

إدارة مشروع

UK Training

PARTNER



إدارة مشروع

الهدفة

الدورة المتقدمة في إدارة المشاريع هي برنامج شامل يهدف إلى تزويد المشاركين بأحدث المعرفة والمهارات في مهارات إدارة المشاريع الحديثة. تقدم هذه الدورة فهماً عميقاً لمفاهيم إدارة المشاريع المتقدمة ومنهجياتها والنماذج المستخدمة. من خلال التعلم التفاعلي والتمارين العملية ودراسات الحالة الحقيقية، سيعزز المشاركون قدراتهم في تخطيط وإدارة المشاريع بنجاح في بيئة العمل الحديثة الدينامية والمعقدة.

أهداف الدورة

- توفير فهم شامل لمبادئ ومنهجيات وأفضل الممارسات إدارة المشاريع المتقدمة.
- تطوير المهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة والتحكم وإغلاق المشاريع بمستويات متنوعة من التعقيد.
- تعزيز قدرة المشاركين على تطبيق أدوات وتقنيات إدارة المشاريع الحديثة لتحسين نتائج المشاريع.
- تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات لإدارة مخاطر المشروع والمعنيين والموارد بفعالية.
- تعزيز مهارات القيادة والتواصل الضرورية لقيادة فرق المشاريع وتحقيق نجاح المشروع.

محتوى الدورة

اليوم الأول

مقدمة في إدارة المشاريع المتقدمة

- نظرة عامة على مبادئ إدارة المشاريع ومنهجياتها وأطرها.
- فهم دور وديري المشاريع في الساحة التجارية الحديثة.
- استكشاف التحديات والفرص في إدارة المشاريع.

اليوم الثاني

بداية المشروع والتخطيط

- تحديد أهداف المشروع ونطاقه ومعايير نجاحه.
- إجراء تحليل وتخطيط للمعنيين ومشاركتهم.
- تطوير خطة مشروع شاملة، بما في ذلك هيكل تفكيك العمل والجدول الزمني وتخصيص الموارد.

اليوم الثالث

إدارة المشاريع السريعة

- فهم مبادئ وفوائد إدارة المشاريع السريعة.
- منهجيات العمل السريعة مثل سكروم، كانبان، وإدارة المشروع الرشيق.
- تخطيط المشاريع السريعة، والتطوير التكراري، والتحكم التكيفي في المشروع.

UK Training
PARTNER



اليوم الرابع

إدارة المخاطر في المشاريع

- تحديد وتحليل وترتيب أولويات المخاطر في المشروع.
- تطوير استراتيجيات استجابة للمخاطر وخطط الطوارئ.
- مراقبة والتحكم في مخاطر المشروع على مدار الحياة الافتراضية للمشروع.

اليوم الخامس

تنفيذ والتحكم في المشروع

- إدارة الأنشطة والموارد والجدول الزمنية للمشروع.
- تطبيق تقنيات التحكم في المشروع لمراقبة وتتبع التقدم.
- إدارة التغييرات في المشروع وضمان التحكم الفعال في التغيير.

اليوم السادس

القيادة وإدارة المعنيين

- تطوير مهارات القيادة الفعالة لهديري المشاريع.
- تحديد المعنيين وتحليلهم واستراتيجيات التواصل معهم.
- حل النزاعات، والتفاوض، وتقنيات الاتصال لضمان نجاح المشروع.

اليوم السابع

إدارة جودة المشروع

- تحديد متطلبات ومعايير جودة المشروع.
- التخطيط وتنفيذ والتحكم في أنشطة ضمان الجودة ومراقبة الجودة في المشروع.
- التحسين المستمر والدروس المستفادة في إدارة جودة المشروع.

اليوم الثامن

إدارة الاتصال والتقارير في المشروع

- التخطيط وإدارة الاتصالات بفعالية في المشروع.
- التواصل مع المعنيين، وتقارير الحالة، وتوثيق المشروع.
- استغلال برامج إدارة المشاريع والندوات للاتصال وإعداد التقارير.

اليوم التاسع

إغلاق المشروع والدروس المستفادة

- إغلاق أنشطة المشروع، بما في ذلك تسليم المشروع وتسليم المنتجات النهائية.
- إجراء استعراض للمشروع واستخلاص الدروس المستفادة.
- الاحتفال بنجاح المشروع والاعتراف بإسهامات الفريق.

