

CHRM (البشرية للموارد المهتمه المديرة)

UK Traininig

**PARTNER**

## CHRM (البشرية للوارد المهتمد الهمير)

### مقدمة

تعد دورة مدير الوارد البشرية المهتمد CHRM فرصة مثالية لتزويد المشاركون بالمعرفة والمهارات اللازمة للتميز ك مدير موارد بشرية. يقدم هذا البرنامج الشامل نظرة عميقة على أساسيات إدارة الوارد البشرية HRM ويمنح المشاركين استراتيجيات عملية لتعزيز فعالية المنظمات من خلال تطبيق مبادئ الوارد البشرية. سواء كنت تسعى إلى تطوير مهاراتك في مجال الوارد البشرية أو الارتقاء بمستوى خبرتك، ستوفر لك هذه الدورة فهماً عميقاً لدور مدير الوارد البشرية وأهميته الاستراتيجية في المؤسسات الحديثة.

### أهداف الدورة

تم تصميم شهادة CHRM لمساعدة المشاركين في اكتساب المهارات الأساسية التالية:

- مبادئ إدارة الوارد البشرية: الحصول على فهم شامل للوظائف والمهارات الأساسية لإدارة الوارد البشرية، بما في ذلك التوظيف وإدارة المواهب والامتثال للقوانين العمالية.
- الامتثال القانوني والأخلاقي في إدارة الوارد البشرية: فهم الجوانب القانونية والأخلاقية المهمة التي تشكل سياسات إدارة الوارد البشرية لضمان الامتثال المؤسسي.
- اكتساب المواهب والاحتفاظ بها: تطوير مهارات جذب واختيار والاحتفاظ بالمواهب المتميزة، وهي جزء أساسي من مهام مدير الوارد البشرية.
- تطوير الأداء والموظفين: تعلم مهارات إدارة الوارد البشرية الفعالة لبناء فرق عمل ذات أداء عالٍ من خلال التدريب وتطوير الموظفين وتحديد الأهداف.
- إدارة التعويضات والمزايا: إتقان استراتيجيات تصميم وتنفيذ برامج التعويضات والمزايا التي تعزز الدافعية والاحتفاظ بالموظفين.
- مهارات التواصل والتعامل مع التحديات المتعلقة بالوارد البشرية: تحسين قدرتك على مواجهة التحديات المرتبطة بالوارد البشرية من خلال تطوير مهاراتك الشخصية والتواصلية، وهي عناصر أساسية في دور مدير الوارد البشرية.
- التوجهات المستقبلية في الإدارة العالمية والدولية للوارد البشرية: الاطلاع على الابتكارات في إدارة الوارد البشرية، بما في ذلك التنوع والشمول واستخدام تحليلات الوارد البشرية لاتخاذ القرارات.

### محاور الدورة

#### اليوم الأول: مقدمة في إدارة الوارد البشرية

- ما هي إدارة الوارد البشرية؟ نظرة عامة شاملة على وظائفها وأدوارها وأهميتها الاستراتيجية.
- تعريف مدير الوارد البشرية: فهم تطور دور الوارد البشرية وأهميته في تعزيز نجاح المنظمات.
- الامتثال القانوني والأخلاقي في إدارة الوارد البشرية: الجوانب القانونية الرئيسية والمبادئ الأخلاقية في سياسات الوارد البشرية.
- تخطيط الوارد البشرية ومواءمتها مع أهداف المؤسسة: تعلم كيفية مساهمة الوارد البشرية في تحقيق الأهداف التنظيمية من خلال التخطيط الفعال.

#### اليوم الثاني: اكتساب المواهب والاحتفاظ بها

- تحليل وتصميم الوظائف: الخطوات الأساسية لتصميم الأدوار الوظيفية لتلبية احتياجات المؤسسة.
- استراتيجيات التوظيف والاختيار: استكشاف النساب التي تسهم في استقطاب أفضل المواهب.
- تأهيل الموظفين الجدد وتوجيههم: تطوير عمليات تأهيل شاملة لدعم الموظفين الجدد بكفاءة.
- استراتيجيات الاحتفاظ بالموظفين: طرق تقليل معدل دوران الموظفين وتعزيز ولائهم، وهو عنصر حاسم في نجاح مدير الوارد البشرية.

#### اليوم الثالث: إدارة الأداء وتطوير الموظفين

- أساليب إدارة الأداء: التعرف على طرق التقييم التي تربط أهداف الموظفين بأهداف الشركة.

UK Training  
PARTNER

- خطط تطوير الموظفين: أهمية التخطيط للتطوير الوظيفي والتخطيط للخلافة في بناء فرق عمل قادرة على النداء العالي.
- برامج التدريب والتطوير: أفضل الممارسات لتصميم برامج تدريب فعالة للموظفين.

## اليوم الرابع: إشراك الموظفين وإدارة الكفاءات

- مبادرات إشراك الموظفين: استراتيجيات لتعزيز تحفيز الموظفين وزيادة انخراطهم في العمل.
- برامج التقدير والكفاءات: تصميم برامج تعزز رضا الموظفين وإنتاجيتهم.
- إدارة التعويضات والمزايا: التعرف في إدارة هيكل الرواتب والمزايا لجذب والاحتفاظ بالموظفين.

## اليوم الخامس: تحديات الموارد البشرية والتوجهات المستقبلية

- إدارة التنوع والشمول: التعرف على كيفية إدارة بيئة عمل متنوعة وتعزيز ثقافة الشمول.
- علاقات الموظفين وحل النزاعات: المهارات الأساسية لحل النزاعات والحفاظ على ديناميكيات إيجابية في مكان العمل.
- مقاييس وتحليلات الموارد البشرية: دور البيانات في اتخاذ قرارات مستنيرة في إدارة الموارد البشرية، وهي توجه متزايد في إدارة الموارد البشرية العالمية.
- الابتكار في إدارة الموارد البشرية: الاتجاهات والتقنيات الناشئة التي تعيد تشكيل مشهد الموارد البشرية على المستوى العالمي.
- الاتجاهات والابتكارات الناشئة في إدارة الموارد البشرية.

## الختمة

الحصول على شهادة مدير الموارد البشرية المعتمد CHRM يعزز من مصداقيتك المهنية ويؤهلك لتولي أدوار قيادية في إدارة الموارد البشرية الدولية. توفر هذه الدورة فهماً عميقاً لوظائف إدارة الموارد البشرية، وتتوحد بالندوات اللازمة للتعامل مع تحديات الموارد البشرية في بيئة أعمال متغيرة وعالمية.

بنهاية الدورة، ستتمكن من فهم أهمية إدارة الموارد البشرية وتكون جاهزاً لتطبيق عمليات التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية التي تدعم الأهداف المؤسسية، مما يضمن النجاح على المدى الطويل.

ابدأ رحلتك الآن لتصبح مدير موارد بشرية معتمد وكن مستعداً لقيادة مستقبل إدارة الموارد البشرية بنجاح.

UK Training  
**PARTNER**

## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلاحة  
القانون وإدارة العقود  
الجهارك و السلاحة  
الطيران والصلاح الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية  
الهالية والحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الهوراد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD  
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

