BLACKBIRD FOR TRAINING

# إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل البيانات لتحقيق النجاح

# إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل البيانات لتحقيق النجاح

## المقدمة

هذه الدورة عبارة عن برنامج شامل يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتصميم العروض التقديمية الاحترافية، وكتابة التقارير الفعّالة، وتحليل البيانات بمهارة. في عالم يتزايد فيه التنافس والاعتماد على البيانات، يعد القدرة على نقل الأفكار بطريقة مقنعة وإنشاء عروض تقديمية ذات تأثير وإعداد تقارير موجزة أمرًا أساسيًا للنجاح الشخصي والمهني.

طوال هذه الدورة، سيستكشف المشاركون كيفية بناء علاقات ذات معنى بسرعة وسهولة، ومعالجة المحادثات الصعبة بثقة. سيتقنون فن تصميم العروض التقديمية القوية، وسيتعلمون كيفية استخدام الوسائل البصرية بشكل فعّال، والتغلب على قلق التقديم.

بالإضافة إلى ذلك، سيستكشف المشاركون تفاصيل كتابة التقارير، حيث سيتعرفون على العناصر الأساسية لإعداد تقارير منطقية ومقنعة. سيطورون المهارات الضرورية لإجراء البحث، وتحليل البيانات، واستخلاص استنتاجات غير متحيزة، وتقديم توصيات يمكن تنفيذها. ستشمل الدورة أيضًا أهمية الوسائل البصرية في التقارير والعروض التقديمية، بالإضافة إلى مبادئ استخدامها بشكل فعّال.

## أهداف الدورة

- بناء علاقات ذات مغزى بسرعة وسهولة.
- إدارة ومعالجة المحادثات الصعبة بثقة.
- تصميم العروض التقديمية المحترفة:
- إنشاء عروض تقديمية مقنعة باستخدام العناصر الخمسة الرئيسية للتصميم.
- استخدام برنامج PowerPoint بفعالية مع تجنب الأخطاء الشائعة.
- ترتيب العروض بشكل منطقي واستخدام الوسائل البصرية لزيادة التأثير.
- تطوير مهارات العرض بثقة، بما في ذلك لغة الجسد والإيماءات والعبارات غير اللفظية.
- التغلب على قلق التقديم:
- التخطيط والاستعداد للعروض بفعالية.
- تنفيذ استراتيجيات للتعامل مع قلق التقديم.
- تصور النجاح والحفاظ على هدوء الأعصاب خلال الأزمات.
- احتراف كتابة التقارير والتحليل:
- اتباع نهج منهجي لكتابة التقارير.
- توضيح الغرض المقصود من التقارير واختيار أسلوب الكتابة المناسب.
- صياغة مقدمات تقارير جذابة.
- إجراء أبحاث وتحليل البيانات وعرض النتائج بناءً على الأدلة.
- استخلاص استنتاجات غير متحيزة وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.
- تطبيق أدوات ومنهجيات لاشتقاق توصيات فعّالة.
- استغلال قوة الوسائل البصرية:
- فهم مبادئ تصميم الوسائل البصرية.
- التعرف على أنواع مختلفة من الوسائل البصرية وأدوارها.
- تطبيق مبادئ التصميم لإنشاء وسائل بصرية ذات تأثير.
- دمج الوسائل البصرية بسلاسة في التقارير والعروض التقديمية.
- قائمة مرجعية للوسائل البصرية الأساسية.
- إنتاج تقارير ناجحة:
- تعلم استخدام نغمة الكتابة بشكل فعّال.
- تطبيق أدوات ومنهجيات علمية في كتابة التقارير.
- تطوير احترافية في تقنيات التحرير.
- اتقان فن بناء العلاقات من خلال الاتصال الكتابي.

## محاور الدورة

Head Office: +44 7480 775 526
Email: sales@blackbird-training.com
Website: www.blackbird-training.com

## اليوم الأول: الاحتراف في تصميم العرض التقديمي

- بناء العلاقات بسرعة وسهولة.
- المرونة والقدرة على التكيف.
- فهم التوتر بين الأنماط المختلفة.
- التعامل مع المحادثات الصعبة.
- السلوكيات السلبية والحازمة والعدوانية.
- التميز في تصميم العروض التقديمية الاحترافية.

