

أخصائي موارد بشرية معتمد (CHRS)

UK Training

PARTNER

أخصائي موارد بشرية معتمد (CHRS)

مقدمة

مردباً بكر في برنامج أخصائي الموارد البشرية المعتمد CHRS، وهو دورة شاملة تهدف إلى تزويد المشاركين بأساس قوي في المبادئ النسائية واخر التطورات في مجال الموارد البشرية. تم تصميم هذا البرنامج بشكل خاص للأفراد الذين يسعون لتعزيز معرفتهم ومهاراتهم في إدارة الموارد البشرية والحصول على شهادة مهنية كأخصائي موارد بشرية. على مدار الدورة، سيكتسب المشاركون روى واستراتيجيات عملية للتعزيز كأخصائيين في الموارد البشرية والمساهمة بشكل فعال في نجاح المنظمات.

أهداف الدورة

- تطوير فهم قوي للمبادئ النسائية: الحصول على روى حول المفاهيم والمبادئ النسائية لإدارة الموارد البشرية، بها في ذلك تعريف أخصائي الموارد البشرية والمهارات الرئيسية المطلوبة للدور.
- البقاء على اطلاع بأحدث التطورات: متابعة أحدث الاتجاهات والتطورات في مجال الموارد البشرية، لضمان تزويدكم بمعرفة وممارسات حديثة.
- اكتساب المهارات العملية: تعلم الواجبات والمسؤوليات النسائية لأخصائي الموارد البشرية، مما يجهزكم بالمهارات العملية اللازمة لنداء وظائف الموارد البشرية بفاعلية.
- محاكاة ممارسات الموارد البشرية مع النهداف التنظيمية: فهم كيفية التأكد من توافق ممارسات الموارد البشرية مع استراتيجيات المؤسسة، مما يساهم في النجاح الشامل.
- تعزيز مهارات حل المشكلات: تطوير مهارات التفكير النقدي واتخاذ القرار لمواجهة التحديات المرتبطة بالموارد البشرية بثقة.
- الاستعداد لامتحان شهادة CHRS: التحضير لامتحان أخصائي الموارد البشرية المعتمد باستراتيجيات تحضير مستهدفة.

محاور الدورة

اليوم 1: مقدمة في إدارة الموارد البشرية

- دور الموارد البشرية في نجاح المنظمة: استكشاف الدور الحيوي الذي يلعبه أخصائيو الموارد البشرية في تعزيز نمو المنظمة وفعاليتها.
- أخلاقيات الموارد البشرية والمسؤوليات المهنية: فهم الاعتبارات الأخلاقية والمسؤوليات المرتبطة بكونك أخصائي موارد بشرية.

اليوم 2: تخطيط الموارد البشرية والتوظيف

- تخطيط القوى العاملة والتنبؤ: تعلم أهمية التخطيط الفعال للقوى العاملة كجزء من استراتيجية الموارد البشرية.
- تحليل الوظائف وتصميمها: اكتساب المهارات اللازمة لإجراء تحليلات الوظائف وتصميم الدور التي تعزز الإنتاجية.
- استراتيجيات التوظيف والاختيار: اكتشاف أفضل الممارسات في جذب واختيار المرشحين المؤهلين.

اليوم 3: علاقات الموظفين والمشاركة

- استراتيجيات تحفيز الموظفين والمشاركة: التعرف في التقنيات التي تعزز مشاركة الموظفين ورضاهم.
- إدارة النداء والتقييم: فهم أنظمة إدارة النداء وعمليات التقييم الفعالة.
- الاحتفاظ بالموظفين وإدارة المواهب: استكشاف استراتيجيات الاحتفاظ بأفضل المواهب داخل المنظمة.

اليوم 4: التعلم والتطوير

- تحليل وتقييم احتياجات التدريب: تعلم كيفية تحديد احتياجات التدريب لتحسين أداء الموظفين.
- تصميم وتقديم برامج تدريب فعالة: اكتشاف كيفية إنشاء وتنفيذ مبادرات تدريب مؤثرة.

