

إدارة سطح المكتب الحديث

UK Traininig

PARTNER



إدارة سطح المكتب الحديث

المقدمة

مرحباً بكم في دورة تدريبية حول إدارة سطح المكتب الحديث. يهدف هذا البرنامج الشامل إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة وتحسين بيئات سطح المكتب الحديث في بيئات العمل الديناميكية والتكنولوجية في الوقت الحالي. سنغطي الدورة المفاهيم الرئيسية وأفضل الممارسات والأدوات للتعامل بفعالية مع بنية سطح المكتب، مع ضمان الأمان وتعزيز تجربة المستخدم بشكل عام.

أهداف الدورة

- فهم مبادئ إدارة سطح المكتب الحديث: الحصول على رؤى حول تطور مجال إدارة سطح المكتب في بيئات العمل المعاصرة.
- إتقان استراتيجيات نشر سطح المكتب الحديث: تعلم النساليب الفعالة لنشر أنظمة التشغيل والتطبيقات والتحديثات الحديثة لتسهيل بنية سطح المكتب.
- تعزيز الأمان في بيئات سطح المكتب الحديث: استكشاف بروتوكولات الأمان والأدوات وأفضل الممارسات لحماية أنظمة سطح المكتب من التهديدات السيبرانية المتطورة والثغرات.
- تحسين أداء سطح المكتب وتجربة المستخدم: تنفيذ استراتيجيات لتحسين أداء سطح المكتب واستجابته والرضا العام للمستخدم.
- البقاء على اطلاع بالتكنولوجيات الناشئة: البقاء على اطلاع حول أحدث الاتجاهات والتكنولوجيات التي تشكل مستقبل إدارة سطح المكتب وبنية تكنولوجيا المعلومات.

محتوى الدورة

اليوم الأول

مقدمة في إدارة سطح المكتب الحديث

- تطور إدارة سطح المكتب في بيئات العمل الحديثة
- المكونات الرئيسية والتحديات في إدارة بيئات سطح المكتب الحديث
- نظرة عامة على Manager Endpoint Microsoft وغيرها من الأدوات ذات الصلة

اليوم الثاني

استراتيجيات نشر سطح المكتب الحديث

- تخطيط وتنفيذ نظم التشغيل الحديثة
- نشر التطبيقات وإدارتها في بيئات سطح المكتب الحديثة
- أفضل الممارسات لإدارة التحديثات والتصحيحات البرمجية

اليوم الثالث

الأمان في بيئات سطح المكتب الحديثة

- مشهد التهديدات في بيئات سطح المكتب الحديثة

PARTNER



- تنفيذ تدابير الامان باستخدام Defender Microsoft وغيرها من الأدوات
- توعية المستخدم والتدريب على أمان سطح المكتب

اليوم الرابع

تحسين أداء سطح المكتب

- استراتيجيات تحسين أداء سطح المكتب واستجابته
- استكشاف الأخطاء الشائعة في الأداء
- رصد وإدارة موارد سطح المكتب

اليوم الخامس

التكنولوجيات الناشئة في إدارة سطح المكتب

- نظرة عامة على التكنولوجيات الناشئة في إدارة سطح المكتب
- الاتجاهات المستقبلية والابتكارات في بنية تكنولوجيا المعلومات
- وضع خطة للتطوير المهني المستمر في إدارة سطح المكتب.

UK Training
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER



البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training
PARTNER