## اليوم الثاني: تصميم عرض تقديمي احترافي

- العناصر الخمسة الرئيسية.
- استخدام PowerPoint وعيوبه.
- تقنيات العرض:
  - البساطة في التصميم.
  - الترتيب المنطقي للشرائح.
  - استخدام صور توضيحية.
- كيفية الوقوف الساقين والقدمين، الذراعين واليدين.
- الإيماءات:
  - تعابير الوجه.
  - نبرة الصوت والتفاعل مع الجمهور.
  - الكلمات المستخدمة.
- التغلب على القلق عند التقديم.
- التخطيط والإعداد
  - القيام ببروفة.
  - أهم النصائح لتهدئة الأعصاب.
  - تصور النجاح.
- معرفة كيفية إجراء تعديلات صغيرة للحصول على تغييرات كبيرة.
- إدراك قوة التواصل الواثق.
- التزام الهدوء في الأزمات.

## اليوم الثالث: الإدارة والتقارير والتحليل

- 5 خطوات سهلة لكتابة التقارير توظيف مهارات الكتابة الأساسية.
- توضيح الغرض المقصود.
- محتوى التخطيط والأسلوب..
- الكتابة المهنية: صريحة أم مبهرة؟
- بناء تقرير متماسك ومنسجم:
  - ترتيب أقسام مختلفة من التقرير.
  - كتابة مقدمات أسرة.
  - إجراء البحث والتحليل.
  - تقديم نتائج مدعومة بالأدلة.
  - استخلاص استنتاجات غير متحيزة.
  - أدوات ومنهجيات لاشتقاق التوصيات.

## اليوم الرابع: قوة الوسائل البصرية

- استخدام المعينات البصرية.
- مبادئ تصميم الوسائل البصرية.

Head Office: +44 7480 775 526
Email: sales@blackbird-training.com
Website: www.blackbird-training.com

- التعرف على الوسائل البصرية المختلفة.
- دور الوسائل البصرية.
- تطبيق مبادئ التصميم.
- استخدام الصور والرسوم البيانية والجداول للتأثير.
- دمج الوسائل البصرية في التقرير.
- قائمة مرجعية للمساعدة البصرية الأساسية.

## اليوم الخامس: التقارير الفائزة

- عناصر التقارير الفائزة.
- استخدام نغمة الكتابة بشكل فعّال.
- تطبيق الأدوات والمنهجيات العلمية.
- إتقان "ماذا في ذلك؟"
- بناء الألفة.
- إتقان تقنيات التحرير.

Head Office: +44 7480 775 526
Email: sales@blackbird-training.com
Website: www.blackbird-training.com

UK Traininig
PARTNER

# Blackbird Training Clients

MANNAI Trading Company WLL, **Qatar**

Alumina Corporation **Guinea**

Booking.com **Netherlands**

Oxfam GB International Organization, **Yemen**

Capital Markets Authority, **Kuwait**

Waltersmith Petroman Oil Limited **Nigeria**

Qatar National Bank (QNB), **Qatar**

Qatar Foundation, **Qatar**

AFRICAN UNION ADVISORY BOARD ON CORRUPTION, **Tanzania**

KFAS **Kuwait**

Reserve Bank of Malawi, **Malawi**

Central Bank of Nigeria **Nigeria**

Ministry of Interior, **KSA**

Mabruk Oil Company **Libya**

Saudi Electricity Company, **KSA**

BADAN PENGELOLA KEUANGAN Haji, **Indonesia**

NATO **Italy**

ENI CORPORATE UNIVERSITY, **Italy**

Gulf Bank **Kuwait**

General Organization for Social Insurance **KSA**

Defence Space Administraion **Nigeria**

National Industries Group (Holding), **Kuwait**

Hamad Medical Corporation, **Qatar**

USAID **Pakistan**

STC Solutions, **KSA**

North Oil company,

EKO Electricity

Oman Broadband

UN.

Authority for

UK Traininig **PARTNER**

Head Office: +44 7480 775 526
Email: sales@blackbird-training.com
Website: www.blackbird-training.com

# البرامج التدريبية

## البرامج التقنية البرامج الإدارية

- المهارات الاحترافية
- المالية والمحاسبة والميزانية
- الإعلام والعلاقات العامة
- إدارة المشاريع
- الموارد البشرية
- تدقيق الحسابات وضمان الجودة
- التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
- السكرتارية وإدارة المكاتب
- سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
- الإدارة والقيادة
- الرشاقة والارتقاء
- إدارة المشافي
- القطاع العام
- ورشات عمل خاصة
- النفط والغاز
- هندسة الاتصالات
- تكنولوجيا المعلومات
- الصحة والسلامة
- القانون وإدارة العقود
- الجمارك و السلامة
- الطيران والملاحة الجوية
- الإدارة العليا

International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom

+44 7401 1773 35
+44 7480 775526

Sales@blackbird-training.com

www.blackbird-training.com

UK Traininig
PARTNER