

إدارة المرافق الاحترافية (FMP)

UK Traininig

PARTNER



إدارة المرافق الاحترافية (FMP)

مقدمة

هذا الكورس مصمم لتزويد محترفي إدارة المرافق بأحدث المعارف والمهارات المتقدمة للتميز في أدوارهم. سيستكشف المشاركون أحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في إدارة المرافق، وسيكتسبون روى عملية لتعزيز قدراتهم المهنية. سواء كنت مدير مرافق ذو خبرة أو تتطلع إلى دخول هذا المجال، سيوفر لك هذا الكورس الأدوات والتقنيات اللازمة لتحقيق النجاح في إدارة المرافق.

أهداف الدورة

- فهم المبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة المرافق في بيئة الأعمال الديناميكية اليوم.
- اكتساب المعرفة حول أحدث الاتجاهات والتقنيات وأفضل الممارسات في إدارة المرافق.
- تطوير عقلية استراتيجية لربط أهداف إدارة المرافق مع أهداف المنظمة.
- تعلم استراتيجيات فعّالة لتحسين تشغيل المرافق، والصيانة، والاستدامة.
- تعزيز مهارات القيادة والتواصل لإدارة الفرق وأصحاب المصلحة بفعالية.
- اكتساب تقنيات إدارة المخاطر لضمان سلامة وأمن المرافق وشاغلها.
- استكشاف النماذج المبتكرة في التخطيط المكاني وتصميم بيئات العمل وتحسين تجربة مكان العمل.
- فهم الجوانب المالية لإدارة المرافق بما في ذلك إعداد الميزانيات والتحكم في التكاليف.
- اكتساب روى حول الدور الناشئ للتكنولوجيا في إدارة المرافق وتأثيرها على العمليات.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والابتكار في ممارسات إدارة المرافق.

محاور الدورة

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المرافق

- نظرة عامة على إدارة المرافق ودورها في المنظمات.
- المبادئ والمفاهيم الأساسية في إدارة المرافق.
- الاتجاهات والتحديات في إدارة المرافق الحديثة.

اليوم الثاني: التخطيط الاستراتيجي وإدارة المرافق

- ربط أهداف إدارة المرافق مع أهداف المنظمة.
- التخطيط الاستراتيجي والتنبؤ لإدارة المرافق.
- أنظمة إدارة مكان العمل المتكاملة IWMS وأهميتها.

اليوم الثالث: التميز التشغيلي في إدارة المرافق

- أفضل الممارسات لتشغيل وصيانة المرافق.
- الإدارة المستدامة للمرافق وإدارة المرافق الخضراء.
- إدارة الصحة والسلامة في المرافق.

اليوم الرابع: القيادة والتواصل في إدارة المرافق

UK Training
PARTNER



- القيادة الفعالة في إدارة المرافق.
- إدارة الفرق وأصحاب المهلحة بفعالية.
- استراتيجيات التواصل الناجحة لهديري المرافق.

اليوم الخامس: الاتجاهات والتقنيات الناشئة في إدارة المرافق

- التطبيقات التكنولوجية في إدارة المرافق.
- التخطيط المكاني وتصميم بيئات العمل.
- الابتكارات في إدارة المرافق وتحليل البيانات لتحسين العمليات.

خاتمة

هذا الكورس يمنح المشاركين الفرصة لاستكشاف أفضل ممارسات إدارة المرافق والاستفادة من التكنولوجيا الحديثة لتحقيق التميز التشغيلي. من خلال هذا التدريب، سيكتسب المشاركون المعرفة والمهارات التي تمكنهم من تحقيق أهدافهم المهنية وتعزيز استدامة المرافق.

انضم إلينا لتطوير مهارات إدارة المرافق واكتشاف أفضل الممارسات والابتكارات التي تقود الصناعة اليوم.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلاحة
الطيران والصلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

