

إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل
البيانات لتحقيق النجاح

UK Traininig

PARTNER

إتقان التواصل: تصميم العروض التقديمية وكتابة التقارير وتحليل البيانات لتحقيق النجاح

الوقفة

هذه الدورة عبارة عن برنامج شامل يهدف إلى تزويد المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتصميم العروض التقديمية الاحترافية، وكتابة التقارير الفعالة، وتحليل البيانات بهارة. في عالم يتزايد فيه التنافس والاعتماد على البيانات، يعد القدرة على نقل الأفكار بطريقة مقنعة وإنشاء عروض تقديمية ذات تأثير وإعداد تقارير موجزة أمراً أساسياً للنجاح الشخصي والمهني.

طوال هذه الدورة، سيستكشف المشاركون كيفية بناء علاقات ذات معنى بسرعة وسهولة، ومعالجة المحدثات الصعبة بثقة. سيتقنون فن تصميم العروض التقديمية القوية، وسيتعلمون كيفية استخدام الوسائل البصرية بشكل فعال، والتغلب على قلق التقديم.

بالإضافة إلى ذلك، سيستكشف المشاركون تفاصيل كتابة التقارير، حيث سيتعرفون على العناصر الأساسية لإعداد تقارير منطقية ومقنعة. سيطورون المهارات الضرورية لإجراء البحث، وتحليل البيانات، واستخلاص استنتاجات غير متحيزة، وتقديم توصيات يمكن تنفيذها. ستشمل الدورة أيضاً أهمية الوسائل البصرية في التقارير والعروض التقديمية، بالإضافة إلى مبادئ استخدامها بشكل فعال.

أهداف الدورة

- بناء علاقات ذات مغزى بسرعة وسهولة.
- إدارة ومعالجة المحدثات الصعبة بثقة.
- تصميم العروض التقديمية المحترفة:
- إنشاء عروض تقديمية مقنعة باستخدام العناصر الخمسة الرئيسية للتصميم.
- استخدام برنامج PowerPoint بفعالية مع تجنب الأخطاء الشائعة.
- ترتيب العروض بشكل منطقي واستخدام الوسائل البصرية لزيادة التأثير.
- تطوير مهارات العرض بثقة، بها في ذلك لغة الجسد والإيماءات والعبارات غير اللفظية.
- التغلب على قلق التقديم:
- التخطيط والاستعداد للعروض بفعالية.
- تنفيذ استراتيجيات للتعامل مع قلق التقديم.
- تصور النجاح والحفاظ على هدوء الأعصاب خلال النزوات.
- احتراف كتابة التقارير والتحليل:
- اتباع نهج منهجي لكتابة التقارير.
- توضيح الغرض المقصود من التقارير واختيار أسلوب الكتابة المناسب.
- صياغة مقدمات تقارير جذابة.
- إجراء أبحاث وتحليل البيانات وعرض النتائج بناءً على الأدلة.
- استخلاص استنتاجات غير متحيزة وتقديم توصيات قابلة للتنفيذ.
- تطبيق أدوات ومنهجيات لاشتقاق توصيات فعالة.
- استغلال قوة الوسائل البصرية:
- فهم مبادئ تصميم الوسائل البصرية.
- التعرف على أنواع مختلفة من الوسائل البصرية وأدوارها.
- تطبيق مبادئ التصميم لإنشاء وسائل بصرية ذات تأثير.
- دمج الوسائل البصرية بسلسلة في التقارير والعروض التقديمية.
- قائمة مرجعية للوسائل البصرية الأساسية.
- إنتاج تقارير ناجحة:
- تعلم استخدام لغة الكتابة بشكل فعال.
- تطبيق أدوات ومنهجيات علمية في كتابة التقارير.
- تطوير احترافية في تقنيات التحرير.

UK Training
PARTNER

- اتقان فن بناء العلاقات من خلال الاتصال الكتابي.

محاور الدورة

اليوم الأول

الاحتراف في تصميم العرض التقديمي

- بناء العلاقات بسرعة وسهولة.
- المرونة والقدرة على التكيف.
- فهم التوتر بين الأنماط المختلفة.
- التعامل مع المحدثات الصعبة.
- السلوكيات السلبية والحازمة والعدوانية.
- التميز في تصميم العروض التقديمية الاحترافية.

اليوم الثاني

تصميم عرض تقديمي احترافي

- العناصر الخمسة الرئيسية
- استخدام PowerPoint وعبوبه
- تقنيات العرض:
 - البساطة في التصميم
 - الترتيب المنطقي للشرائح
 - استخدام صور توضيحية
- كيفية الوقوف الساقين والقدمين، الذراعين واليدين
- الإيماءات:
 - تعبير الوجه
 - نبرة الصوت والتفاعل مع الجمهور
 - الكلمات المستخدمة
- التغلب على القلق عند التقديم
- التخطيط والإعداد
 - القياس ببروفة
 - أهم النصائح لتهدئة الأعصاب
 - تصور النجاح
- معرفة كيفية إجراء تعديلات صغيرة للحصول على تغييرات كبيرة
- إدراك قوة التواصل الواثق
- التزام الهدوء في النزومات

اليوم الثالث

الإدارة والتقارير والتحليل

- 5 خطوات سهلة لكتابة التقارير توظيف مهارات الكتابة الأساسية
- توضيح الغرض المقصود
- مستوى التخطيط والسلوب
- الكتابة المهنية: صريحة أم مبهمة؟
- بناء تقرير متماسك ومنسجم:
 - ترتيب أقسام مختلفة من التقرير
 - كتابة مقدمات اسرة
 - إجراء البحث والتحليل
 - تقدير نتائج مدعوة بالأدلة
 - استخلاص استنتاجات غير متحيزة

UK Traininig
PARTNER

أدوات و منهجيات للاشتقاق التوصيات

- استخدام المعينات البصرية
- مبادئ تصميم الوسائل البصرية
- التعرف على الوسائل البصرية المختلفة
 - دور الوسائل البصرية
 - تطبيق مبادئ التصميم
- استخدام الصور والرسوم البيانية والجداول للتأثير
 - دمج الوسائل البصرية في التقرير
- قاهرة مرجعية للمساعدة البصرية النسائية

- عناصر التقارير الفائزة
- استخدام نغمة الكتابة بشكل فعال
- تطبيق النحوات والمنهجيات العلمية
 - إتقان "هذا في ذلك؟"
 - بناء اللفة
- إتقان تقنيات التحرير

UK Traininig
PARTNER



Blackbird Training Clients



UK Training
PARTNER

البرامج التدريبية

إدارة المشافي
القطاع العام
ورشات عمل خاصة
النفط والغاز
هندسة الاتصالات
تكنولوجيا المعلومات
الصحة والسلامة
القانون وإدارة العقود
الجهازك و السلامة
الطيران والاهلاحة الجوية
الإدارة العليا

البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية
الهالية والحاسبة والهيرانية
الإعلام والعلاقات العامة
إدارة المشاريع
الموارد البشرية
تدقيق الحسابات وضمان الجودة
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء
السكرتارية وإدارة المكاتب
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية
الإدارة والقيادة
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

PARTNER