UK Training
PARTNER

- تطوير المسار المهني والتخطيط للتعاقب: فهم أهمية تطوير المسار المهني في الاحتفاظ بالمواهب.

اليوم 5: التعويضات والمزايا

- إدارة التعويضات والاستراتيجيات: استكشاف استراتيجيات إدارة التعويضات بفاعلية.
- تقييم الوظائف وهياكل الرواتب: تعلم عن عمليات تقييم الوظائف وكيفية إنشاء هياكل رواتب عادلة.
- مزايا الموظفين والمكافآت: فهم دور مزايا الموظفين في جذب والاحتفاظ بالمواهب.

اليوم 6: مقاييس الموارد البشرية والتحليلات

- المقاييس الرئيسية للموارد البشرية وأهميتها: اكتشاف المقاييس المناسبة التي تُبلغ اتخاذ القرار في الموارد البشرية.
- اتخاذ قرارات مدفوعة بالبيانات في الموارد البشرية: تعلم كيفية استخدام تحليلات البيانات لدعم استراتيجيات الموارد البشرية.
- تحليلات الموارد البشرية والتقارير: اكتساب روى حول تقنيات التقرير الفعالة لمقاييس الموارد البشرية.

اليوم 7: قوانين العمل والامتنال

- نظرة عامة على قوانين العمل واللوائح: فهم المشهد القانوني الذي يؤثر على الموارد البشرية.
- فرص العمل المتساوية والتنوع: استكشاف أهمية التنوع والامتنال في ممارسات الموارد البشرية.
- تنظيهاً سلامة وصحة مكان العمل: التعرف على اللوائح التي تضمن سلامة الموظفين ورفاهيتهم.
- سياسات وإجراءات الموارد البشرية: فهم السياسات المناسبة للموارد البشرية التي تدعم الامتنال والفعالية.

اليوم 8: الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية

- تطوير وتنفيذ استراتيجية الموارد البشرية: تعلم كيفية إنشاء وتنفيذ استراتيجيات موارد بشرية فعالة.
- إدارة التغيير في الموارد البشرية: استكشاف استراتيجيات لإدارة التغيير في المنظمات بشكل فعال.
- الموارد البشرية وثقافة المنظمة: فهم دور الموارد البشرية في تشكيل وصيانة ثقافة المنظمة.

اليوم 9: أداء الموظفين وتطويرهم

- استراتيجيات تحسين الأداء: اكتشاف طرق لتعزيز أداء الموظفين وإنتاجيتهم.
- التوجيه والإرشاد: تعلم أساسيات التوجيه والإرشاد الفعال في مكان العمل.
- التخطيط المهني وتطوير الموظفين: فهم كيفية دعم الموظفين في مساراتهم المهنية.

اليوم 10: التحضير للامتحان والمراجعة

- نظرة عامة على امتحان شهادة CHRS: التحضير لامتحان CHRS من خلال نظرة عامة مفصلة.
- أسئلة امتحان تجريبية وجلسات مراجعة: الانخراط في أسئلة تجريبية ونقاشات لتقوية الفهم.
- جلسة أسئلة وأجوبة نهائية وخاتمة: المشاركة في جلسة أسئلة وأجوبة ختامية لتوضيح أي استفسارات وتبقيّة.

خاتمة

يهدف برنامج أخصائي الموارد البشرية المعتمد CHRS إلى تزويدكم بالمعرفة والمهارات اللازمة للتفوق كأخصائي موارد بشرية. من خلال فهم متطلبات ومسؤوليات أخصائي الموارد البشرية، وكيفية إدارة رأس المال البشري بفاعلية، ستكونون مستعدين بشكل جيد للمساهمة في نجاح مؤسستكم. انضموا إلينا في هذه الرحلة التحولية وابدأوا خطواتكم التالية في تطويركم المهني كأخصائي معتمد في الموارد البشرية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاحه الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD |
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

