

إدارة التغيير للقادة والهيرين: استراتيجيات التحول الناجح

UK Traininig

**PARTNER**

## إدارة التغيير للقادة والهيرين: استراتيجيات التحول الناجح

### مقدمة

التغيير هو أمر دائم في بيئة الأعمال الديناميكية الحالية، والقدرة على إدارة التغيير بفعالية هي مهارة حاسمة للقادة والهيرين. تم تصميم هذه الدورة الشاملة لهدة 10 أيام لتزويد القادة والهيرين بالادوات والاستراتيجيات والرؤى اللازمة لقيادة تحولات المؤسسات بنجاح. من خلال مزيج من النظر النظرية والدراسات العملية وورش العمل التفاعلية وأمثلة من الواقع، سيطور المشاركون فهمًا عميقًا لإدارة التغيير وتطبيقها في سياقات الأعمال المتنوعة.

### أهداف الدورة

- تقدير مفاهيم إدارة التغيير للقادة والهيرين وشرح أهميتها.
- توفير فهم شامل لنهاج وأساليب إدارة التغيير.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة للتخطيط والقيادة والتواصل خلال فترات التغيير.
- زيادة قدرة المشاركين على التعامل مع المقاومة، والتغلب على التحديات، والحصول على دعم من أصحاب المصلحة.
- توكين المشاركين من خلق ثقافة تنظيمية إيجابية تتقبل التغيير والابتكار.
- تعزيز مهارات القيادة التي تساهم في النجاح في مبادرات التغيير والنجاح في الأعمال على المدى الطويل.

### محتوى الدورة

#### اليوم الأول

#### مقدمة في إدارة التغيير

- فهم ديناميات التغيير في المؤسسات.
- أهمية إدارة التغيير لنجاح الأعمال.
- دور القادة والهيرين في توجيه التغيير التنظيمي.

#### اليوم الثاني

#### نماذج وأطر إدارة التغيير

- نظرة عامة على نماذج إدارة التغيير الشهيرة مثل نموذج كوتر للخطوات الثمانية، نموذج ADKAR.
- تحليل نقاط القوة والضعف للنماذج المختلفة.
- اختيار النظر المناسبة لمبادرات التغيير المحددة.

#### اليوم الثالث

#### تقييم استعداد التغيير وتأثيره

- إجراء تقييمات استعداد التغيير.
- تحديد العقبات المحتملة ومصادر المقاومة.
- تقييم تأثير التغيير على أصحاب المصلحة المختلفين.

#### اليوم الرابع

#### صياغة استراتيجيات التغيير

UK Training  
**PARTNER**

- تحديد أهداف التغيير ونتائج بوضوح.
- وضع خطة اتصال للتغيير.
- إنشاء رؤية مقنعة للحالة المستقبلية المرغوبة.

## اليوم الخامس

### قيادة التواصل في فترة التغيير

- تقنيات التواصل الفعالة لمرحل التغيير المختلفة.
- جذب الموظفين ومشاركتهم من خلال التواصل الشفاف.
- معالجة التحديات والافتراضات الشائعة في التواصل.

## اليوم السادس

### إدارة المقاومة وبناء الدعم

- فهم نفسية المقاومة للتغيير.
- استراتيجيات لمعالجة المقاومة وبناء الدعم بين الموظفين.
- إشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين وأبطال التغيير.

## اليوم السابع

### تنفيذ ومراقبة التغيير

- التخطيط وتنفيذ مبادرات التغيير.
- مراقبة التقدم وتقييم فعالية التغيير.
- إجراء التعديلات الضرورية استناداً إلى التغذية الراجعة والنتائج.

## اليوم الثامن

### ثقافة المؤسسة والتغيير

- تأثير الثقافة التنظيمية على إدارة التغيير.
- تشكيل ثقافة تعتقد الابتكار والنكيف.
- تعزيز وعي الموظفين بالتغيير.

## اليوم التاسع

### المحافظة على التغيير وتجاوز التحديات

- استراتيجيات لضمان نجاح مبادرات التغيير على المدى الطويل.
- التعامل مع الانتكاسات والتحديات غير المتوقعة.
- الاستفادة من الأخطاء وتطبيق الدروس على التغييرات المستقبلية.

## اليوم العاشر

### قيادة التغيير كعملية مستمرة

- دمج إدارة التغيير في التخطيط الاستراتيجي.
- تطوير مهارات القيادة للقيادة المستمرة لعمليات التغيير.

UK Training  
**PARTNER**



UK Training  
**PARTNER**



## Blackbird Training Clients



UK Training  
**PARTNER**

## البرامج التدريبية

إدارة المشافي  
القطاع العام  
ورشات عمل خاصة  
النفط والغاز  
هندسة الاتصالات  
تكنولوجيا المعلومات  
الصحة والسلامة  
القانون وإدارة العقود  
الجهازك و السلامة  
الطيران والاهلاحة الجوية  
الإدارة العليا

## البرامج التقنية/البرامج الإدارية

المهارات الاحترافية  
الهالية والمحاسبة والهيرانية  
الإعلام والعلاقات العامة  
إدارة المشاريع  
الموارد البشرية  
تدقيق الحسابات وضمان الجودة  
التسويق والمبيعات وخدمة العملاء  
السكرتارية وإدارة المكاتب  
سلسلة التوريد والخدمات اللوجستية  
الإدارة والقيادة  
صقل المهارات والإدارة المرنة



International House 185 Tower Bridge  
Road London SE1 2UF United Kingdom



+44 7401 1773 35  
+44 7480 775526



training@blackbird-training.com



www.blackbird-training.com

UK Training

**PARTNER**

