

التواصل والتنسيق والقيادة

UK Training

PARTNER



التواصل والتنسيق والقيادة

مقدمة

لطالما ارتبطت مهارات التواصل القوية بالقيادة. في هذه الدورة التدريبية، سننظر إلى كلا هكونات النجاح بطريقة شاملة وعملية. من إعداد وتنظيم أفكارك إلى تحليل الواقع العملي لها تريد تحقيقه، ستغطي هذه الدورة كل ذلك. ستتاح لك الفرصة لاكتشاف هواهيك الخفية وممارسة ما تتعلمه قبل العودة إلى مكان عملك والتأثير على الأشخاص والأحداث ومستقبلك. بالإضافة إلى ذلك، سوف تتعلم كيف يعزز القائد المتميز تحقق الاتصالات داخل مؤسسته، ويكسب قلوب وعقول أتباعه، ويبني حسن التشاور والاجتماع، ويستطيع أن يحصل على النتائج حتى عندها يواجه مقاومة أو صعوبة.

أهداف دورة التواصل والتنسيق والقيادة

- تطبيق تقنيات التواصل والقيادة المتطورة لدفع قيمة الأعمال لتصبح قائداً أكثر قوة.
- تنفيذ أفضل الممارسات للتأثير على الزملاء والمديرين والمرووسين والعلماء وأصحاب المهلحة الأخرين.
- شرح كيفية التعامل بفعالية مع التحديات مثل توصيل الأخبار غير الشائعة وزيادة تحفيز الفريق وكسب القلوب والعقول.
- التواصل بثقة في أي بيئة، بدءاً من "العروض التقديمية في المهلحة" والتلقائية إلى الكلمات المؤثرة والمقترحات التي تكتسب الالتزام والتعاون.
- توصيل رسائل قوية تؤدي إلى سرعة العمل والتحرك في المشاعر عند مواجهة المقاومة والصراع.
- تحسين التواصل الداخلي وبيع رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمتها لأعضاء الفريق.

محاور دورة التواصل والتنسيق والقيادة

اليوم الأول

تنظيم وإيصال الأفكار والرسائل

- فهم دورك القيادي وعلاقته بالتواصل.
- تنظيم أفكارك باستخدام الخرائط الذهنية.
- التقديم بالمقارنة مع الخطابة العاهة.
- أهمية التواصل لني قائد.
- أساسيات الخطابة.
- التواصل من أجل المهام والواجبات بشكل فعال.
- التواصل مع قضايا الأءاء.

اليوم الثاني

كسب المهداقية كقائد

- تحديد خصائص القائد الموثوق.
- ترسيخ المهداقية بحزم.
- خهسة ومصادر رئيسية للسلطة لني قائد.
- دعم فعالية القائد بالذكاء العاطفي.
- فهم مقومات الذكاء العاطفي.
- تكوين صورة ههنية إيجابية داخل المهظمة.

UK Training
PARTNER

- تغيير أسلوب التواصل حسب كل عضو في الفريق وحالته.
- التحفيز من خلال التواصل.
- خلق بيئة تشاركية.

اليوم الثالث

كسب قلوب وعقول الناس

- معرفة موظفيك.
- إدارة توقعات موظفيك.
- "بيع" أفكارك للجمهور.
- خلق رسالة مقنعة تثير الهشاعر الصحيحة.
- إعادة صياغة رسالة من سلبية إلى إيجابية.
- إعادة صياغة رسالة من ذاتية إلى موضوعية.
- تعديل رسالتك لتلائم احتياجات الجمهور ورغباته وأسلوبه.
- توصيل الأخبار الصعبة أو الرسائل التي لا تحظى بشعبية.
- القيادة والتواصل أثناء النزوات.

اليوم الرابع

بناء التوافق والالتزام والتعاون

- مبادئ القيادة الأخلاقية.
- المعضلات الأخلاقية التي يواجهها القادة.
- تحديد تقنيات بناء الإجماع.
- وصف كيفية تأهيل الالتزام والتعاون لمبادرات التغيير الخاصة بك.
- استكشاف مراحل إدارة التغيير الفعال.
- خلق تعاون وتواصل صحي بين الإدارات.

اليوم الخامس

قيادة التواصل التنظيمي

- السيطرة على الشائعات والتعامل معها.
- التعامل وإدارة سياسات المكتب.
- الأنواع الأربعة لسلسلة العنب grapevine.
- قيادة التغيير الثقافي.
- الشفافية في المنظمة: إلى أي مدى يجب أن نذهب؟
- اختيار القناة الصحيحة لتوصيل رسالتك.
- التواصل وقيادة رويتك ورسالتك وقبولك التنظيمية.

UK Training
PARTNER

Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلاحة
القانون وإدارة العقود
الجهارك و السلاحة
الطيران والصلاح الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية لبرامج الإدارة

المهارات الاحترافية
الهالية والمحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الهوراد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
الرشاقة والارتقاء



BLACKBIRD
FOR TRAINING



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



Sales@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