اليوم العاشر

UK Training
PARTNER

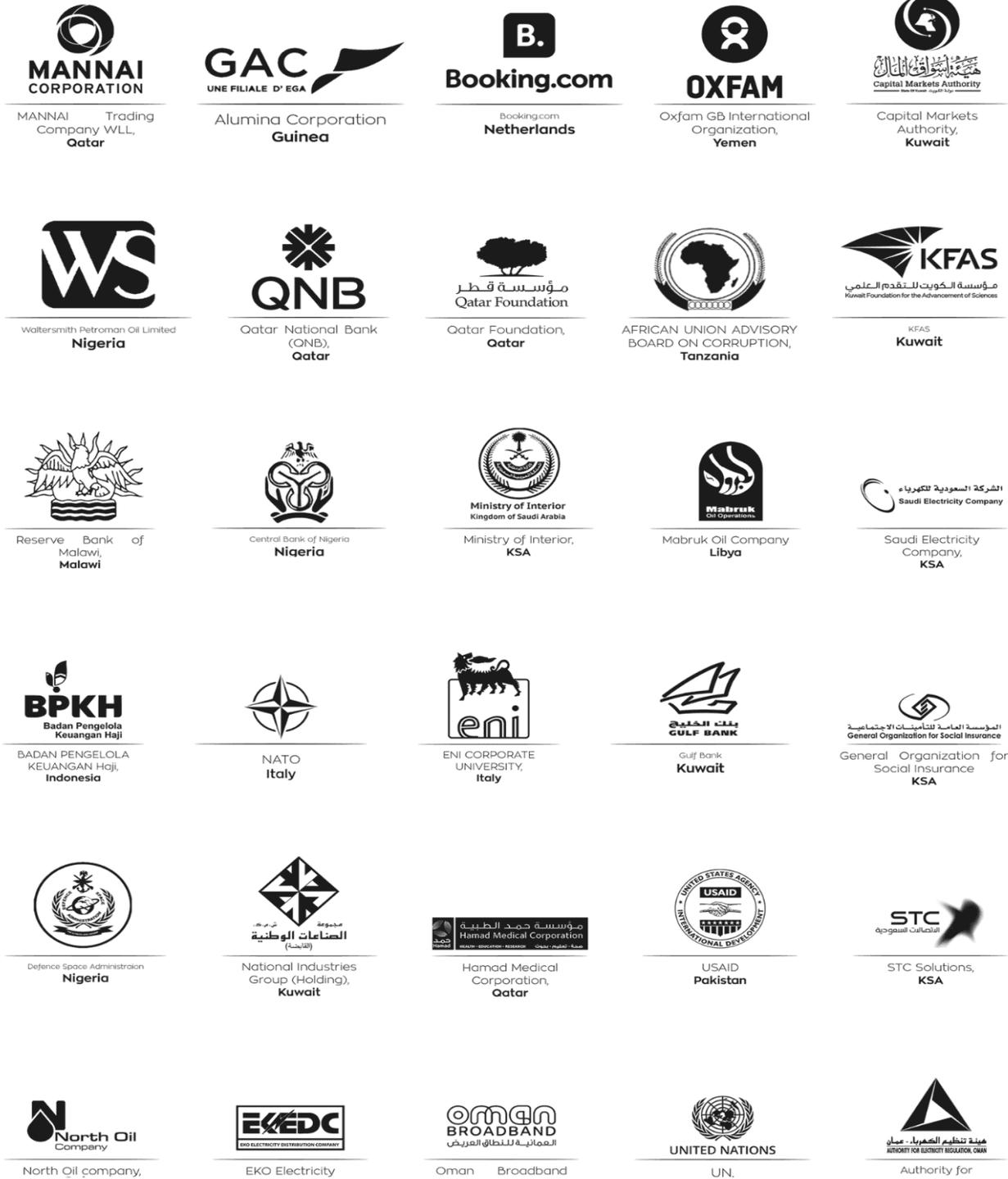
تقنيات واتجاهات إدارة المشاريع المتقدمة

- تقنيات متقدمة في إدارة المشاريع مثل تحليل المسار الحرج، وإدارة القيمة المكتسبة، وتحسين الموارد.
- اتجاهات ناشئة في إدارة المشاريع، بما في ذلك الذكاء الاصطناعي، وتحليل البيانات، والتعاون الافتراضي.
- دراسات الحالة وتجارين عملية حول تطبيق تقنيات إدارة المشاريع المتقدمة.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

