحصل المشاركون على رؤى قيمة حول استراتيجيات فعالة لإدارة علاقات الموظفين في مكان العمل الديناميكي الحالي.

### أهداف الدورة

- فهم أهمية علاقات الموظفين: استكشاف أهمية تعزيز علاقات الموظفين الإيجابية وتأثيرها على إنتاجية المؤسسة والاندماج والاحتفاظ بالموظفين.
- تحديد الأطراف المعنية الرئيسية: التعرف على الأطراف المختلفة المشاركة في علاقات الموظفين، بما في ذلك الموظفين والمديرين ومحترفي الموارد البشرية والنقابات العمالية، وفهم دور كل منهم ومسؤولياتهم.
- الاعتبارات القانونية والأخلاقية: دراسة النظر القانونية والأخلاقية التي تحكم علاقات الموظفين، بما في ذلك قوانين التوظيف واللوائح وأفضل الممارسات، لضمان الامتثال والعدالة.
- التواصل وحل النزاعات: تطوير مهارات التواصل الفعال لتعزيز الحوار المفتوح، وحل النزاعات، والحفاظ على بيئة عمل صحية.
- انخراط الموظفين وتحفيزهم: استكشاف استراتيجيات تعزيز انخراط وتحفيز الموظفين من خلال التقدير والكافآت وتطوير الوظائف ومبادرات تحقيق التوازن بين العمل والحياة.
- إدارة النداء: فهم دور إدارة النداء في علاقات الموظفين، بما في ذلك تحديد الأهداف وتقديم الملاحظات والتدريب والعمليات التأديبية.
- التنوع والشمول: الاعتراف بأهمية التنوع والشمول في علاقات الموظفين وتعلم كيفية تعزيز بيئة عمل شترقب وتحترم الاختلافات الفردية.
- رفاهية مكان العمل: التطرق إلى أهمية رفاهية الموظفين وتأثيرها على الإنتاجية، واستكشاف استراتيجيات تعزيز التوازن بين العمل والحياة، وإدارة التوتر، ودعم الصحة العقلية.
- علاقات الموظفين في العصر الرقمي: فحص تأثير التكنولوجيا على علاقات الموظفين واستكشاف استراتيجيات لإدارة الفرق عن بُعد والتواصل الافتراضي والتعاون الرقمي.

### محتوى الدورة

#### اليوم الأول

#### مقدمة في علاقات الموظفين

- فهم مفهوم علاقات الموظفين

UK Training  
**PARTNER**

- نظرة عامة تاريخية وتطور علاقات الموظفين
- أهمية علاقات الموظفين الفعالة في المؤسسات الحديثة

#### اليوم الثاني

##### النظر القانونية والأخلاقية

- نظرة عامة على قوانين التوظيف واللوائح
- الاعتبارات الأخلاقية في علاقات الموظفين
- ضمان العدالة والامتثال في مكان العمل

#### اليوم الثالث

##### التواصل وحل النزاعات

- استراتيجيات التواصل الفعال في علاقات الموظفين
- تقنيات حل النزاعات ومهارات الوساطة
- إدارة الهجمات الصعبة ومعالجة الشكاوى

#### اليوم الرابع

##### انخراط الموظفين وإدارة النداء

- إنشاء ثقافة انخراط الموظفين
- أنظمة وعمليات إدارة النداء
- تقديم ملاحظات بناءة والتدريب للتحسين

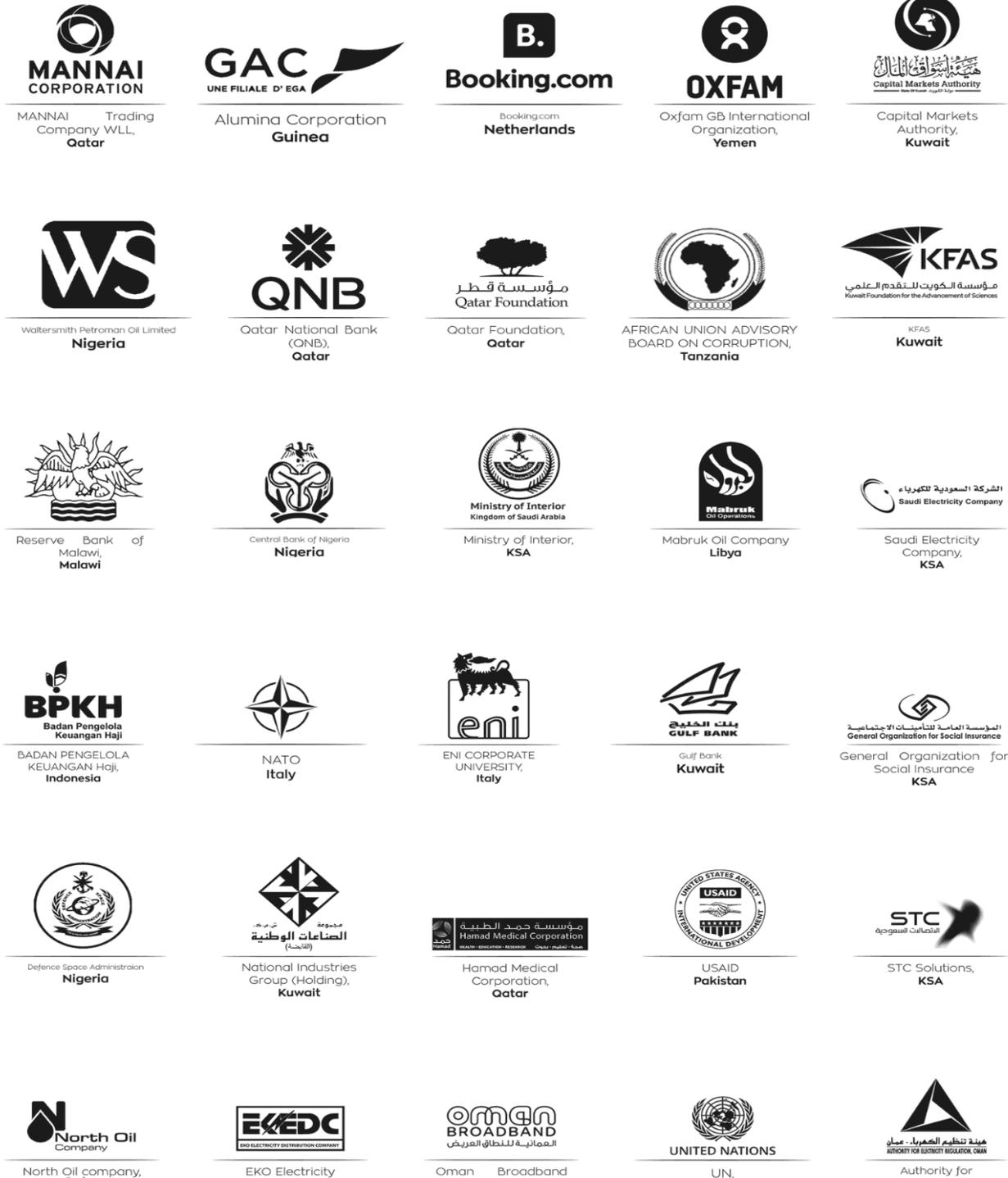
#### اليوم الخامس

##### التنوع والشمول ورفاهية مكان العمل

- تعزيز التنوع والشمول في مكان العمل
- استراتيجيات تعزيز التوازن بين العمل والحياة والرفاهية
- برامج المساعدة للموظفين ودعم الصحة العقلية

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والاهلحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

